

平成28年度定時総会

議 案 書

日 時 平成28年6月23日（木）

午後1時

場 所 東大和市民会館

（ハミングホール小ホール）

※ 議案書及び総会開催通知（バーコード付）は
総会当日必ずご持参ください。

公益社団法人

東大和市シルバー人材センター

平成28年度定時総会次第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 名誉会長・東大和市長挨拶
4. 来賓挨拶・紹介
5. 仮議長就任
6. 開会宣言
7. 議決権数報告（定足数確認）
8. 議長選任
9. 監事の報告
10. 議事
報告案件
(1) 第1号報告 平成27年度事業報告
議事案件
(1) 第1号議案 平成27年度決算の承認について
11. 議長退任
12. 閉会のことば

平成28年度会員表彰式

※ 定時総会終了後開催

目 次

監査報告書	1
報告事項	
第1号報告 平成27年度事業報告.....	2
<資料> 1. 会員の状況	19
2. 事業実施状況	22
議 事	
第1号議案 平成27年度決算の承認について	24
1. 貸借対照表	25
2. 正味財産増減計算書（収支決算書）	26
3. 正味財産増減計算書内訳書（収支決算書）	28
4. 財務諸表に対する注記.....	30
5. 財産目録	32
6. 固定資産一覧表	33
平成28年度定時総会被表彰者名簿	34

監 査 報 告 書

平成28年5月16日

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会 長 山 田 正 博 殿

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター

監 事 佐 藤 光 一 ⑩

監 事 島 井 赴 ⑩

私達は、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成27年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査した。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討した。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討した。

2. 監査の結果

(1) 公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成27年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。

(2) 公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成27年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

第1号報告

平成27年度事業報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、定款第3条に定めるように、働く意欲のある高齢者が、地域社会と連携を保ちながら、就業を通して生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力のある地域社会づくりに寄与することを目的に、同第4条に定める事業を展開いたしました。

事業の内容は、2の項以降に記載のとおりであります。

1. 基本計画

平成27年度においてセンターが実施する諸事業は、「長期目標」に定められた重点施策を基本とし、諸情勢に適応した事業を付加したものといたしました。

2. 基本的運営関係

(1) 総会・会議等当センターの基本となる管理事業を次のとおり実施した。

項目	内容	回数等
定時総会	平成27年度 定時総会 平成27年6月23日（火）開催 出席者数 575名（うち委任状提出会員393名、書面による議決権行使者11名） 報告案件 （1）監事の報告 （2）第1号報告 平成26年度事業報告について 議決案件 第1号議案 平成26年度決算の承認について 第2号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター定款の一部改正について 第3号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター理事の選任について 第4号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター監事の選任について	1回

項 目	内 容	回数等
定例理事会 (例月開催)	<p>第1回 4月30日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会長諸報告 2. 常務理事報告 3. 正会員入会の承認について 4. 事業実施状況報告 5. 六者会議報告 6. 総務・事業・広報委員長報告 7. 事業検討委員長報告 8. 安全管理委員長報告 9. 理事活動報告 10. 理事提案事項 <p>以上10件が定例事案</p> <p>第2回 5月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案10件 <p>第3回 6月25日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案10件 2. 総務、事業、広報委員会委員の選任について 3. 安全管理委員会委員の選出について 4. 事業検討委員会委員の選出について 5. 担当地域の指定について <p>第4回 7月30日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案10件 <p>第5回 8月27日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案10件 <p>第6回 9月24日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案10件 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員就業規則の一部改正について <p>第7回 10月29日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案10件 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 嘱託職員雇用要綱の一部改正について 3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 継続雇用実施要綱の一部改正について <p>第8回 11月27日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案10件 2. 中間監査報告 3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター シルバー人材センター等一般労働者派遣事業に係る 個人情報適正管理要綱の制定について 	12回

項 目	内 容	回数等
定例理事会	<p>4. 公益財団法人東京しごと財団 シルバー人材センター等一般労働者派遣事業実施要綱について</p> <p>5. 公益財団法人東京しごと財団 シルバー人材センター派遣労働者就業規則について</p> <p>第9回 12月18日(金)</p> <p>1. 定例事案10件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 特定個人情報の取扱いに関する基本方針について</p> <p>3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 個人情報保護に関する要綱の一部改正について</p> <p>第10回 1月28日(木)</p> <p>1. 定例事案10件</p> <p>第11回 2月25日(木)</p> <p>1. 定例事案10件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員給与規程の一部改正について・・・・・・①</p> <p>3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員給与規程の一部改正について・・・・・・②</p> <p>4. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について</p> <p>5. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成27年度補正予算について</p> <p>6. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成28年度事業計画の策定について</p> <p>第12回 3月31日(木)</p> <p>1. 定例事案10件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員就業規則の一部改正について</p> <p>3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員の採用に関する規程の一部改正について</p>	

項 目	内 容	回数等
臨時理事会	<p>第1回 5月21日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成26年度事業報告 2. 平成26年度決算報告・会計監査報告 3. 理事候補者の決定について 4. 監事候補者の決定について 5. 平成27年度定時総会提出案件・議事案件について 6. 総会の役割分担について 7. 総会の作業分担について 8. 「環境市民の集い」におけるPR活動について <p>第2回 6月23日(火)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臨時議長の選任について 2. 会長の選定について 3. 副会長の選定について 4. 常務理事の選定について <p>第3回 3月16日(水)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター平成28年度収支予算案について 3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター平成28年度資金調達及び設備投資の見込みの件 4. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター配分金積算基準の一部改正について 5. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター個人情報保護方針について 6. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター個人情報保護に関する規程の制定について 7. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター個人情報保護会議設置要綱の一部改正について 8. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター特定個人情報取扱規程の一部改正について 	3回

項 目	内 容	回数等
総務委員会	<p>健康増進事業、会員交流会等の検討及び実行</p> <p>第1回 4月20日(月)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 平成27年度事業計画及び予算について <p>第2回 5月14日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第3回 6月11日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第4回 7月9日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 委嘱状の交付について 2. 委員長の選出について 3. 副委員長の選出について 4. 安全管理委員会委員の選出について 5. 事業検討委員会委員の推薦について 6. 福利厚生について 7. 実習室の開放について <p>第5回 8月6日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第6回 9月11日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第7回 9月30日(水)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 実習室の開放について <p>第8回 10月8日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第9回 11月5日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 平成28年度事業計画及び予算について 3. 実習室の開放について <p>第10回 12月10日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第11回 2月8日(月)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成28年度事業計画について 2. 福利厚生について 3. 実習室の開放について 	12回

