

平成30年定時総会 招集のご案内

《 目 次 》

1	定時総会の招集ご通知	1
2	定時総会次第	2
3	添付書類	
	(1) 平成29年度事業報告書	4
	(2) 計算書類	23
	(3) 監査報告書	32
4	定時総会参考書類	
	第1号議案	22
	公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの計算書類等の承認の件	
	第2号議案	33
	公益社団法人東大和市シルバー人材センター 理事2名の選任の件	

当日の
持ち物

- ① 平成30年定時総会 招集のご案内
② 平成30年定時総会のお知らせ(バーコード付)

公益社団法人 東大和市シルバー人材センター

平成30年6月1日

会員各位

東京都東大和市中心3丁目912番地の3
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
代表理事 会長 立石孝義

平成30年定時総会の招集ご通知

会員の皆様には、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの定時総会を下記のとおり開催いたしますので、ご出席くださいますよう、ご通知申し上げます。

なお、当日、代理人によるご出席の場合には、別紙の出席等通知書の「委任状」にご署名、押印の上、地域班長までご提出ください。

また、当日、ご本人または代理人によるご出席が願えない場合は、書面により議決権を行使することができますので、お手数ですが本通知及び添付の定時総会参考書類をご検討の上、別紙の出欠等通知書の「議決権行使書」に議案への賛否をご表示いただき、地域班長までご提出ください。

※事業報告書・計算書類・参考書類の内容について修正が生じた場合には、当センターのホームページ (<http://www.silver-center.org/>) に掲載するとともに、事務局掲示板に掲出してお知らせいたします。

記

1 日時及び場所 平成30年6月22日（金） 午後1時
東京都東大和市向原6丁目1番地
ハミングホール 小ホール

2 目的事項

(1) 報告事項

①第1号報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

平成29年4月1日から平成30年3月31日までの事業報告の件

(2) 決議事項

①第1号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

平成29年4月1日から平成30年3月31日までの計算書類等の承認の件

②第2号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

理事2名の選任の件

※議案の概要は、定時総会参考書類（P22～P34まで）に記載してあります。

平成30年定時総会次第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 名誉会長・東大和市長挨拶
4. 来賓挨拶・紹介
5. 仮議長就任
6. 開会宣言
7. 議決権数報告（定足数確認）
8. 議長選任
9. 監事の報告
10. 議事
 - (1) 報告事項
 - ①第1号報告
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
平成29年4月1日から平成30年3月31日までの事業報告の件
 - (2) 決議事項
 - ①第1号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
平成29年4月1日から平成30年3月31日までの計算書類等の承認の件
 - ②第2号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事2名の選任の件
11. 議長退任
12. 閉会のことば

第1号報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
平成29年4月1日から平成30年3月31日までの事業報告の件

上記について報告する。

平成30年6月22日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 立石孝義

平成29年度事業報告書

公益社団法人東大和市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、定款第3条に定めるように、働く意欲のある高齢者が、地域社会と連携を保ちながら、就業を通して生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力のある地域社会づくりに寄与することを目的に、同第4条に定める事業を展開いたしました。

事業の内容は、2の項以降に記載のとおりであります。

1. 基本計画

平成29年度においてセンターが実施する諸事業は、「長期計画」に定められた重点施策を基本とし、諸情勢に適応した事業を付加したものといたしました。

2. 基本的運営関係

(1) 総会・会議等当センターの基本となる管理事業を次のとおり実施した。

項 目	内 容	回数等
定時総会	平成29年度 定時総会 平成29年6月23日（金）開催 会員数 608名 出席者数 556名（うち委任状提出会員382名、書面による議決権行使者14名） 報告案件 （1）監査報告 （2）第1号報告 平成28年度事業報告について 議決案件 第1号議案 平成28年度決算の承認について 第2号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター会費規程の一部改正について 第3号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター理事の選任について 第4号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター監事の選任について	1回
定例理事会 (例月開催)	第1回 4月27日（木） 1. 会長諸報告 2. 常務理事報告 3. 正会員入会・退会の承認について 4. 事業実施状況報告 5. 総務・事業・広報委員長報告 6. 安全管理委員長報告 7. 理事活動報告 8. 理事提案事項	12回
定例理事会	以上8件が定例事案	

項 目	内 容	回数等
	<p>9. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 会費規程の一部改正について</p> <p>10. 事業検討委員長報告</p> <p>第2回 5月25日(木)</p> <p>1. 定例事案8件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 事業検討委員会設置要綱の廃止について</p> <p>3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 総務委員会運営規則の一部改正について</p> <p>4. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 事業委員会運営規則の一部改正について</p> <p>5. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 広報委員会運営規則の一部改正について</p> <p>6. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 安全管理委員会設置規程の一部改正について</p> <p>7. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 地域班設置要領の一部改正について</p> <p>8. 事業検討委員長報告</p> <p>第3回 6月29日(木)</p> <p>1. 定例事案8件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 個人情報保護に関する規程の一部改正について</p> <p>3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 総務・事業・広報委員会委員の選任について</p> <p>4. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 安全管理委員会委員の選出について</p> <p>5. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 担当地域の指定について</p> <p>第4回 7月27日(木)</p> <p>1. 定例事案8件</p> <p>第5回 8月31日(木)</p> <p>1. 定例事案8件</p> <p>第6回 9月28日(木)</p> <p>1. 定例事案8件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について</p> <p>第7回 10月26日(木)</p> <p>1. 定例事案8件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年度第1回職務執行状況報告について</p>	

項 目	内 容	回数等
定例理事会	<p>第8回 11月30日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 中間監査報告 <p>第9回 12月26日(火)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 <p>第10回 1月25日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 <p>第11回 2月22日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 嘱託職員雇用要綱の一部改正について 3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員の昇任に関する基準の一部改正について 4. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成30年度事業計画の策定について <p>第12回 3月29日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年度第2回職務執行状況報告について 3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 配分金積算基準の一部改正について 4. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター シルバーヘルパーステーション運営規程の制定に ついて 	
臨時理事会	<p>第1回 5月19日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正会員入会(5月臨時分)の承認について 2. 平成28年度事業報告について 3. 平成28年度決算報告について 会計監査報告 4. 理事候補者の決定について 5. 監事候補者の決定について 6. 平成29年度定時総会提出案件・議事案件について <p>第2回 6月2日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正会員入会(6月臨時分)の承認について 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 理事候補者の辞退に伴う取り下げについて 3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 理事候補者の決定について <p>第3回 6月23日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 特別会員の承認について <p>第4回 6月23日(金)</p>	5回

