

平成29年度定時総会

議 案 書

日 時 平成29年6月23日（金）

午後1時

場 所 東大和市民会館

（ハミングホール小ホール）

※ 議案書及び総会開催通知（バーコード付）は
総会当日必ずご持参ください。

公益社団法人

東大和市シルバー人材センター

平成29年度定時総会次第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 名誉会長・東大和市長挨拶
4. 来賓挨拶・紹介
5. 仮議長就任
6. 開会宣言
7. 議決権数報告（定足数確認）
8. 議長選任
9. 監事の報告
10. 議事
報告案件
（1）第1号報告 平成28年度事業報告について
議事案件
（1）第1号議案 平成28年度決算の承認について
（2）第2号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
会費規程の一部改正について
（3）第3号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事の選任について
（4）第4号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
監事の選任について
11. 議長退任
12. 閉会のことば

平成29年度会員表彰式

※ 定時総会終了後開催

目 次

報告事項

- 第1号報告 平成28年度事業報告について…………… 1
 <資料> 1. 会員の状況 …………… 17
 2. 事業実施状況 …………… 20

議 事

- 第1号議案 平成28年度決算の承認について …………… 22
 1. 貸借対照表 …………… 23
 2. 正味財産増減計算書（収支決算書） …………… 24
 3. 正味財産増減計算書内訳書（収支決算書） …………… 26
 4. 財務諸表に対する注記…………… 28
 5. 財産目録 …………… 30
 6. 固定資産一覧表 …………… 31

監査報告書 …………… 32

第2号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
会費規程の一部改正について…………… 33

第3号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事の選任について…………… 35

第4号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
監事の選任について…………… 37

平成29年度定時総会被表彰者名簿 …………… 39

第1号報告

平成28年度事業報告について

公益社団法人東大和市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、定款第3条に定めるように、働く意欲のある高齢者が、地域社会と連携を保ちながら、就業を通して生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力のある地域社会づくりに寄与することを目的に、同第4条に定める事業を展開いたしました。

事業の内容は、2の項以降に記載のとおりであります。

1. 基本計画

平成28年度においてセンターが実施する諸事業は、「長期計画」に定められた重点施策を基本とし、諸情勢に適応した事業を付加したものといたしました。

2. 基本的運営関係

(1) 総会・会議等当センターの基本となる管理事業を次のとおり実施した。

項 目	内 容	回数等
定時総会	平成28年度 定時総会 平成28年6月23日（木）開催 出席者数 562名（うち委任状提出会員387名、書面による議決権行使者16名） 報告案件 （1）監事の報告 （2）第1号報告 平成27年度事業報告 議決案件 第1号議案 平成27年度決算の承認について	1回

項 目	内 容	回数等
定例理事会 (例月開催)	<p>第1回 4月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会長諸報告 2. 常務理事報告 3. 正会員入会・退会の承認について 4. 事業実施状況報告 5. 総務・事業・広報委員長報告 6. 事業検討委員長報告 7. 安全管理委員長報告 8. 理事活動報告 9. 理事提案事項 <p>以上9件が定例事案</p> <p>第2回 5月26日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 <p>第3回 6月30日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 <p>第4回 7月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 <p>第5回 8月25日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 <p>第6回 9月29日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 <p>第7回 10月27日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 <p>第8回 11月24日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 <p>第9回 12月22日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について <p>第10回 1月26日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員就業規則の一部改正について 3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 4. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 会費規程の一部改正について <p>第11回 2月23日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案9件 	12回

項 目	内 容	回数等
定例理事会	<p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年度事業計画の策定について</p> <p>第12回 3月30日(木)</p> <p>1. 定例事案9件</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員給与規程の一部改正について</p> <p>3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 配分金積算基準の一部改正について</p>	
臨時理事会	<p>第1回 5月20日(金)</p> <p>1. 平成27年度事業報告</p> <p>2. 平成27年度決算報告・会計監査報告</p> <p>3. 平成28年度定時総会提出案件・議事案件について</p> <p>第2回 3月15日(水)</p> <p>1. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年度収支予算案について</p> <p>2. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年度資金調達及び設備投資の見込みの件</p> <p>3. 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 職員給与規程の一部改正について</p>	2回