項 目	内 容	回数等
総務委員会	<p>第12回 3月3日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>会員交流会 4月1日～3月31日、市内9地区において理事・地域班長を中心とし、実施方法・内容等を検討し自主的に開催 参加者390名</p> <p>健康増進事業「健康の集い」 9月10日(木) 10時から、中央公民館で開催 東大和市福祉部健康課 保育士・栄養士の方々に講師依頼 参加者60名</p> <p>健康増進事業「ウォーキング」 10月22日(木) 多摩湖方面に向かい、最後に郷土博物館にてプラネタリウムを鑑賞 参加者34名</p> <p>実習室開放 月初めの5日間、実習室を開放</p> <p>会員作品展 実習室開放に合わせて会員作品展を開催</p>	<p>会員交流会 28回</p> <p>健康の集い 1回</p> <p>ウォーキング 1回</p> <p>実習室開放 12回</p> <p>会員作品展 3回</p>
事業委員会	<p>事業参加・実施の検討及び実行</p> <p>第1回 4月17日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成27年度会員接遇研修について <p>第2回 5月18日(月)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会員接遇研修の反省について 2. 上半期スケジュールの確認について <p>第3回 6月12日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上半期スケジュールの確認について <p>第4回 7月9日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 委嘱状の交付について 2. 委員長の選出について 3. 副委員長の選出について 4. 安全管理委員会委員の選出について 5. 事業検討委員会委員の推薦について <p>第5回 8月26日(水)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 当センター家事援助班の情報収集について <p>第6回 9月29日(火)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 羽村市シルバー人材センター視察実施 <p>第7回 10月30日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 羽村市シルバー人材センター視察結果について 	<p>11回</p>

項 目	内 容	回数等
事業委員会	<p>2. 事業説明会について 第8回 11月24日(火)</p> <p>1. 平成28年度予算について 2. PR活動、チラシ、ポスターの内容について 3. 事業報告会について</p> <p>第9回 12月16日(水)</p> <p>1. PR活動地域の確認について 2. チラシ、ポスターデザインの検討・確認について 3. 事業報告会の詳細確認について</p> <p>第10回 2月17日(水)</p> <p>1. 事業報告会の反省について</p> <p>第11回 3月7日(月)</p> <p>1. 接遇研修について 2. 新入会員研修会について 3. 他センター視察について 4. 女性会員増強について</p> <p>会員就業相談 4月21日～3月15日 29名申込(相談:24名)</p> <p>会員接遇研修 5月13日～5月15日、当センターで開催 講師は、ヒューマンスキルアップ講師の渡辺久美子氏に依頼 出席者数98名</p> <p>事業報告会 1月20日・26日、市立中央公民館ホールで開催 出席者数125名</p> <p>企業訪問 正・副事業委員長が民間継続契約企業25社を訪問し、面談と挨拶</p>	<p>会員就業相 談 12回</p> <p>会員接遇研 修 3回</p> <p>事業報告会 2回</p> <p>企業訪問 2日間</p>
広報委員会	<p>会報「けやき」の編集・発行等</p> <p>第1回 4月13日(月)</p> <p>1. ホームページのリニューアルについて 2. 「けやき」第114号の発行について</p> <p>第2回 4月20日(月)</p> <p>1. ホームページのリニューアルについて</p> <p>第3回 5月11日(月)</p> <p>1. 「けやき」114号編集について</p> <p>第4回 6月8日(月)</p> <p>1. 「けやき」114号編集について</p>	<p>18回</p>

項 目	内 容	回数等
広報委員会	<p>第5回 6月30日(火)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 委嘱状の交付について 2. 委員長の選出について 3. 副委員長の選出について 4. 安全管理委員会委員の選出について 5. 事業検討委員会委員の選出について 6. けやき114号の編集について <p>第6回 7月10日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. けやき115号について 2. ボランティア清掃について 3. HPについて <p>第7回 8月14日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. けやき115号について 2. ボランティア清掃について 3. 福祉祭について 4. HPについて <p>第8回 9月3日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ボランティア活動のルート確認について 2. ボランティア活動の打合せについて <p>第9回 9月11日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. けやき115号について 2. ボランティア清掃活動について 3. HPについて 4. 福祉祭について <p>第10回 10月9日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福祉祭について 2. ボランティア清掃活動について 3. HPについて <p>第11回 11月13日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福祉祭について 2. ボランティア清掃活動について 3. けやき116号について 4. 平成28年度予算について <p>第12回 11月20日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ボランティア清掃活動について <p>第13回 12月11日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ボランティア清掃活動について 2. けやき116号について <p>第14回 12月17日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. けやき116号について 	

項 目	内 容	回数等
「けやき」 編 集委員会	第15回 1月8日(金) 1. ボランティア活動について 2. けやき117号について 第16回 2月12日(金) 1. ボランティア活動について 2. けやき117号について 3. HPについて 第17回 3月11日(金) 1. 平成27年度東大和市シルバー人材センターボランティア活動(道路美化清掃)について 2. けやき117号について 第18回 3月17日(木) 1. けやき117号について 第1回 6月18日(木) 1. 「けやき」第114号編集について 第2回 9月8日(火) 1. 「けやき」第115号編集について 「けやき」発行部数 毎号1,000部を発行、全会員及び関係機関、東大和市内 公共施設等へ配布し、一般市民に供覧 福祉祭参加 11月8日(日) 広報委員会委員6名及び役員並びに手芸同好会が参加	2回
安全管理委 員会	安全管理に関する事項の検討及び実施 第1回 4月20日(月) 1. 安全巡回について 2. 健康診断受診のチェックについて 3. 熱中症予防講習会について 4. 平成27年度安全管理活動実施計画について 第2回 6月15日(月) 1. ヒヤリ・ハットについて(各委員のヒヤリ提案説明) 2. 健康診断調査アンケートの校正 3. 安全パトロールの結果報告 第3回 7月24日(金) 1. 委嘱状の交付について 2. 委員長の選出について 3. 平成27年度「安全管理活動実施計画表」の担当者について 4. 「安全だより」編集委員について 5. 安全巡回「グループ」について	8回

項 目	内 容	回数等
安全管理委員会	<p>6. 平成26年度、当センター傷害事故報告について</p> <p>7. 東京都シルバー人材センター連合の傷害事故件数について</p> <p>8. 安全就業基準・作業別安全就業基準について</p> <p>第4回 8月20日(木)</p> <p>1. 安全巡回結果報告について</p> <p>2. 健康診断結果報告について</p> <p>3. ヒヤリ・ハット教育について</p> <p>第5回 10月15日(木)</p> <p>1. 安全巡回結果報告について</p> <p>2. 安全だよりについて</p> <p>3. ヒヤリ・ハット教育について</p> <p>第6回 12月10日(木)</p> <p>1. ヒヤリ・ハットについて</p> <p>2. 平成28年度安全就業標語について</p> <p>3. 応急救護訓練について</p> <p>第7回 2月3日(水)</p> <p>1. 平成28年度実施計画について</p> <p>2. 平成28年度予算について</p> <p>第8回 2月18日(木)</p> <p>1. 安全標語の選考について</p> <p>2. 安全巡回の報告について</p> <p>第1回安全就業パトロール 5月29日(金)</p> <p>第2回安全就業パトロール 7月28日(火)</p> <p>第3回安全就業パトロール10月 5日(月)</p> <p>第4回安全就業パトロール 1月22日(金)</p> <p>第1回安全だより編集委員会 9月15日(火)</p> <p>1. 「安全だより」第26号について</p> <p>第2回安全だより編集委員会 10月7日(水)</p> <p>1. 「安全だより」第26号について</p> <p>第3回安全だより編集委員会 12月22日(火)</p> <p>1. 「安全だより」第27号について</p> <p>第4回安全だより編集委員会 1月5日(火)</p> <p>1. 「安全だより」第27号について</p> <p>第5回安全だより編集委員会 3月15日(火)</p> <p>1. 「安全だより」第28号について</p>	<p>作業現場パトロール4回</p> <p>編集委員会5回</p>