項 目	内 容	回数等
総務委員会	参加者 32名 健康増進事業「ウォーキング」 ・ 4月4日（火）多摩湖周辺の散策の後、村山温泉かたくりの湯まで 参加者 43名 ・ 10月24日（火）薬用植物園見学後、旧日立航空機変電所へ、昼食後に森永乳業多摩工場見学 参加者 37名 実習室開放 月初めの5日間、実習室を開放 会員作品展 実習室開放に合わせて会員作品展を開催	ウォーキング 2回 実習室開放 12回 会員作品展 3回
事業委員会	研修及び能力開発等の検討及び実行 事業委員会開催 1. 新入会員研修会について 2. 接遇研修会の開催について 3. 顧客企業表敬訪問について 4. 事業報告会について 事業委員会小委員会開催 1. 新入会員研修会スライド資料について 2. 家事援助班会議について 会員就業相談 4月18日～3月20日 26名申込（相談：23名） 新入会員研修会 会員として就業する上での必須習得事項 受講者数 87名 接遇研修会 講師：合同会社アップグローズ 代表 宮澤知繁氏 受講者数 90名 事業報告会 市立中央公民館ホールにて開催 新たに委員会報告を実施 出席者数 148名（一般参加含む） 顧客企業表敬訪問 正・副事業委員長及び事業委員が民間継続契約企業 20社を訪問し、面談と挨拶	事業委員会 13回 小委員会 8回 就業相談 12回 新入会員研修会 3回 接遇研修会 4回 事業報告会 2回 表敬訪問 1回
広報委員会	会報「けやき」の編集・発行等 広報委員会 第121号 4月発行 第122号 7月発行 第123号 10月発行 第124号 1月発行	広報委員会 20回

項 目	内 容	回数等
広報委員会	福祉祭参加 平成29年11月12日(日) 広報委員会委員5名及び役員、各職群班並びに手芸同好会 が参加 ボランティア活動 平成29年11月17日(金) 市内道路美化清掃 参加者39名	福祉祭参加 1回 ボランティア 1回
安全管理委員会	安全管理に関する事項の検討及び実施 安全管理委員会開催 1. 安全管理活動実施計画について 2. 安全巡回実施計画について 3. 就業グループの標準書(朝礼・作業)作成について 4. KYK(危険予知活動)実施 研修会開催 1. 熱中症予防講習会 2. 応急救護訓練 3. 自転車シミュレータ交通安全教室 4. 転倒予防講習会 「安全だより」編集委員会開催 1. 年3回発行 安全管理委員会小委員会開催 1. 新入会員研修会研修資料作成 健康診断調査について 1. 調査表解析「安全だより」に掲載 安全標語の募集・審査 1. 「安全だより」に掲載、垂れ幕掲示 東京しごと財団研修会に参加	安全管理 委員会 8回 6回開催 5回開催
事業検討委員会	職群別マニュアルの見直し及び作成 事業検討委員会 1. 手引書に統一して記載する基準等の検討について	事業検討委員会 2回

(2) その他の各種会議

項目	内 容	回数等
地域班長会議	全体会議 第1回 5月8日(月) 1. 新任地域班長紹介 2. 会員交流会の実施及び補助金交付の流れについて 3. 会費徴収について 4. 高齢者見守りネットワークについて 5. 会員紹介制度について	1回
職群班会議	植木班: 10回・リフォーム班: 2回・IT業務班: 12回・ 除草班: 2回・蜂の巣駆除班: 2回・刃物研ぎ班: 6回・家 事援助班: 8回・駐輪指導班会議5回	8職群班 合計47回

3. 事業実施状況

平成29年度事業計画による当センターの事業を次のとおり実施した。

(1) 地域と連携するセンターづくりをすすめる

- ①市及び事業所、地域住民等からの仕事の受注に感謝し、地域貢献とセンターのPRを目的に、これまで行われてきた道路美化清掃及び昨年度から実施した市民向けのパソコン教室等を行った。
- ②会報、チラシ、ホームページなどの広報媒体を通じて、引き続きセンターへの理解を深め、協力を得るための情報を提供するとともに、イベント(うまかんべえ〜祭、環境市民の集い、産業まつり、福祉祭)に参加し、センターの普及啓発活動を行った。
- ③入会の促進
 - ・入会説明会(4月と5月は2回実施)を開催し、説明会当日に入会申込みを受け付けるほか、入会説明会に参加してからの入会申込可能期間を、年度内に限定せず12カ月間に延長し、入会申込可能期間を拡大した。
 - ・市内の市民センター等に出向き、出張入会説明会を実施し、働く意欲のある高齢者に対し会員募集の案内を行った。

項目	内 容	回数等
入会説明会(定期)	入会希望者へ毎月実施 ※4・5月は2回	14回、入会者132名
出張入会説明会	市民センターに出向き入会説明会を実施	6回、参加者133名

※年間の月別入会者数は資料編に記載

- ・郵便局が行う「かもめタウン」によるダイレクトメールを行い入会の促進を図った。
- ・ホームページから仮入会手続きが行えるよう、「Web入会システム」を導入し、入会の促進を図った。

(2) 事業の拡大をすすめる

①事業開拓の推進

- ・顧客満足度調査としての「お客様アンケート」を引き続き実施し、多種多様なお客様のニーズの把握に努めた。
- ・シルバー派遣事業について、上部団体及び他センターとの情報交換を随時行い、事業の拡充を図るべく、事業開拓を行った。

- ・市が行う、新総合事業について、女性会員の就業の場を確保するため、新たに介護予防・日常生活支援総合事業の生活支援サービスの分野に参入した。

(3) 就業の拡大をすすめる

- ①仕事の分かち合いの推進
- ②未就業会員の解消促進

- ・「会員就業相談」を引き続き、毎月実施し、未就業会員に登録業種の変更や、見直しを促すなど、一人ひとりの会員に合った就業指導を行った。

項目	内容	回数等
就業に関する相談	就業相談、業務内容照会等に対応	随時実施
会員就業相談日	就業相談日を設けて、理事が会員に対して、就業に関する相談等に対応	毎月1回、計26名申込 (相談者：23名)

③就業停止の実行

- ・クレームなどにより就業に悪影響を与えた会員に対し、その実態を調査し、適切な対応策を図った。

(4) 安全・適正就業をすすめる

①安全就業の推進

- ・「安全だより」の発行等により、安全就業基準の周知・徹底を図るとともに、安全就業パトロールの強化により、さらなる安全就業を推進した。
- また、昨年に引き続き、会員に対して健康診断アンケート調査を実施し、健康維持に対する意識を高め、安全就業につなげた。

③安全教育の推進

- ・安全に関する各種講習会等（熱中症予防講習会、応急救護訓練、自転車シミュレータ交通安全教室、転倒予防講習会）を実施し、また、職群ごとの安全勉強会を開催することにより、安全教育の推進を図った。