項 目	内 容	回数等
総務委員会	<p>健康増進事業、会員交流会等の検討及び実行</p> <p>第1回 4月14日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第2回 5月12日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地域班長会議について 2. 福利厚生について 3. 実習室の開放について <p>第3回 6月10日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第4回 7月8日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第5回 9月8日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について <p>第6回 10月13日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について 3. 地域班の改正について <p>第7回 11月15日(火)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について 3. 地域班の改正について <p>第8回 12月8日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成29年度事業計画及び予算について 2. 福利厚生について 3. 実習室の開放について 4. 地域班の改正について <p>第9回 1月19日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成29年度事業計画及び予算について 2. 福利厚生について 3. 実習室の開放について 4. 地域班の改正について <p>第10回 2月7日(火)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成29年度事業計画及び予算について 2. 福利厚生について 3. 実習室の開放について 4. 地域班の改正について 	11回

項 目	内 容	回数等
総務委員会	<p>第11回 3月16日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 実習室の開放について 3. 地域班の改正について <p>会員交流会 4月1日～3月31日、市内9地区において理事・地域班長を中心とし、実施方法・内容等を検討し自主的に開催 参加者444名</p> <p>健康増進事業「健康の集い」 11月10日(木) 10時から、中央公民館で開催 東大和市福祉部健康課 歯科衛生士の方に講師依頼 参加者25名</p> <p>健康増進事業「ウォーキング」 10月5日(水) 多摩湖周辺の散策のあと、軽便鉄道跡のトンネル群を抜けて、村山温泉かたくりの湯まで 台風接近に伴い中止</p> <p>実習室開放 月初めの5日間、実習室を開放</p> <p>会員作品展 実習室開放に合わせて会員作品展を開催</p>	<p>会員交流会 33回</p> <p>健康の集い 1回</p> <p>実習室開放 12回</p> <p>会員作品展 3回</p>
事業委員会	<p>事業参加・実施の検討及び実行</p> <p>第1回 4月14日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接遇研修について 2. 新入会員研修会について 3. 女性会員増強について <p>第2回 5月13日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接遇研修について 2. 新入会員研修会について <p>第3回 6月13日(月)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接遇研修の反省について 2. 新入会員研修会について <p>第4回 7月6日(水)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新入会員研修会について <p>第5回 8月26日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. チラシ配布先及びポスター掲載について 2. 新入会員研修会資料について <p>第6回 9月26日(月)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新入会員研修会資料について <p>第7回 10月17日(月)</p>	<p>12回</p>

項 目	内 容	回数等
広報委員会	<p>会報「けやき」の編集・発行等</p> <p>第1回 4月8日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」118号について 2. ボランティア活動について 3. HPについて <p>第2回 5月13日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」118号について 2. HPについて <p>第3回 6月10日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」118号について 2. HPについて <p>第4回 6月17日(金)(けやき編集委員会)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」118号について <p>第5回 7月7日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ボランティア活動(道路美化清掃)について 2. 「けやき」118号の反省と119号の準備について <p>第6回 8月12日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」119号について 2. ボランティア活動(道路美化清掃)について <p>第7回 9月9日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」119号について 2. ボランティア活動(道路美化清掃)について <p>第8回 9月16日(金)(けやき編集委員会)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」119号について 2. ボランティア活動(道路美化清掃)について <p>第9回 10月7日(金)</p> <p>(平成28年度ボランティア活動実施説明会)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ボランティア活動(道路美化清掃)について <p>第10回 11月11日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成28年度ボランティア活動の反省について 2. 福祉祭準備について 3. けやき120号構成検討及び編集日程について <p>第11回 12月9日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」120号について 2. 平成29年度予算について <p>第12回 12月15日(木)(けやき編集委員会)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」120号について <p>第13回 1月13日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「けやき」121号について 2. HPについて 	16回

項 目	内 容	回数等
広報委員会	<p>第14回 2月10日(金)</p> <p>1. 「けやき」121号について</p> <p>第15回 3月10日(金)</p> <p>1. 「けやき」121号について</p> <p>2. HPについて</p> <p>第16回 3月17日(金)</p> <p>1. 「けやき」121号について(けやき編集委員会)</p> <p>毎号1,000部を発行、全会員及び関係機関、東大和市内 公共施設等へ配布し、一般市民に供覧</p> <p>福祉祭に参加し出店 11月13日(日)</p> <p>広報委員会委員5名及び役員、各職群班並びに手芸同好会 が参加</p>	
安全管理委員会	<p>安全管理に関する事項の検討及び実施</p> <p>第1回 4月7日(木)</p> <p>1. 安全標語について</p> <p>2. 平成28年度安全管理活動実施計画について</p> <p>3. 安全だより28号について</p> <p>第2回 4月18日(月)</p> <p>1. 健康診断調査について</p> <p>2. 熱中症予防講習について</p> <p>第3回 5月12日(木)</p> <p>1. 危険予知訓練について</p> <p>第4回 6月2日(木)</p> <p>1. 安全巡回結果報告について</p> <p>2. KYT勉強会の復習について</p> <p>第5回 7月5日(火)</p> <p>1. 植木班安全学習の結果報告について</p> <p>2. KYTの復習について</p> <p>第6回 9月6日(火)</p> <p>1. 安全だより編集の進捗状況について</p> <p>2. KYKについて</p> <p>第7回 11月1日(火)</p> <p>1. KYKについて</p> <p>第8回 2月7日(火)</p> <p>1. 平成29年度安全就業標語の選考について</p> <p>第9回 3月14日(火)</p> <p>1. 平成28年度安全管理活動実施結果報告について</p> <p>2. 平成29年度安全管理活動実施計画について</p>	9回