項 目	内 容	回数等
事業検討委員会	<p>会員の就業機会の拡大を図るため、事業の研究及び開発並びに効果的な実現を目指す。</p> <p>第1回 4月14日(火) 1. 職群班担当理事制について</p> <p>第2回 5月8日(金) 1. 職群班担当理事制について</p> <p>第3回 6月4日(木) 1. 「職群班の体制づくりの在り方」について</p> <p>第4回 7月16日(木) 1. 委嘱状の交付について 2. 委員長の互選について 3. 「職群班の体制づくりの在り方」について</p> <p>第5回 8月13日(木) 1. 「職群班の体制づくり」施設管理について</p> <p>第6回 9月18日(金) 1. 「職群班の体制づくり」について ①自転車整理のトラブル報告 ②自転車整理班リーダー等からのヒヤリングの準備</p> <p>第7回 10月8日(木) 1. 「職務についてのヒヤリング」について</p> <p>第8回 11月19日(木) 1. 「職群班体制づくり」について</p> <p>第9回 12月7日(月) 1. 「職群班体制づくり」について 2. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>第10回 2月2日(火) 1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>第11回 3月14日(月) 1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p>	11回

(2) 各種会議

項 目	内 容	回数等
地域班長会議	全体会議 第1回 7月14日(火) 1. 委嘱状の交付について 2. 会員交流会について 3. 実習室の開放について 第2回 3月2日(水) 1. 平成28年度会費徴収について 2. 平成28年度会員状況調査の実施について 3. 意見交換	2回
会員交流会	総務委員会活動に記載	
事業報告会	事業委員会活動に記載	
職群班会議	植木班：9回・リフォーム班：2回・パソコン班：12回 除草班：1回・蜂の巣駆除隊：2回・刃物研ぎ班：6回 家事援助班：8回	7職群班 合計40回

3. 事業実施状況

平成27年度事業計画による当センターの事業は次のとおり実施した。

(1) 高齢者の就業に関する情報の収集及び提供

①インターネットや(公財)東京しごと財団からの就業情報等を積極的に活用し、情報の収集及び提供を行った。

(2) 高齢者の就業に関する調査研究

①会員の経験や知識を活用できる仕事等についての調査、研究を行った。

(3) 高齢者の就業に関する相談の実施

①就業に関する相談を随時実施した。

②入会説明会を毎月実施した。

③会員就業相談を毎月実施した。

項 目	内 容	回数等
就業に関する相談	就業相談、業務内容照会等に対応	随時実施
入会説明会の開催	新規入会希望者への説明会を毎月定期開催	14回・入会者78名
会員就業相談	就業に関する相談等に対応	4月～3月、29名申込 (相談：24名)

※年間の月別入会者数は資料編に記載

(4) 臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者に対して、その希望と能力に応じた就業機会の開拓及び提供

①適正就業を推進し、就業条件の見直しを行った。

②市内の事業所や市民に対し、高齢者の就業に関する理解を求め、就業開拓を行い、会員の就業の場を確保した。

③発注者のニーズに応えられるよう、就業体制の強化を図った。

- ④顧客に対するサービスの向上を図り、リピート受注の確保に努めた。
- ⑤お客様アンケート調査を実施し、今後の就業機会の開拓及び適正就業の課題とした。
- ⑥事業委員会正・副委員長が、民間の顧客（事業所）を訪問し、あいさつ回りを実施した。

項 目	内 容	回数等
職群班会議の開催	発注者のニーズに応えられるよう意思統一を図った。	7 職群班 40回
センターPR紙をイベントで配布	うまかんべえ～祭り、環境市民の集い、産業まつり、福祉祭に参加し、チラシ及びPR用品を配布し事業の周知と会員募集を図った。	6回 合計約6,000枚
センターPR紙の全戸配布	センター独自の広報紙を市内全世帯に配布	1回 約36,000世帯
会員交流会の開催	市内9地区において、理事・地域班長を中心に会員交流会を自主的に開催した。	28回開催 参加者390名
社会奉仕活動及びセンター活動のPR	ボランティア活動により道路美化清掃（ゴミ・空缶拾い）を実施しセンター活動の周知を図った。（中央、立野、桜が丘、奈良橋地区）	参加者 49名
事業報告会の開催	市立中央公民館ホールにおいて開催した。	2回 出席者125名

(5) 高齢者に対する簡易な仕事に関する知識、技能の付与を目的とした講習会を実施
仕事に関する知識や技能の向上を目的とした下記の研修会等への会員の積極的な参加及び勧誘。センターの仕組み等を十分理解してもらうため、研修会等の実施

- ①第6地域（当センターを含む15市町村のシルバー人材センターで構成）で実施する研修会への参加や視察研修を行った。
- ②（公財）東京しごと財団等が実施する研修に参加した。

項 目	内 容	参加者
第6地域 研修会・講習・視察	8月17日(月) 植木班視察研修（東村山市シルバー人材センター訪問）	参加者10名
	9月10日(木) 事故の未然防止ポイント集研修会	参加者2名
	9月29日(火) 事業委員会視察研修「福祉・家事援助サービス事業」羽村市シルバー人材センター訪問	参加者5名
	10月16日(金) 落語講演会「健康・仕事・安全」	参加者11名
	12月18日(金) 役員視察研修「新入会員研修会」（青梅市シルバー人材センター訪問）	参加者13名
	1月29日(金) 「三役研修会」	参加者3名

項 目	内 容	参加者
東京しごと財団他 研修会・講習会	6月11日(木) 新任安全管理委員勉強会	参加者1名
	6月11日(木) 暴力団不当行為防止の責任者講習	参加者1名
	6月23日(火) 就業支援講習「福祉・家事援助サービス(ハウスクリーニングⅢ)」	参加者1名
	7月 8日(水) シルバー人材センター会長会議	参加者1名
	7月21日(火) 安全リーダー研修	参加者1名
	7月23日(木) 安全運転管理者講習会	参加者1名
	7月27日(月) 新任理事研修	参加者3名
	8月 5日(水) シルバーパス会員説明会	参加者2名
	9月25日(金) 就業支援講習「家事援助サービス(換気扇清掃)」	参加者2名
	9月30日(水) シルバー人材センター安全大会	参加者3名
	10月21日(水) 自転車のシミュレーターを使った自転車安全講習会	参加者2名
	11月27日(金) シルバー人材センターフォーラム	参加者2名
	1月22日(金) 役員研修「経営管理」	参加者1名
	2月19日(金)～2月22日(月) 職域拡大技能講習「福祉・家事援助サービスコーディネーター」	参加者1名
	3月 4日(金) 就業支援講習「ステップアップ接遇(クレーム対応)第2回」	参加者2名
3月10日(木) シルバー人材センター会長会議	参加者1名	