④適正就業ガイドラインの周知徹底

- ・「適正就業ガイドライン」により、会員・職員及び発注者に対して、適正就業の周知を図った。

(5) 事業の効率化をすすめる

①IT化・OA化の促進

②ホームページの拡充

- ・センター情報の発信手段であるセンターホームページについて、スマートフォン利用者からのホームページアクセスを増やすため、スマートフォン対応のホームページを作成した。

③事務局職員の研修

- ・上部団体等が主催する研修会、講習会等に参加させた。

④会員情報の活用

- ・登録された会員情報を確実かつ正確に活用することにより、お客様のニーズに対応するとともに、会員の就業に結びつけた。

(6) 組織の活性化をすすめる

①職群化の推進

・同一職種のグループ化を図り、業務執行の均一化と就業会員の意識の向上を図った。

②会員交流の促進

・シルバーの目的の一つである「生きがいつくり、健康維持、社会参加」を促進するため、会員交流会の推進を図った。

③会員研修の実施

・接遇研修会や新入会員研修会などを行うことにより、お客様サービスをする会員としての基本事項を習得させ、会員レベルの均一化を図った。

④会員が気楽に話し合える場づくり

・会員が気楽に立ち寄り、情報交換を行えるように、実習室を開放した。

(7) 財政基盤の確立をすすめる

①効率的な財政運営

・効率的財政執行を図るために、引き続き先進市のシルバー人材センター並びに類似規模のシルバー人材センターなどの資料収集を図りながら、適正な事業運営をすすめた。

(8) 研修会・講習会・視察研修会への参加

①当センターの独自研修

②第6地域（当センターを含む15市町村のシルバー人材センターで構成）で実施する研修会への参加や視察研修

③（公財）東京しごと財団等が実施する研修会

項目	内 容	参加者
当センター	5月23日(火) 接遇研修会①（午前／午後）	会員48名
	7月11日(火) 熱中症予防講習会	会員30名
	7月21日(金) 新入会員研修会①	会員18名
	7月31日(月) 新任理事研修	役員2名
	10月 5日(木) 応急救護訓練	会員41名
	10月10日(火) 新入会員研修会②（午前／午後）	会員31名
	11月 9日(木) 健康の集い	会員32名
	11月14日(火) 接遇研修会②（午前／午後）	会員42名
	1月19日(金) 新入会員研修会③（午前／午後）	会員38名
第6地域	9月 8日(金) 第6ブロックシルバー人材センター安全就業研修会	役員・職員 3名
	2月 8日(木) 「三役研修会」	役員3名
東京しごと財団他 研修会・講習会等	4月 4日(火) 「植木剪定就業に関する安全就業研修」	役員・職員 3名
	7月 3日(月)～8月10日(木) シルバー人材センター就業支援 講習「植木の剪定(初級)(多摩)」	会員1名
	7月 5日(水) シルバー人材センター会長会 議	役員1名
	7月 7日(金) 新任安全管理委員勉強会	会員2名
	7月21日(金) 新任理事研修	役員1名

項目	内 容	参加者
東京しごと財団他 研修会・講習会等	7月28日(金) 安全リーダー研修	役員・会員 2名
	8月 9日(水) 転倒予防勉強会	役員・会員 2名
	9月29日(金) シルバー人材センター安全大会	役員・職員 3名
	10月 6日(金) シルバー保険事故対応力向上研修会	職員1名
	10月24日(火) 自転車のシミュレータを使った 自転車安全講習会(連合本部実施分)	役員・職員 2名
	10月30日(月)・31日(火) 新任理事長(会長)研修	役員1名
	11月 7日(火) シルバー人材センターフォーラム	役員1名
	1月23日(火)・24日(水) 市認定ヘルパー研修	会員・職員 9名
	2月14日(水) 転倒予防勉強会	役員1名
	3月22日(木) 熱中症対策セミナー	役員・職員 2名

(9) その他センターの目的を達成するために必要な事業の実施

①普及啓発活動

項目	内 容	回数等
会報「けやき」の発行	広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。また、公共施設に配布し、センターの普及啓発を行った。 4月・第121号、7月・第122号 10月・第123号、1月・第124号	4回 各1,000部
東やまと市報掲載	センターの事業内容や会員募集等について市報への掲載を依頼し、事業の周知や会員の増強に努めた。	17回
ホームページを通じてセンターを周知	インターネットのホームページを通じてセンターをより多くの人に周知し、事業の普及に努めた。	通年
センターPR紙の全戸配布	事業の普及や会員の増強を目的に、仕事の受注及び会員募集チラシを作成し、市内全世帯に配布した。	3回
シルバー派遣事業PR紙の新聞折込	派遣事業の周知及び就業会員の増強を図るため、会員募集チラシの新聞折込を実施した。	3回
うまかんべえ～祭にてPR	役員及び各種委員会委員並びに職群班会員が、チラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	2日 2,000枚

項 目	内 容	回数等
東大和市環境市民の集いにてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	1日 500枚
東大和市産業まつりにてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	2日 1,000枚
福祉祭にてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	1日 1,000枚

②社会奉仕活動の実施

項 目	内 容	回数等
福祉祭に出店	地域福祉の推進を目的に開催される福祉祭に参加し、会員からの寄付品や手芸同好会が作製した手芸品を販売し、売上金を社会福祉協議会へ寄付した。	1日 47,500円を 寄付
道路美化清掃の実施	センターが地域の一員としての自覚を持ち、ボランティア活動を積極的に行った。 ※道路美化清掃の実施（中央、立野、上北台、南街、仲原地区）	1回 参加者 会員39名
市民向け無料パソコン講座の開催	地域奉仕活動の一環として、市民のITスキルの向上のため、IT業務班の会員がボランティアで、初心者を対象としたパソコン講座を開催した。	2回 参加者 市民75名

③情報の収集

ア 広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。

イ 第6地域及び近隣センターとの情報交換を積極的に行い、事業運営に活用した。

項 目	内 容	回数等	
第6地域事務局長会議	定期会議	6回	
連合事務局長会議	定期会議	3回	
第6地域次長会	定期会議	6回	
第6地域職員 連絡会	庶務経理	定期会議	5回
	業務Ⅰ	定期会議	6回
	業務Ⅱ	定期会議	6回

④安全就業対策

安全対策基本計画に基づき、安全管理委員会や安全就業推進員が一体となって、就業中及び就業途上の事故防止に努めた。

- ア 就業現場への安全就業パトロール・指導・安全対策の推進
- イ 就業前の準備体操の奨励
- ウ 各種安全就業研修会への参加の推進
- エ 各種講習会の実施
- オ 「安全だより」を発行し、安全意識の高揚促進
- カ 健康診断受診に関するアンケート調査