(6) その他センターの目的を達成するために必要な事業の実施

①広報活動の推進

- ア センター独自の広報紙を市内全世帯に配布し、事業の普及や会員の増強に努めた。
- イ センターの事業内容や会員募集等について市報への掲載を依頼し、事業の普及や会員の増強に努めた。
- ウ 市や関係団体が主催する行事等に積極的に参加し、センターの宣伝活動を通じて事業の普及と会員の増強に努めた。
- エ 仕事の受注に関するチラシを作成・配布し、就業機会の拡大に努めた。
- オ インターネットのホームページを通じてセンターをより多くの人に知ってもらい、事業の普及に努めた。

カ センターが地域の一員としての自覚を持ち、ボランティア活動を積極的に行うなど活動の展開を図った。

項 目	内 容	回数等
会報「けやき」	「けやき」を作成し会員及び公共施設に配布	4回 各1,000部
東やまと市報掲載	事業の周知及び会員募集掲載依頼	14回
うまかんべえ祭	役員及び各種委員会委員並びに、職群班会員がポケットティッシュ、チラシを配布して、事業の周知及び就業開拓を実施	2日
環境市民の集い	役員及び職群会員がチラシ配布して、事業の周知及び就業開拓を実施	1日
産業まつり	役員及び職群会員がチラシ配布して、事業の周知及び就業開拓を実施	2日
福祉祭	広報委員会委員6名及び役員、職群会員並びに手芸同好会が参加 寄付物品の販売、チラシ配布	1日
センターホームページ運用	センターの紹介、内容更新、「けやき」閲覧	通年
ボランティア活動	センター活動としてのボランティア活動を実施（中央、立野、桜が丘、奈良橋地区の道路美化清掃）	1回

②情報の収集及び提供

ア 「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。

イ 第6地域及び近隣センターとの情報交換を積極的に行い、事業運営に活用した。

項 目	内 容	回数等	
会報「けやき」発行	4月・第114号、7月・第115号 10月・第116号、1月・第117号 4回発行	各号 1,000部	
第6地域事務局長会議	定期会議	6回	
第6地域次長会	定期会議	6回	
第6地域職員 連絡会	経理庶務	定期会議	5回
	業務Ⅰ	定期会議	6回
	業務Ⅱ	定期会議	6回
第6地域職員交流会	第6地域で開催した交流会に参加し情報の収集・提供を行った。	1回	

③安全就業対策

安全対策基本計画に基づき、安全管理委員会や安全就業推進員が一体となって、就業中及び就業途上の事故防止に努めた。

ア 就業現場への巡回・指導・安全対策の推進。

イ 就業前の準備体操の奨励。

- ウ 各種安全就業研修会への参加の推進。
- エ 各種講習会の実施。
- オ 「安全だより」を発行し、安全意識の高揚促進。

項目	内 容	回数等
当センター	安全管理委員会 4月20日(月)、6月15日(月)、7月24日(金)、 8月20日(木)、10月15日(木)、12月10日(木) 2月3日(水)、2月18日(木)	8回
	安全就業パトロール: 5月29日(金)、7月28日(火) 10月5日(月)、1月22日(金)	4回 7現場
	安全だより: 第26号(10月発行)、第27号(1月発行) 第28号(4月発行)	各号650部
	安全標語の募集 都内の統一テーマ 「わたしの安全行動」 (49作品) 当センター独自のテーマ 「安全意識の再確認」 (50作品)	応募数 99作品
	安全チラシの配布	4回
第6地域	定期会議: 安全就業推進員連絡会	6回
	夜間・休日等の緊急連絡体制実施	年度契約
	事故の未然防止ポイント集研修会	参加者 2名
東京しごと財団	7月21日(火) 安全リーダー研修	参加者 1名
	9月30日(水) シルバー人材センター安全大会	参加者 3名
	10月21日(水) 自転車のシュミレーターを使った自転車安全講習会	参加者 2名
	2月19日(金) 安全就業パトロール巡回	1回 2現場

④運営体制の強化

- ア シルバー事業の基本理念(自主・自立、共働・共助)に則した適正な運営の推進を図った。
- イ 自主的・主体的組織活動を推進するため、各組織の活性化を図った。
- ウ 就業等に関する連絡体制の強化を図った。
- エ 仕事の分かち合いを推進し、就業率の向上を図った。
- オ 事業運営の効率化を図った。

項目	内 容	回数等
職群班会議の開催	会議を開催し事業運営の強化及び効率化を図った。	7職群班 合計40回
地域班長会議の開催	会議を開催し運営体制の強化を図った。	2回

⑤事務体制の強化

ア 職員の資質の向上を図るため、関係機関が実施する研修会等に参加した。

イ 平成28年度から労働者派遣事業を行うため、派遣元責任者講習会を受講した。

ウ 事務機器の導入により、事務の効率的執行に努めた。

項目	内 容	参加者
全国シルバー人材センター事業協会 講習会	8月21日(金)平成27年度派遣元責任者講習	参加者3名
東京しごと財団研修会等	4月9日(木)職員研修「新任職員研修」	参加者1名
	6月3日(水)職員研修「新任安全推進員勉強会」	参加者1名
	5月12日(火)職員研修「総会運営について(当日の運営のポイント)」	参加者2名
	7月31日(金)職員研修「適正就業のポイント」	参加者2名
	8月4日(火)職員研修「実務担当者のためのマイナンバー研修」	参加者3名
	9月17日(木)福祉・家事援助サービス事業担当者交流会	参加者1名
	9月24日(木)職員研修「コミュニケーション研修」	参加者1名
	10月23日(金)介護予防・日常生活支援総合事業勉強会	参加者2名
	10月30日(金)職員研修「人権・非行防止・個人情報」	参加者1名
	11月16日(月)公益法人の会計に関する諸問題の検討状況についてのポイント	参加者1名
	11月25日(水)若手職員向け就業開拓勉強会	参加者1名
	12月15日(火)職員研修「クレーム対応(ハードクレーム)」	参加者1名
	2月12日(金)職員研修「決算実務」	参加者1名
	3月16日(水)福祉・家事援助サービス事業担当者交流会	参加者2名
3月17日(木)若手職員就業開拓フォローアップ研修	参加者1名	
第6地域研修会等	4月23日(木)公認会計士による平成26年度決算に関する会計検査・指導	参加者3名
	2月23日(火)次長会視察研修「派遣事業」 新座市シルバー人材センター	参加者1名
	2月26日(金)公認会計士による平成28年度予算に関する会計検査・指導	参加者3名

資料

1. 会員の状況

(1) 登録状況・就業状況(年齢別・男女別)

(単位:人、歳)

区分	年齢	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
		平成28年3月31日現在の登録会員数	男	0	20	114	165	102	40	441
女	0		5	28	49	32	13	127	73.3	85
計	0		25	142	214	134	53	568	72.9	88
平成27年度中の就業実会員数	男	0	18	89	147	92	38	384	73.3	88
	女	0	6	26	42	34	15	123	73.8	85
	計	0	24	115	189	126	53	507	73.4	88