項目	内 容	回数等
当センター	安全管理委員会	13回
	安全就業パトロール	4回 5現場
	安全だより：第31号（5月発行）、第32号（9月発行） 第33号（1月発行）	各号650部
	安全標語の募集 ・都内の統一テーマ「健康の維持管理について」 （疲労の蓄積による事故の防止等）43作品 ・当センター独自のテーマ「私の事故防止」52作品	応募数 95作品
	安全チラシの配布	8回
	5月25日（木）健康診断受診に関するアンケート調査	1回
	7月11日（火）熱中症予防講習会	会員30名
	10月5日（木）応急救護訓練	会員41名
	3月20日（火）転倒予防講習会	会員19名
第6地域	定期会議：安全就業推進員連絡会	6回
	夜間・休日等の緊急連絡体制実施	年度契約
東京しごと財団	4月4日（火）平成29年度植木剪定就業に関する安全就業研修	役員・会員 3名
	7月28日（金）安全リーダー研修	役員・会員 2名
	9月29日（金）シルバー人材センター安全大会	役員・職員 3名
	10月24日（火）自転車シミュレータを使った自転車安全講習会	役員・職員 2名
	11月22日（水）安全就業パトロール巡回	1回 2現場

⑤会計検査・指導

公認会計士による会計検査・指導を受けた。

項目	内 容	出席者
石田芳英 公認会計士 による会計 検査・指導	4月25日（火）平成28年度決算に関する会計検査及び・指導	職員3名
	2月27日（火）平成30年度予算に関する会計検査及び指導	職員3名

資料

1. 会員の状況

(1) 登録状況・就業状況(年齢別・男女別)

(単位:人、歳)

区分	年齢	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
		平成30年3月31日現在の登録会員数	男	0	17	120	157	128	52	474
女	0		14	38	62	37	20	171	72.8	86
計	0		31	158	219	165	72	645	73.1	90
平成29年度中の就業実会員数	男	0	12	91	137	110	44	394	74.2	90
	女	0	4	21	49	30	18	122	73.9	87
	計	0	16	112	186	140	62	516	74.1	90

注 … 就業実会員数は平成29年度中に一度でも就業した実人員

(2) 登録状況・就業状況(第1希望職群別・男女別)

(単位:人)

区分	職群	技術群	技能群	事務整理群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
		平成30年3月31日現在の登録会員数	男	55	71	33	180	12	117	6
女	6		5	28	4	16	70	42	0	171
計	61		76	61	184	28	187	48	0	645
平成29年度中の就業実会員数	男	5	39	2	104	4	79	2	0	235
	女	0	1	10	0	8	37	18	0	74
	計	5	40	12	104	12	116	20	0	309

注1 … 登録会員の職群は第1希望

注2 … 就業実会員数は第1希望職群で平成29年度中に一度でも就業した実人員

(3) 会員の異動状況(平成29年4月～平成30年3月)

(単位:人)

種別 月別	入 会			退 会			月 末 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
平成29年 3月31日現在	—	—	—	—	—	—	449	140	589
平成29年4月	13	5	18	0	1	1	462	144	606
” 5月	6	4	10	4	4	8	464	144	608
” 6月	14	6	20	7	1	8	471	149	620
” 7月	4	5	9	3	2	5	472	152	624
” 8月	2	4	6	3	2	5	471	154	625
” 9月	10	4	14	4	0	4	477	158	635
” 10月	7	1	8	1	0	1	483	159	642
” 11月	5	7	12	5	1	6	483	165	648
” 12月	5	7	12	3	0	3	485	172	657
平成30年1月	6	5	11	2	1	3	489	176	665
” 2月	6	3	9	4	4	8	491	175	666
” 3月	2	1	3	19	5	24	474	171	645
計	80	52	132	55	21	76	—	—	—

(4) 退会者内訳

(単位:人)

種別 性別	病気(本人)	シルバー事業を 通じて就業	その他で就業	死 亡	転 居	希望する 仕事なし	就業機会 なし	家庭の事情 (介護等)
男	18	0	10	2	1	2	0	6
女	4	0	3	1	1	1	1	1
計	22	0	13	3	2	3	1	7

会費未納	加 齢	他団体等 への加入	センター運営に 対する不満	未回答(不明)	その他	計
2	10	0	0	0	4	55
0	4	0	0	0	5	21
2	14	0	0	0	9	76

(5) 地域班別会員数(平成30年3月31日現在)

(単位:人)

地 区	班 名	男	女	計
第1地区	芋 窪 A	7	2	9
	芋 窪 B	22	6	28
	蔵 敷 A	10	5	15
	小 計	39	13	52
第2地区	蔵 敷 B	19	13	32
	蔵 敷 C	9	4	13
	奈 良 橋 A	18	4	22
	奈 良 橋 B	17	7	24
	小 計	63	28	91
第3地区	湖 畔	14	3	17
	高 木	16	3	19
	小 計	30	6	36
第4地区	狭 山 A	11	8	19
	狭 山 B	12	3	15
	清 水 A	6	3	9
	清 水 B	11	7	18
	小 計	40	21	61
第5地区	桜 が 丘 A	15	5	20
	桜 が 丘 B	30	5	35
	桜 が 丘 C	9	6	15
	小 計	54	16	70
第6地区	上 北 台 A	11	3	14
	上 北 台 B	17	9	26
	立 野 A	17	3	20
	立 野 B	19	8	27
	小 計	64	23	87
第7地区	中 央	22	8	30
	南 街 A・B	26	6	32
	南 街 C	10	1	11
	南 街 D	12	2	14
	南 街 E	3	2	5
	小 計	73	19	92
第8地区	向原団地北	7	4	11
	向原団地南	11	6	17
	向 原 A	7	2	9
	向 原 B	8	5	13
	向 原 C	5	4	9
	向 原 D	15	4	19
	小 計	53	25	78
第9地区	仲 原	15	3	18
	清 原 A	15	7	22
	清 原 B	10	6	16
	新 堀 A	5	3	8
	新 堀 B	13	1	14
	小 計	58	20	78
合 計		474	171	645

2. 事業実施状況

(1) 平成29年度月別実績内訳

(単位:人、件、円)

月別	月 末 会員数	事業別	受託事業 件 数	就 業 人 員		契 約 金 額			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
4 月	606	公 共	55	269	2,455	10,476,757	17,324	816,456	11,310,537
		民 間	165	435	1,830	5,208,428	188,683	376,612	5,773,723
		計	220	704	4,285	15,685,185	206,007	1,193,068	17,084,260
5 月	608	公 共	60	348	2,720	11,709,831	651,588	1,099,776	13,461,195
		民 間	253	666	2,036	6,300,383	426,715	468,342	7,195,440
		計	313	1,014	4,756	18,010,214	1,078,303	1,568,118	20,656,635
6 月	620	公 共	61	339	2,748	10,992,973	378,631	864,967	12,236,571
		民 間	299	973	2,699	8,625,297	880,182	630,217	10,135,696
		計	360	1,312	5,447	19,618,270	1,258,813	1,495,184	22,372,267
7 月	624	公 共	64	415	3,374	15,532,531	461,406	1,105,142	17,099,079
		民 間	302	926	2,400	8,335,853	921,454	617,760	9,875,067
		計	366	1,341	5,774	23,868,384	1,382,860	1,722,902	26,974,146
8 月	625	公 共	57	293	2,603	11,073,122	608,080	812,341	12,493,543
		民 間	297	890	2,355	7,913,882	533,919	514,868	8,962,669
		計	354	1,183	4,958	18,987,004	1,141,999	1,327,209	21,456,212
9 月	635	公 共	66	416	3,101	11,831,230	266,688	1,157,665	13,255,583
		民 間	303	971	2,744	9,407,954	704,250	690,964	10,803,168
		計	369	1,387	5,845	21,239,184	970,938	1,848,629	24,058,751
10 月	642	公 共	67	411	3,242	14,848,299	506,018	908,809	16,263,126
		民 間	273	826	2,207	7,690,761	626,277	572,726	8,889,764
		計	340	1,237	5,449	22,539,060	1,132,295	1,481,535	25,152,890
11 月	648	公 共	64	373	2,767	12,178,972	572,171	1,295,771	14,046,914
		民 間	307	1,012	2,664	8,697,043	722,224	659,626	10,078,893
		計	371	1,385	5,431	20,876,015	1,294,395	1,955,397	24,125,807
12 月	657	公 共	60	333	2,383	10,090,595	315,546	824,151	11,230,292
		民 間	223	700	2,462	7,575,907	1,199,651	581,917	9,357,475
		計	283	1,033	4,845	17,666,502	1,515,197	1,406,068	20,587,767
1 月	665	公 共	59	371	2,618	9,893,557	197,380	742,800	10,833,737
		民 間	142	410	1,812	5,102,250	425,930	375,190	5,903,370
		計	201	781	4,430	14,995,807	623,310	1,117,990	16,737,107
2 月	666	公 共	58	269	2,378	9,293,487	17,460	931,499	10,242,446
		民 間	143	343	1,508	4,585,462	301,382	345,560	5,232,404
		計	201	612	3,886	13,878,949	318,842	1,277,059	15,474,850
3 月	645	公 共	59	309	2,492	10,552,394	64,426	842,669	11,459,489
		民 間	155	322	1,648	4,922,535	270,441	347,010	5,539,986
		計	214	631	4,140	15,474,929	334,867	1,189,679	16,999,475
累 計		公 共	730	4,146	32,881	138,473,748	4,056,718	11,402,046	153,932,512
		民 間	2,862	8,474	26,365	84,365,755	7,201,108	6,180,792	97,747,655
		計	3,592	12,620	59,246	222,839,503	11,257,826	17,582,838	251,680,167

(2) 民間事業実績内訳

(単位:人、件、円)

区分	種別	受注件数	就業人員				契約金額			
			延日人員	配分金	材料費等	事務費	計			
一般企業等		233	16,591	51,655,511	891,461	3,490,583	56,037,555			
個人・家庭		1,743	9,774	32,710,244	6,309,647	2,690,209	41,710,100			
計		1,976	26,365	84,365,755	7,201,108	6,180,792	97,747,655			

注…受注件数は1契約1件としての件数

(3) 職群別実績内訳

(単位:人、件、円)

職群	種別	受注件数	就業人員				契約金額			
			延日人員	配分金	材料費等	事務費	計			
職群別内訳	技術群	87	282	854,018	52,720	134,478	1,041,216			
	技能群	885	4,951	20,350,421	5,641,042	1,694,584	27,686,047			
	事務整理群	45	2,411	5,480,314	265	368,153	5,848,732			
	管理群	25	22,144	95,169,072	3,349	5,857,976	101,030,397			
	折衝外交群	31	1,531	1,896,491	5,440	146,091	2,048,022			
	一般作業群	833	22,381	84,843,823	5,518,235	7,308,521	97,670,579			
	サービス群	168	5,546	14,245,364	36,775	2,073,035	16,355,174			
	その他	0	0	0	0	0	0			
合計		2,074	59,246	222,839,503	11,257,826	17,582,838	251,680,167			

注…受注件数は1契約1件としての件数

(4) シルバー派遣事業実績(実施事業所)

平成29年度【平成29年4月～平成30年3月】累計
公益財団法人東京しごと財団 東大和派遣事業所

事業の分類	①受注件数 (件)	②仕事の分類別 派遣労働登録会員数(人)			③派遣就業実 人員(人)	④派遣就業延 人員(人日)	⑤契約金額(※円単位で記入のこと)		合計
		男性	女性	合計			会員賃金	手数料等	
管理的職業	0	0	0	0		0	0	0	0
専門的・技術的職業	1	4	2	6		57	228,000	69,000	297,000
事務的職業	1	16	15	31		21	97,860	34,251	132,111
販売の職業	0	2	3	5		0	0	0	0
サービス系の職業	5	47	36	83		2,045	7,305,420	2,453,649	9,759,069
保安の職業	0	0	0	0		0	0	0	0
農林漁業の職業	0	8	1	9		0	0	0	0
生産工程の職業	3	11	3	14		338	1,386,695	404,738	1,791,433
輸送・機械運転の職業		3	0	3		0	0	0	0
建設・採掘の職業	0	1	0	1		0	0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業	1	33	12	45		535	1,563,100	540,470	2,103,570
上段計	11	125	72	197	33	2,996	10,581,075	3,502,108	14,083,183
公共・民間別実績									
下段計	11					2,996	10,581,075	3,502,108	14,083,183
公共事業	1					223	920,380	322,375	1,242,755
民間事業	10					2,773	9,660,695	3,179,733	12,840,428
個人・家庭	0					0	0	0	0

⑥手数料等のうち、
シルバー連合本部
がセンターの諸経費
として割り当てた金
額(円)
1,462,194

第1号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
平成29年4月1日から平成30年3月31日までの計算書類等の承認の件