注… 就業実会員数は平成27年度中に一度でも就業した実人員

(2) 登録状況・就業状況(第1希望職群別・男女別)

(単位:人)

区分	職群	技術群	技能群	事務整理群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
		平成28年3月31日現在の登録会員数	男	56	73	23	169	11	104	5
女	2		4	18	4	8	60	31	0	127
計	58		77	41	173	19	164	36	0	568
平成27年度中の就業実会員数	男	6	40	4	108	1	71	1	0	231
	女	0	2	8	0	4	40	21	0	75
	計	6	42	12	108	5	111	22	0	306

注1… 登録会員の職群は第1希望

注2… 就業実会員数は第1希望職群で平成27年度中に一度でも就業した実人員

(3) 会員の異動状況(平成27年4月～平成28年3月)

(単位:人)

種別 月別	入 会			退 会			月 末 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
平成27年 3月31日現在	—	—	—	—	—	—	454	131	585
平成27年4月	15	7	22	2	2	4	467	136	603
” 5月	6	3	9	0	0	0	473	139	612
” 6月	4	1	5	6	0	6	471	140	611
” 7月	8	2	10	0	2	2	479	140	619
” 8月	1	0	1	0	0	0	480	140	620
” 9月	3	1	4	2	0	2	481	141	622
” 10月	5	4	9	2	1	3	484	144	628
” 11月	4	1	5	2	1	3	486	144	630
” 12月	3	1	4	2	1	3	487	144	631
平成28年1月	4	1	5	5	2	7	486	143	629
” 2月	1	2	3	7	4	11	480	141	621
” 3月	1	0	1	40	14	54	441	127	568
計	55	23	78	68	27	95	—	—	—

(4) 退会者内訳

(単位:人)

種別 性別	病気(本人)	シルバー事業を 通じて就業	その他で就業	死 亡	転 居	希望する 仕事なし	就業機会 なし	家庭の事情 (介護等)
男	16	0	9	1	3	8	4	4
女	6	0	1	1	2	1	1	5
計	22	0	10	2	5	9	5	9

会費未納	加 齢	他団体等 への加入	センター運営に 対する不満	未回答(不明)	その他	計
2	11	0	1	0	9	68
0	6	0	1	0	3	27
2	17	0	2	0	12	95

(5) 地域班別会員数(平成28年3月31日現在)

(単位:人)

地 区	班 名	男	女	計
第1地区	芋 窪 A	8	2	10
	芋 窪 B	23	5	28
	蔵 敷 A	10	3	13
	小 計	41	10	51
第2地区	蔵 敷 B	15	8	23
	蔵 敷 C	7	3	10
	奈 良 橋	28	8	36
	小 計	50	19	69
第3地区	湖 畔	14	5	19
	高 木	13	4	17
	小 計	27	9	36
第4地区	狭 山 A	11	2	13
	狭 山 B	9	1	10
	清 水 A	4	1	5
	清 水 B	11	4	15
	小 計	35	8	43
第5地区	桜 が 丘 A	15	3	18
	桜 が 丘 B	22	4	26
	桜 が 丘 C	6	7	13
	小 計	43	14	57
第6地区	上 北 台 A	11	2	13
	上 北 台 B	13	4	17
	立 野 A	15	3	18
	立 野 B	21	5	26
	小 計	60	14	74
第7地区	中 央	18	6	24
	南 街 A	4	0	4
	南 街 B	17	4	21
	南 街 C	18	1	19
	南 街 D	9	2	11
	南 街 E	6	2	8
小 計	72	15	87	
第8地区	向原団地北	7	4	11
	向原団地南	9	5	14
	向 原 A	7	1	8
	向 原 B	7	2	9
	向 原 C	5	3	8
	向 原 D	12	1	13
	小 計	47	16	63
第9地区	仲 原	17	6	23
	清 原 A	18	8	26
	清 原 B	12	3	15
	新 堀 A	7	3	10
	新 堀 B	12	2	14
	小 計	66	22	88
合 計		441	127	568

2. 事業実施状況

(1) 平成27年度月別実績内訳

(単位:人、件、円)

月別	月末 会員数	事業別	受託事業 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
4 月	603	公 共	56	291	2,628	11,121,569	0	848,648	11,970,217
		民 間	157	419	2,006	5,512,763	583,251	435,062	6,531,076
		計	213	710	4,634	16,634,332	583,251	1,283,710	18,501,293
5 月	612	公 共	60	383	3,025	13,346,398	322,325	1,216,191	14,884,914
		民 間	222	624	2,082	6,040,731	530,225	453,009	7,023,965
		計	282	1,007	5,107	19,387,129	852,550	1,669,200	21,908,879
6 月	611	公 共	62	362	3,052	13,275,243	520,683	1,131,015	14,926,941
		民 間	253	836	2,450	7,864,309	684,807	572,200	9,121,316
		計	315	1,198	5,502	21,139,552	1,205,490	1,703,215	24,048,257
7 月	619	公 共	64	424	3,710	16,673,032	433,319	1,153,946	18,260,297
		民 間	265	790	2,366	7,668,782	1,529,681	641,521	9,839,984
		計	329	1,214	6,076	24,341,814	1,963,000	1,795,467	28,100,281
8 月	620	公 共	64	439	3,315	14,944,851	458,040	1,270,120	16,673,011
		民 間	268	773	2,270	7,336,054	714,142	525,338	8,575,534
		計	332	1,212	5,585	22,280,905	1,172,182	1,795,458	25,248,545
9 月	622	公 共	67	404	3,053	13,664,205	318,809	886,346	14,869,360
		民 間	304	995	2,873	9,101,625	628,836	598,258	10,328,719
		計	371	1,399	5,926	22,765,830	947,645	1,484,604	25,198,079
10 月	628	公 共	63	459	3,781	17,585,608	608,754	1,353,993	19,548,355
		民 間	307	973	2,559	8,290,952	1,031,246	640,342	9,962,540
		計	370	1,432	6,340	25,876,560	1,640,000	1,994,335	29,510,895
11 月	630	公 共	65	400	2,973	13,117,429	535,818	1,156,947	14,810,194
		民 間	263	919	2,652	7,988,763	919,401	563,629	9,471,793
		計	328	1,319	5,625	21,106,192	1,455,219	1,720,576	24,281,987
12 月	631	公 共	61	400	2,750	11,578,733	279,914	873,078	12,731,725
		民 間	239	701	2,157	6,586,445	448,556	507,888	7,542,889
		計	300	1,101	4,907	18,165,178	728,470	1,380,966	20,274,614
1 月	629	公 共	59	338	2,614	11,291,608	305,705	868,505	12,465,818
		民 間	143	462	2,011	5,261,150	343,260	402,623	6,007,033
		計	202	800	4,625	16,552,758	648,965	1,271,128	18,472,851
2 月	621	公 共	60	354	2,750	11,383,022	196,975	1,063,525	12,643,522
		民 間	130	386	1,956	4,613,641	207,447	308,606	5,129,694
		計	190	740	4,706	15,996,663	404,422	1,372,131	17,773,216
3 月	568	公 共	62	365	2,851	11,821,416	165,046	904,090	12,890,552
		民 間	148	300	1,693	4,798,681	250,168	365,613	5,414,462
		計	210	665	4,544	16,620,097	415,214	1,269,703	18,305,014
累 計		公 共	743	4,619	36,502	159,803,114	4,145,388	12,726,404	176,674,906
		民 間	2,699	8,178	27,075	81,063,896	7,871,020	6,014,089	94,949,005
		計	3,442	12,797	63,577	240,867,010	12,016,408	18,740,493	271,623,911

(2) 民間事業実績内訳

(単位:人、件、円)

種別 区分	受注件数	就業人員				契約金額		
		延日人員	配分金	材料費等	事務費	計		
一般企業等	225	17,216	49,785,338	744,962	3,471,553	54,001,853		
個人・家庭	1,657	9,859	31,278,558	7,126,058	2,542,536	40,947,152		
計	1,882	27,075	81,063,896	7,871,020	6,014,089	94,949,005		

注… 受注件数は1契約1件としての件数

(3) 職群別実績内訳

(単位:人、件、円)

種別 職群	受注件数	就業人員		契約金額			
		実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
技術群	71	6	310	1,276,074	35,820	141,486	1,453,380
技能群	922	42	5,481	21,252,188	6,417,344	1,788,387	29,457,919
事務整理群	56	12	2,486	4,218,779	5,934	224,061	4,448,774
管理群	27	108	23,461	95,227,018	7,817	6,134,788	101,369,623
折衝外交群	18	5	588	504,114	1,540	39,082	544,736
一般作業群	759	111	26,328	104,989,113	5,514,382	8,439,352	118,942,847
サービス群	135	22	4,923	13,399,724	33,571	1,973,337	15,406,632
その他	0	0	0	0	0	0	0
合計	1,988	306	63,577	240,867,010	12,016,408	18,740,493	271,623,911

注… 実人員は第1希望職群で平成27年度中一度でも就業した人員

注… 受注件数は1契約1件としての件数

第1号議案

平成27年度決算の承認について

上記の議案を提案する。

平成28年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 山田正博

平成 27 年度 貸借対照表

平成28年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	56,845	37,586	19,259
郵便振替口座	3,165,328	3,079,674	85,654
普通預金	26,654,096	35,378,722	△ 8,724,626
郵便貯金	54,515	52,953	1,562
未収金	25,632,615	22,771,542	2,861,073
貸倒引当金	△ 172,551	△ 153,024	△ 19,527
*	25,460,064	22,618,518	2,841,546
仮払金	178,245	3,100	175,145
立替金	22,034	487	21,547
前払金	55,970	46,730	9,240
流動資産合計	55,647,097	61,217,770	△ 5,570,673
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	5,539,871	4,880,539	659,332
減価償却引当資産	13,897,889	14,672,731	△ 774,842
財政運営資金積立資産	1,344,000	1,344,000	0
退職給付引当積立資産	3,332,853	2,992,185	340,668
特定資産合計	24,114,613	23,889,455	225,158
(2) その他固定資産			
構築物	1,411,100	1,411,100	0
構築物減価償却累計額	△ 1,373,710	△ 1,355,015	△ 18,695
*	37,390	56,085	△ 18,695
車輛運搬具	9,444,609	9,444,609	0
車輛運搬具減価償却累計額	△ 9,444,603	△ 9,038,564	△ 406,039
*	6	406,045	△ 406,039
什器備品	3,085,153	4,297,578	△ 1,212,425
什器備品減価償却累計額	△ 3,079,576	△ 4,279,152	1,199,576
*	5,577	18,426	△ 12,849
リース資産	3,726,000	3,726,000	0
リース物件減価償却累計額	△ 3,415,500	△ 2,670,300	△ 745,200
*	310,500	983,133	△ 672,633
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	20,000	20,000	0
預託金	50,940	50,940	0
その他固定資産合計	652,497	1,762,713	△ 1,110,216
固定資産合計	24,767,110	25,652,168	△ 885,058
資産合計	80,414,207	86,869,938	△ 6,455,731
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	20,847,762	30,996,932	△ 10,149,170
前受金	0	0	0
預り金	320,641	725,067	△ 404,426
仮受金	1,150,000	1,180,230	△ 30,230
1年以内リース債務	310,500	694,020	△ 383,520
流動負債合計	22,628,903	33,596,249	△ 10,967,346
2. 固定負債			
長期リース債務	0	289,075	△ 289,075
退職給付引当金	5,539,871	4,880,539	659,332
固定負債合計	5,539,871	5,169,614	370,257
負債合計	28,168,774	38,765,863	△ 10,597,089
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(0)	(377,000)	(△ 377,000)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(15,241,889)	(16,016,731)	(△ 774,842)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	52,245,433	48,104,075	4,141,358
負債及び正味財産合計	80,414,207	86,869,938	△ 6,455,731

平成27年度正味財産増減計算書（収支決算書）

平成27年 4月 1日から平成28年 3月31日まで

（単位：円）

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	5,337	6,459	△ 1,122
特定資産受取利息	5,337	6,459	△ 1,122
受取会費	1,326,000	1,372,000	△ 46,000
正会員受取会費	1,322,000	1,368,000	△ 46,000
特別会員受取会費	4,000	4,000	0
事業収益	271,623,911	268,720,598	2,903,313
受取配分金	240,867,010	238,159,749	2,707,261
受取材料費等	12,016,408	12,645,073	△ 628,665
受取事務費	18,740,493	17,915,776	824,717
受取補助金等	43,126,332	48,125,000	△ 4,998,668
受取連合交付金	5,950,000	7,280,000	△ 1,330,000
受取（市）補助金	36,676,332	39,968,000	△ 3,291,668
地域高齢者活躍推進事業助成金	500,000	500,000	0
市補助金収入等振替額	0	377,000	△ 377,000
雑収益	22,354	32,824	△ 10,470
受取利息	944	561	383
雑収益	21,410	32,263	△ 10,853
経常収益計	316,103,934	318,256,881	△ 2,152,947
(2) 経常費用			
事業費	298,682,146	300,041,104	△ 1,358,958
支払配分金	240,867,010	238,159,749	2,707,261
支払材料費等	9,574,726	9,882,888	△ 308,162
職員基本給	12,749,547	15,161,980	△ 2,412,433
職員諸手当	3,583,486	4,504,524	△ 921,038
職員特別給与	5,031,459	6,145,945	△ 1,114,486
臨時雇賃金	2,795,585	3,219,107	△ 423,522
嘱託職員雇賃金	1,759,403		
法定福利費	3,951,540	4,490,774	△ 539,234
福利厚生費	115,533	113,151	2,382
退職給付費用	1,294,283	3,164,200	△ 1,869,917
会議費	48,518	48,174	344
役員等旅費交通費	2,048,279	1,465,400	582,879
旅費交通費	60,487	44,940	15,547
通信運搬費	1,019,029	962,937	56,092
減価償却費	372,096	441,349	△ 69,253
リース資産減価償却費	519,580	519,580	0
消耗什器備品費	146,853	272,053	△ 125,200
消耗品費	2,234,461	1,866,186	368,275
修繕費	213,304	317,635	△ 104,331
印刷製本費	450,049	555,188	△ 105,139
燃料費	303,486	357,582	△ 54,096
光熱水料費	413,073	441,930	△ 28,857
賃借料	1,882,791	1,664,480	218,311
手数料	342,152	202,251	139,901
保険料	2,071,922	2,476,607	△ 404,685
諸謝金	63,400	114,600	△ 51,200
租税公課	955,820	919,099	36,721
支払負担金	24,000	77,820	△ 53,820
組織活動助成費	101,100	107,047	△ 5,947
委託費	3,589,031	2,318,049	1,270,982
訓練委託費	0	0	0
リース支払利息	22,742	22,742	0
貸倒引当金繰入	65,827	0	65,827
雑費	11,574	3,137	8,437