上記の議案を提案する。

平成30年6月22日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会 長 立 石 孝 義

平成29年度貸借対照表

平成30年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	93,489	105,857	△ 12,368
郵便振替口座	3,927,878	643,582	3,284,296
普通預金	25,867,148	23,797,595	2,069,553
郵便貯金	3	0	3
未収金	22,180,298	24,951,956	△ 2,771,658
貸倒引当金	△ 148,247	△ 165,703	17,456
	*	22,032,051	△ 2,754,202
仮払金	18,089	20,284	△ 2,195
立替金	1,574	2,159	△ 585
前払金	30,418	34,330	△ 3,912
流動資産合計	51,970,650	49,390,060	2,580,590
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	5,539,871	5,539,871	0
減価償却引当資産	7,645,833	13,738,124	△ 6,092,291
財政運営資金積立資産	8,638,578	8,000,000	638,578
退職給付引当積立資産	4,632,853	3,632,853	1,000,000
特定資産合計	26,457,135	30,910,848	△ 4,453,713
(2) その他固定資産			
構築物	1,411,100	1,411,100	0
構築物減価償却累計額	△ 1,392,405	△ 1,392,405	0
	*	18,695	0
車輛運搬具	4,990,893	9,444,609	△ 4,453,716
車輛運搬具減価償却累計額	△ 4,990,890	△ 9,444,603	4,453,713
	*	3	△ 3
什器備品	1,765,057	2,901,403	△ 1,136,346
什器備品減価償却累計額	△ 1,262,538	△ 2,901,116	1,638,578
	*	502,519	502,232
リース資産	4,406,400	4,406,400	0
リース物件減価償却累計額	△ 1,395,360	△ 514,080	△ 881,280
	*	3,011,040	△ 881,280
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	20,000	20,000	0
預託金	50,940	50,940	0
その他固定資産合計	3,831,281	4,210,332	△ 379,051
固定資産合計	30,288,416	35,121,180	△ 4,832,764
資産合計	82,259,066	84,511,240	△ 2,252,174
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	21,413,400	23,618,222	△ 2,204,822
前受金	0	0	0
預り金	1,357,846	614,079	743,767
1年以内リース債務	881,280	881,280	0
流動負債合計	23,652,526	25,113,581	△ 1,461,055
2. 固定負債			
長期リース債務	2,129,760	3,011,040	△ 881,280
退職給付引当金	5,539,871	5,539,871	0
固定負債合計	7,669,631	8,550,911	△ 881,280
負債合計	31,322,157	33,664,492	△ 2,342,335
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	4,632,853	3,632,853	1,000,000
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	46,304,056	47,213,895	△ 909,839
(うち基本財産への充当額)	(16,284,411)	(21,738,124)	(△ 5,453,713)
(うち特定資産への充当額)	(1,000,000)	(300,000)	(700,000)
正味財産合計	50,936,909	50,846,748	90,161
負債及び正味財産合計	82,259,066	84,511,240	△ 2,252,174

平成29年度正味財産増減計算書（収支決算書）

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

（単位：円）

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	251,680,167	271,873,052	△ 20,192,885
受取配分金	222,839,503	244,027,792	△ 21,188,289
受取材料費等	11,257,826	9,254,823	2,003,003
受取事務費	17,582,838	18,590,437	△ 1,007,599
労働者派遣事業等受託収益	1,461,851	161,482	1,300,369
労働者派遣事業等受託収益	1,461,851	161,482	1,300,369
受取会費	1,399,000	1,380,000	19,000
正会員受取会費	1,395,000	1,376,000	19,000
特別会員受取会費	4,000	4,000	0
受取補助金等	45,846,411	46,277,000	△ 430,589
受取連合交付金	8,531,000	8,431,000	100,000
受取（市）補助金	36,463,411	37,346,000	△ 882,589
地域高齢者活躍推進事業助成金	0	500,000	△ 500,000
福祉・家事援助コーディネーター設置助成	852,000	0	852,000
特定資産運用益	2,964	4,891	△ 1,927
特定資産受取利息	2,964	4,891	△ 1,927
雑収益	82,023	266,192	△ 184,169
受取利息	42	5	37
雑収益	81,981	266,187	△ 184,206
経常収益計	300,472,416	319,962,617	△ 19,490,201
(2) 経常費用			
事業費	289,381,231	307,137,914	△ 17,756,683
支払配分金	222,839,503	244,027,792	△ 21,188,289
支払材料費等	9,191,077	7,927,761	1,263,316
職員基本給	12,907,429	12,710,224	197,205
職員特別給与	5,474,837	5,319,946	154,891
臨時雇賃金	3,005,322	3,451,976	△ 446,654
法定福利費	4,286,224	4,171,700	114,524
退職給付費用	847,392	847,392	0
福利厚生費	128,953	115,720	13,233
会議費	21,028	16,866	4,162
役員等旅費交通費	2,042,007	1,962,575	79,432
旅費交通費	68,038	73,202	△ 5,164
通信運搬費	1,318,334	1,056,641	261,693
減価償却費	55,233	21,998	33,235
消耗什器備品費	1,213,653	3,657,924	△ 2,444,271
消耗品費	2,539,399	1,766,960	772,439
修繕費	295,179	441,364	△ 146,185
印刷製本費	1,249,244	1,189,996	59,248
光熱水料費	514,104	330,361	183,743
賃借料	3,752,793	2,206,110	1,546,683
保険料	1,740,015	1,956,225	△ 216,210
諸謝金	4,640,145	2,837,160	1,802,985
租税公課	674,198	453,314	220,884
支払負担金	24,554	24,000	554
組織活動助成費	106,999	115,882	△ 8,883
委託費	5,662,478	5,445,893	216,585
支払手数料	391,180	354,513	36,667
貸倒引当金繰入	0	33,102	△ 33,102
リース資産減価償却費	585,361	565,767	19,594
燃料費	298,627	269,199	29,428
職員諸手当	3,473,088	3,768,026	△ 294,938
リース支払利息	12,085	16,525	△ 4,440
雑費	22,752	1,800	20,952