科 目	当年度	前年度	増 減
管理費	13,621,091	14,910,934	△ 1,289,843
職員基本給	4,778,510	5,292,440	△ 513,930
職員諸手当	1,315,367	1,502,805	△ 187,438
職員特別給与	1,931,459	2,082,732	△ 151,273
臨時雇賃金	147,135	104,778	42,357
法定福利費	1,591,612	1,977,078	△ 385,466
福利厚生費	51,110	50,056	1,054
退職給付費用	613,049	1,498,753	△ 885,704
会 議 費	38,246	17,172	21,074
役員等旅費交通費	172,161	144,950	27,211
旅費交通費	25,923	14,980	10,943
通信運搬費	97,069	89,521	7,548
減価償却費	65,480	74,878	△ 9,398
リース資産減価償却費	230,000	230,000	0
消耗什器備品費	32,236	19,760	12,476
消耗品費	256,054	137,957	118,097
修 繕 費	2,857	3,550	△ 693
印刷製本費	119,651	8,356	111,295
燃 料 費	2,029	1,420	609
光熱水料費	281,363	301,019	△ 19,656
賃 借 料	954,554	838,604	115,950
手 数 料	17,823	17,602	221
保 険 料	209,143	25,703	183,440
租税公課	27,280	164,701	△ 137,421
支払負担金	106,000	51,880	54,120
委 託 費	541,842	247,101	294,741
リース支払利息	10,138	10,138	0
雑 費	3,000	3,000	0
経常費用計	312,303,237	314,952,038	△ 2,648,801
当期経常増減額	3,800,697	3,304,843	495,854
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	7	0	7
什器備品除却損	7	0	7
経常外費用計	7	0	0
当期経常外増減額	△ 7	0	△ 7
当期一般正味財産増減額	3,800,690	3,304,843	495,847
一般正味財産期首残高	45,111,890	41,807,047	3,304,843
一般正味財産期末残高	48,912,580	45,111,890	3,800,690
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	340,668	0	340,668
市補助金収入等振替額	340,668	0	340,668
収益計	340,668	0	340,668
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	377,000	△ 377,000
一般正味財産への振替額	0	377,000	△ 377,000
費用計	0	377,000	△ 377,000
当期指定正味財産増減額	340,668	△ 377,000	717,668
指定正味財産期首残高	2,992,185	3,369,185	△ 377,000
指定正味財産期末残高	3,332,853	2,992,185	340,668
Ⅲ 正味財産期末残高	52,245,433	48,104,075	4,141,358

平成27年度正味財産増減計算書内訳書（収支決算書）

平成27年 4月 1日から平成28年 3月31日まで

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	2,678	2,659	5,337
特定資産受取利息	2,678	2,659	5,337
受取会費	663,000	663,000	1,326,000
正会員受取会費	661,000	661,000	1,322,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	4,000
事業収益	268,993,450	2,630,461	271,623,911
受取配分金	240,867,010	0	240,867,010
受取材料費等	12,016,408	0	12,016,408
受取事務費	16,110,032	2,630,461	18,740,493
受取補助金等	32,802,772	10,323,560	43,126,332
受取連合交付金	5,950,000	0	5,950,000
受取（市）補助金	26,352,772	10,323,560	36,676,332
地域高齢者活躍推進事業助成金	500,000	0	500,000
市補助金収入等振替額	0	0	0
雑収益	20,943	1,411	22,354
受取利息	733	211	944
雑収益	20,210	1,200	21,410
経常収益計	302,482,843	13,621,091	316,103,934
(2) 経常費用			
事業費	298,682,146	0	298,682,146
支払配分金	240,867,010	0	240,867,010
支払材料費等	9,574,726	0	9,574,726
職員基本給	12,749,547	0	12,749,547
職員諸手当	3,583,486	0	3,583,486
職員特別給与	5,031,459	0	5,031,459
臨時雇賃金	2,795,585	0	2,795,585
嘱託職員雇賃金	1,759,403	0	1,759,403
法定福利費	3,951,540	0	3,951,540
退職給付費用	1,294,283	0	1,294,283
福利厚生費	115,533	0	115,533
会議費	48,518	0	48,518
役員等旅費交通費	2,048,279	0	2,048,279
旅費交通費	60,487	0	60,487
通信運搬費	1,019,029	0	1,019,029
減価償却費	372,096	0	372,096
リース資産減価償却費	519,580	0	519,580
消耗什器備品費	146,853	0	146,853
消耗品費	2,234,461	0	2,234,461
修繕費	213,304	0	213,304
印刷製本費	450,049	0	450,049
燃料費	303,486	0	303,486
光熱水料費	413,073	0	413,073
賃借料	1,882,791	0	1,882,791
手数料	342,152	0	342,152
保険料	2,071,922	0	2,071,922
諸謝金	63,400	0	63,400
租税公課	955,820	0	955,820
支払負担金	24,000	0	24,000
組織活動助成費	101,100	0	101,100
委託費	3,589,031	0	3,589,031
訓練委託費	0	0	0
リース支払利息	22,742	0	22,742
貸倒引当金繰入	65,827	0	65,827
雑費	11,574	0	11,574

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
管理費		13,621,091	13,621,091
職員基本給		4,778,510	4,778,510
職員諸手当		1,315,367	1,315,367
職員特別給与		1,931,459	1,931,459
臨時雇賃金		147,135	147,135
法定福利費		1,591,612	1,591,612
福利厚生費		51,110	51,110
退職給付費用		613,049	613,049
会 議 費		38,246	38,246
役員等旅費交通費		172,161	172,161
旅費交通費		25,923	25,923
通信運搬費		97,069	97,069
減価償却費		65,480	65,480
リース資産減価償却費		230,000	230,000
消耗什器備品費		32,236	32,236
消耗品費		256,054	256,054
修 繕 費		2,857	2,857
印刷製本費		119,651	119,651
燃 料 費		2,029	2,029
光熱水料費		281,363	281,363
賃 借 料		954,554	954,554
手 数 料		17,823	17,823
保 險 料		209,143	209,143
租税公課		27,280	27,280
支払負担金		106,000	106,000
委 託 費		541,842	541,842
リース支払利息		10,138	10,138
雑 費		3,000	3,000
経常費用計	298,682,146	13,621,091	312,303,237
当期経常増減額	3,800,697	0	3,800,697
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却額	7	0	7
什器備品除却額	7	0	7
経常外費用計	7	0	7
当期経常外増減額	△ 7	0	△ 7
当期一般正味財産増減額	3,800,690	0	3,800,690
一般正味財産期首残高	40,123,348	4,988,542	45,111,890
一般正味財産期末残高	43,924,038	4,988,542	48,912,580
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	238,468	102,200	340,668
市補助金収入等振替額	238,468	102,200	340,668
収益計	238,468	102,200	340,668
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	238,468	102,200	340,668
指定正味財産期首残高	2,075,679	916,506	2,992,185
指定正味財産期末残高	2,314,147	1,018,706	3,332,853
III 正味財産期末残高	46,238,185	6,007,248	52,245,433

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
 建物・車両運搬具及び什器備品 ----- 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金計上基準
- 貸倒引当金 ----- 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
- 退職給付引当金 ----- 職員退職金規程に基づく、退職金の支給及び中小企業退職金共済事業本部からの退職金を補う額を積み立てております。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込み方式によっております。

2. 特定資産の増減額及び残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。 (単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	4,880,539	659,332	0	5,539,871
退職給付引当積立資産	2,992,185	340,668	0	3,332,853
減価償却引当資産	14,672,731	0	774,842	13,897,889
財政運営資金積立資産	1,344,000	0	0	1,344,000
合 計	23,889,455	1,000,000	774,842	24,114,613

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	5,539,871	—	—	(5,339,871)
退職給付引当積立資産	3,332,853	—	(340,668)	—
減価償却引当資産	13,897,889	—	(13,897,889)	—
財政運営資金積立資産	1,344,000	—	(1,344,000)	—
合 計	24,114,613	0	(15,582,557)	(5,339,871)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。

(単位:円)

補助金の名称	交 付 者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金(国庫補助金)	(公財)東京しごと財団	0	6,450,000	6,450,000	0	—
市補助金	東大和市	0	36,676,332	36,676,332	0	—
	東大和市	2,992,185	340,668	0	3,332,853	指定正味財産
合 計		2,992,185	43,467,000	43,126,332	3,332,853	—

5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末の残高

固定資産の取得額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。
(単位:円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
構 築 物	1,411,100	1,373,710	37,390
車 両 運 搬 具	9,444,609	9,444,603	6
什 器 備 品	3,085,153	3,079,576	5,577

6. リース関係

所有権移転外ファイナンス取引

リース資産の内容

その他固定資産 事務所における印刷機である。

リース会計基準適用初年度開始後のファイナンス・リース取引関係

(1)リース物件の取引価格相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額

取得価格相当額	3,726,000
減価償却累計相当額	3,415,500
期末残高相当額	310,500

(2)未経過リース料期末残高相当額

	1年以内	1年超	合 計
未経過リース料期末残高相当額	310,500	0	310,500

(3)当期の支払リース料、減価償却相当額及び支払利息相当額

支払リース料	782,460
減価償却費相当額	745,200
支払利息相当額	37,260

(4)減価償却相当額の算定方法は、定額法によっている。

(5)利息相当額の算定は、リース料総額とリース資産計上価格との差額を利息相当額とし、各期への配布方法については、利息法によっている。

7. 退職給付関係

(1)採用している退職給付制度の概要

職員退職金支給規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

(2)退職給付債務に関する事項

①退職給付債務	5,539,871円
②退職給付引当金	5,539,871円

(3)退職給付費用に関する事項

退職給付費用に計上した額は以下のとおりであります。

①退職給付引当金繰入額	659,332円
②中小企業退職金共済掛金等	1,248,000円
退職給付費用(①+②)	1,907,332円

(4)退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

附属明細書

特定資産の明細及び引当金の明細については、財務諸表の注記に記載しているため省略

財 産 目 録

平成28年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
現 金	手元保管	運転資金として	56,845
普通預金	りそな銀行東大和支店(決済用預金)	運転資金として	26,333,305
普通貯金	東京みどり農業協同組合東大和支店	運転資金として	320,791
当座預金	郵便振替口座	運転資金として	3,165,328
郵便貯金	ゆうちょ銀行 通常貯金	運転資金として	54,515
未収金	事業収入に対する未収額	東大和市他受託料金等	25,460,064
前払金	次年度に係る前払い	ハミングホール賃借料等	55,970
仮払金		所得税過納付金	178,245
立替金		雇用保険料	22,034
流動資産合計			55,647,097
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	減価償却累計額見合いの 引当資産として管理している。	13,897,889
財政運営資金積立資産	ゆうちょ銀行 普通貯金	運転基金として	1,344,000
退職給付引当資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	職員退職給付引当金見合の 資産として管理している。	5,539,871
退職給付引当積立資産	りそな銀行東大和支店 定期預金	職員定年退職給付に見合う	3,332,853
(2) その他固定資産			
構築物	脚立置場	受託事業に使用している。	37,390
車両運搬具	自動車6台	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	6
什器備品	耐火保存庫他15件	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	5,577
リース資産	印刷機	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	310,500
預託金	自動車リサイクル料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	50,940
保証金	AED器械保証料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	20,000
電話加入権		公益目的事業と管理運営の 用に供している。	228,084
固定資産合計			24,767,110
資産合計			80,414,207
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	平成28年3月分会員配分金他	受託事業に供する配分金等 未払い他公益目的事業と 管理運営の用に供している 職員社会保険料等。	20,847,762
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保 険料及び所得税等	320,641
仮受金	平成28年度会員会費	平成28年度会員会費(575名分)	1,150,000
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年以内の債務	310,500
流動負債合計			22,628,903
2. 固定負債			
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年を超える債務	0
職員退職金引当金	職員に対するもの	職員5名に対する退職金の 支給に備えたもの	5,539,871
固定負債合計			5,539,871
負債合計			28,168,774
正味財産			52,245,433

固定資産一覽表

(1) 構築物

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
脚立置場	1	37,390	

(2) 車両運搬具

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
自動車 (貨物車)	1	1	トヨタ トヨエース
〃 (貨客車)	1	1	三菱 ミニキャブバン
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
〃 (客車)	1	1	トヨタ ハイエース
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
合計	6	6	

(3) 什器備品

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
エアコンディショナー	1	1	ダイキンS50AT. DP-W
エアコンディショナー	1	1	ダイキンRAS-502
耐火庫	1	3,582	ライオン PS-2TS
物置	1	1	イナバ物置 SSM-25
物置	1	1	イナバ物置 SSM-32
シュレッター	1	1	明光商会231-MA
プロジェクター	1	1	三菱 LVP-SL2
プロジェクター	1	1,980	エプソンEMP-750
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NB50S
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NB50S
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NB50S
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF70U
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF70U
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF70U
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF50w
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF75w
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-BIBLOFMVNFD75W
合計	17	5,577	

平成28年度定時総会被表彰者名簿

○会員表彰

表彰規程第2条第1項第3号該当者（敬称略）

（1）平成18年4月から平成28年3月の10年間で70%以上就業した方

（入会順）

--

（2）平成28年3月現在、それ以前に5年間継続して就業した年齢80歳以上の方

（入会順）

--