科 目	当年度	前年度	増 減
管理費	12,302,113	14,523,387	△ 2,221,274
職員基本給	4,817,251	4,754,976	62,275
職員特別給与	2,086,905	2,030,036	56,869
臨時雇賃金	96,058	87,649	8,409
法定福利費	1,616,390	1,656,799	△ 40,409
退職給付費用	400,608	400,608	0
福利厚生費	42,325	49,176	△ 6,851
会議費	19,620	25,266	△ 5,646
役員等旅費交通費	186,233	176,295	9,938
旅費交通費	14,632	15,528	△ 896
通信運搬費	81,542	96,224	△ 14,682
減価償却費	4,987	1,986	3,001
消耗什器備品費	20,198	681,459	△ 661,261
消耗品費	174,173	205,512	△ 31,339
修繕費	2,784	11,075	△ 8,291
印刷製本費	92,626	90,036	2,590
光熱水料費	80,272	225,024	△ 144,752
賃借料	505,420	1,144,603	△ 639,183
保険料	210,842	319,124	△ 108,282
租税公課	22,850	37,786	△ 14,936
支払負担金	108,446	106,000	2,446
委託費	109,079	714,155	△ 605,076
支払手数料	23,752	17,603	6,149
リース資産減価償却費	259,120	250,446	8,674
燃料費	1,430	2,280	△ 850
職員諸手当	1,319,183	1,413,374	△ 94,191
リース支払利息	5,387	7,367	△ 1,980
雑費	0	3,000	△ 3,000
経常費用計	301,683,344	321,661,301	△ 19,977,957
当期経常増減額	△ 1,210,928	△ 1,698,684	487,756
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	15	1	14
車両運搬具除却損	3	0	3
什器備品除却損	12	1	11
過年度損失修正	△ 301,104	0	△ 301,104
過年度固定資産損失修正	△ 301,104	0	△ 301,104
経常外費用計	△ 301,089	1	△ 301,090
当期経常外増減額	301,089	△ 1	301,090
当期一般正味財産増減額	△ 909,839	△ 1,698,685	788,846
一般正味財産期首残高	47,213,895	48,912,580	△ 1,698,685
一般正味財産期末残高	46,304,056	47,213,895	△ 909,839
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	1,000,000	300,000	700,000
市補助金収入等振替額	1,000,000	300,000	700,000
収益計	1,000,000	300,000	700,000
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	1,000,000	300,000	700,000
指定正味財産期首残高	3,632,853	3,332,853	300,000
指定正味財産期末残高	4,632,853	3,632,853	1,000,000
III 正味財産期末残高	50,936,909	50,846,748	90,161

平成29年度正味財産増減計算書内訳書（収支決算書）

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

			(単位：円)	
科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計	
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	250,153,594	1,526,573	251,680,167	
受取配分金	222,839,503	0	222,839,503	
受取材料費等	11,257,826	0	11,257,826	
受取事務費	16,056,265	1,526,573	17,582,838	
労働者派遣事業等受託収益	1,461,851	0	1,461,851	
労働者派遣事業等受託収益	1,461,851	0	1,461,851	
受取会費	699,500	699,500	1,399,000	
正会員受取会費	697,500	697,500	1,395,000	
特別会員受取会費	2,000	2,000	4,000	
受取補助金等	35,774,872	10,071,539	45,846,411	
受取連合交付金	8,531,000	0	8,531,000	
受取（市）補助金	26,391,872	10,071,539	36,463,411	
福祉・家事援助コーディネート設置助成	852,000	0	852,000	
特定資産運用益	1,482	1,482	2,964	
特定資産受取利息	1,482	1,482	2,964	
雑収益	79,004	3,019	82,023	
受取利息	23	19	42	
雑収益	78,981	3,000	81,981	
経常収益計	288,170,303	12,302,113	300,472,416	
(2) 経常費用				
事業費	289,381,231	0	289,381,231	
支払配分金	222,839,503	0	222,839,503	
支払材料費等	9,191,077	0	9,191,077	
職員基本給	12,907,429	0	12,907,429	
職員特別給与	5,474,837	0	5,474,837	
臨時雇賃金	3,005,322	0	3,005,322	
法定福利費	4,286,224	0	4,286,224	
退職給付費用	847,392	0	847,392	
福利厚生費	128,953	0	128,953	
会議費	21,028	0	21,028	
役員等旅費交通費	2,042,007	0	2,042,007	
旅費交通費	68,038	0	68,038	
通信運搬費	1,318,334	0	1,318,334	
減価償却費	55,233	0	55,233	
消耗什器備品費	1,213,653	0	1,213,653	
消耗品費	2,539,399	0	2,539,399	
修繕費	295,179	0	295,179	
印刷製本費	1,249,244	0	1,249,244	
光熱水料費	514,104	0	514,104	
賃借料	3,752,793	0	3,752,793	
保険料	1,740,015	0	1,740,015	
諸謝金	4,640,145	0	4,640,145	
租税公課	674,198	0	674,198	
支払負担金	24,554	0	24,554	
組織活動助成費	106,999	0	106,999	
委託費	5,662,478	0	5,662,478	
支払手数料	391,180	0	391,180	
貸倒引当金繰入	0	0	0	
リース資産減価償却費	585,361	0	585,361	
燃料費	298,627	0	298,627	
職員諸手当	3,473,088	0	3,473,088	
リース支払利息	12,085	0	12,085	
雑費	22,752	0	22,752	

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
管理費	0	12,302,113	12,302,113
職員基本給	0	4,817,251	4,817,251
職員特別給与	0	2,086,905	2,086,905
臨時雇賃金	0	96,058	96,058
法定福利費	0	1,616,390	1,616,390
退職給付費用	0	400,608	400,608
福利厚生費	0	42,325	42,325
会議費	0	19,620	19,620
役員等旅費交通費	0	186,233	186,233
旅費交通費	0	14,632	14,632
通信運搬費	0	81,542	81,542
減価償却費	0	4,987	4,987
消耗什器備品費	0	20,198	20,198
消耗品費	0	174,173	174,173
修繕費	0	2,784	2,784
印刷製本費	0	92,626	92,626
光熱水料費	0	80,272	80,272
賃借料	0	505,420	505,420
保険料	0	210,842	210,842
租税公課	0	22,850	22,850
支払負担金	0	108,446	108,446
委託費	0	109,079	109,079
支払手数料	0	23,752	23,752
リース資産減価償却費	0	259,120	259,120
燃料費	0	1,430	1,430
職員諸手当	0	1,319,183	1,319,183
リース支払利息	0	5,387	5,387
雑費	0	0	0
経常費用計	289,381,231	12,302,113	301,683,344
当期経常増減額	△ 1,210,928	0	△ 1,210,928
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	15	0	15
車両運搬具除却損	3	0	3
什器備品除却損	12	0	12
過年度損失修正	△ 254,793	△ 46,311	△ 301,104
過年度固定資産損失修正	△ 254,793	△ 46,311	△ 301,104
経常外費用計	△ 254,778	△ 46,311	△ 301,089
当期経常外増減額	254,778	46,311	301,089
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 956,150	46,311	△ 909,839
一般正味財産期首残高	42,225,353	4,988,542	47,213,895
一般正味財産期末残高	41,269,203	5,034,853	46,304,056
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	700,000	300,000	1,000,000
市補助金収入等振替額	700,000	300,000	1,000,000
収益計	700,000	300,000	1,000,000
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	700,000	300,000	1,000,000
指定正味財産期首残高	2,614,147	1,018,706	3,632,853
指定正味財産期末残高	3,314,147	1,318,706	4,632,853
III 正味財産期末残高	44,583,350	6,353,559	50,936,909

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
 建物・車両運搬具及び什器備品 ----- 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金計上基準
- 貸倒引当金 ----- 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
- 退職給付引当金 ----- 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末において発生していると認められる額のうち、中小企業退職金共済掛金を控除した金額を計上しています。なお、退職給付債務は、退職金規程の期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込み方式によっております。

2. 特定資産の増減額及び残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。 (単位:円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	5,539,871	0	0	5,539,871
退職給付引当積立資産	3,632,853	1,000,000	0	4,632,853
減価償却引当資産	9,284,411	0	1,638,578	7,645,833
財政運営資金積立資産	8,000,000	638,578	0	8,638,578
合計	26,457,135	1,638,578	1,638,578	26,457,135

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。 (単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	5,539,871	—	—	(5,539,871)
退職給付引当積立資産	4,632,853	—	(1,000,000)	—
減価償却引当資産	7,645,833	—	(7,645,833)	—
財政運営資金積立資産	8,638,578	—	(8,638,578)	—
合計	26,457,135	0	(17,284,411)	(5,539,871)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。 (単位:円)

補助金の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金(国庫補助金)	(公財)東京しごと財団	0	8,531,000	8,531,000	0	—
連合助成金(家事援助)	(公財)東京しごと財団	0	852,000	852,000	0	—
市補助金	東大和市	0	36,463,411	36,463,411	0	—
	東大和市	3,632,853	1,000,000	0	4,632,853	指定正味財産
合計		3,632,853	46,846,411	45,846,411	4,632,853	—

5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末の残高

固定資産の取得額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
構築物	1,411,100	1,392,405	18,695
車両運搬具	4,990,893	4,990,890	3
什器備品	1,765,057	1,262,538	502,519

6. リース関係

所有権移転外ファイナンス取引

リース資産の内容

その他固定資産 事務所における印刷機である。

リース会計基準適用初年度開始後のファイナンス・リース取引関係

(1)リース物件の取引価格相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額

取得価格相当額	4,406,400
減価償却累計相当額	1,395,360
期末残高相当額	3,011,040

(2)未経過リース料期末残高相当額

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	881,280	0	881,280

(3)当期の支払リース料、減価償却相当額及び支払利息相当額

支払リース料	861,953
減価償却費相当額	844,481
支払利息相当額	17,472

(4)減価償却相当額の算定方法は、定額法によっている。

(5)利息相当額の算定は、リース料総額とリース資産計上価格との差額を利息相当額とし、各期への配布方法については、利息法によっている。

7. 退職給付関係

(1)採用している退職給付制度の概要

職員退職金支給規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

(2)退職給付債務に関する事項

①退職給付債務	5,539,871円
②退職給付引当金	5,539,871円

(3)退職給付費用に関する事項

①中小企業退職金共済掛金等	1,248,000円
退職給付費用(①)	1,248,000円

(4)退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

附属明細書

1. 特定資産の明細

特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載している。

2. 引当金の明細

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	5,539,871	0			5,539,871
貸倒引当金	165,703	148,247	0	165,703	148,247

貸倒引当金の減少額は期末洗替処理による減少額です。

財 産 目 録

平成30年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
現金	手元保管	運転資金として	93,489
普通預金	りそな銀行東大和支店(決済用預金)	運転資金として	25,591,234
普通貯金	東京みどり農業協同組合東大和支店	運転資金として	275,914
通常貯金	ゆうちょ銀行(決済用貯金)	運転資金として	3
当座預金	郵便振替口座	運転資金として	3,927,878
未収金	事業収入に対する未収額	東大和市他受託料金等	22,032,051
前払金	次年度に係る前払い	車両等保険料	30,418
仮払金		発注者事務費調整	18,089
立替金		雇用保険料	1,574
流動資産合計			51,970,650
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	減価償却累計額見合いの 引当資産として管理している。	7,645,833
財政運営資金積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	運転基金として	8,638,578
退職給付引当資産	定期預金 りそな銀行東大和支店 ゆうちょ銀行 通常貯金	職員退職給付引当金見合の 資産として管理している。	4,815,229 724,642
退職給付引当積立資産	りそな銀行東大和支店 定期預金	職員定年退職給付に見合う	4,632,853
(2) その他固定資産			
構築物	脚立置場	受託事業に使用している。	18,695
車両運搬具	自動車3台	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	3
什器備品	耐火保存庫他6件	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	502,519
リース資産	印刷機	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	3,011,040
預託金	自動車リサイクル料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	50,940
保証金	AED器械保証料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	20,000
電話加入権		公益目的事業と管理運営の 用に供している。	228,084
固定資産合計			30,288,416
資産合計			82,259,066
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	3月分会員配分金他	受託事業に供する配分金等 未払い他公益目的事業と 管理運営の用に供している 職員社会保険料等。	21,413,400
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保 険料及び所得税等	1,357,846
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年以内の債務	881,280
流動負債合計			23,652,526
2. 固定負債			
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年を超える債務	2,129,760
職員退職金引当金	職員に対するもの	職員5名に対する退職金の 支給に備えたもの	5,539,871
固定負債合計			7,669,631
負債合計			31,322,157
正味財産			50,936,909

固 定 資 産 一 覧 表

(1) 構 築 物 (単位:円)

品 名	数 量	金 額	備 考
脚 立 置 場	1	18,695	

(2) 車 両 運 搬 具 (単位:円)

品 名	数 量	金 額	備 考
自動車 (貨物車)	1	1	トヨタ トヨエース
〃 (貨客車)	1	1	三菱 ミニキャブバン
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
合 計	3	3	

(3) 什 器 備 品 (単位:円)

品 名	数 量	金 額	備 考
エアコンディショナー	1	1	ダイキンS50AT. DP-W
耐火保存庫	1	272	ライオン PS-2TS
物 置	1	1	イナバ物置 SSM-25
物 置	1	1	イナバ物置 SSM-32
シュレッダー	1	240,884	ナカバヤシ AP-406CR
エアコンディショナー	1	261,360	富士通 AS-X63G2W
合 計	6	502,519	

監 査 報 告 書

平成 30 年 5 月 16 日

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
会長 立石孝義 殿

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

監 事 佐藤光一 印

監 事 島井 越 印

私達は、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成 29 年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

一 公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成 29 年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成 29 年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

第2号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事2名の選任の件

上記の議案を提案する。

平成30年6月22日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会 長 立 石 孝 義

理事候補者名簿

役職名	氏名	地区 地域班	会員種別	新任・重任の別	備考
理事	くぼたすすむ 窪田進	第1地区 芋窪B班	正会員	新任	
理事	こばやしみきお 小林己喜雄	第7地区 南街E班	正会員	新任	

※任期 平成30年6月22日～平成31年定時総会の終結の時