項 目	内 容	回数等
安全管理委員会	<p>第1回安全就業パトロール 5月24日(火)</p> <p>第2回安全就業パトロール 7月29日(金)</p> <p>第3回安全就業パトロール 11月29日(火)</p> <p>第4回安全就業パトロール 1月16日(月)</p> <p>第1回安全だより編集委員会 4月12日(火)</p> <p>1. 「安全だより」第28号について</p> <p>第2回安全だより編集委員会 8月30日(火)</p> <p>1. 「安全だより」第29号について</p> <p>第3回安全だより編集委員会 9月8日(木)</p> <p>1. 「安全だより」第29号について</p> <p>第4回安全だより編集委員会 12月21日(水)</p> <p>1. 「安全だより」第30号について</p> <p>第5回安全だより編集委員会 1月17日(火)</p> <p>1. 「安全だより」第30号について</p>	<p>作業現場パトロール4回</p> <p>編集委員会5回</p>
事業検討委員会	<p>職群別マニュアルの見直し及び作成</p> <p>第1回 4月15日(金)</p> <p>1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>第2回 5月23日(月)</p> <p>1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>第3回 6月14日(火)</p> <p>1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>・自転車等駐車場配置図の見直し</p> <p>第4回 7月14日(木)</p> <p>1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>第5回 9月13日(火)</p> <p>1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>第6回 10月24日(月)</p> <p>1. 「自転車等駐車場管理手引書」の見直しについて</p> <p>2. 手引書の安全就業関係記載事項の見直しについて</p> <p>第7回 11月17日(木)</p> <p>1. 手引書の安全就業関係記載事項の見直しについて</p> <p>2. 各手引書の基本記載事項(案)の検討について</p> <p>第8回 12月13日(火)</p> <p>1. 手引書に統一して記載する基準等の検討について</p> <p>第9回 2月14日(火)</p> <p>1. 手引書に統一して記載する基準等の検討について</p> <p>2. 事業検討委員会の今後の組織運営について</p> <p>第10回 3月22日(水)</p> <p>1. 手引書に統一して記載する基準等の検討について</p>	<p>10回</p>

(2) その他の各種会議

項 目	内 容	回数等
地域班長会議	全体会議 第1回 5月17日(火) 1. 平成28年度会員交流会の実施について 第2回 11月24日(木) 1. シルバー人材センターの適正就業ガイドラインについて 第3回 2月23日(木) 1. 平成29年度会費徴収について 2. 平成29年度会員状況調査の実施について	3回
職群班会議	植木班：10回・リフォーム班：6回・パソコン班：12回・除草班：1回・蜂の巣駆除班：3回・刃物研ぎ班：6回・家事援助班：8回	7職群班 合計46回

3. 事業実施状況

平成28年度事業計画による当センターの事業を次のとおり実施した。

(1) 地域と連携するセンターづくりをすすめる

- ①ボランティア活動として、これまで行われてきた道路美化清掃を行ったほか、市民向けに無料のパソコン講座を実施し、地域貢献とともにセンターのPR活動を行った。
- ②イベント（うまかんべえ～祭、環境市民の集い、産業まつり、福祉祭）に参加し、センターの普及啓発活動を行った。
- ③入会の促進
 - ・入会説明会当日の入会を可とし、また、入会説明会に参加してからの入会申込可能期間を、12カ月間に延長するなど、入会希望者が入会しやすい環境を整えた。
 - ・市内の市民センター等に出向き、出張入会説明会を実施し、働く意欲のある高齢者に対し会員募集の案内を行った。

項目	内 容	回数等
入会説明会（定期）	入会希望者へ毎月実施 ※5・6月は2回	14回、入会者113名
出張入会説明会	市民センターに出向き入会説明会を実施	4回、参加者114名

※年間の月別入会者数は資料編に記載

(2) 事業の拡大をすすめる

①事業開拓の推進

- ・顧客満足度調査としての「お客様アンケート」を引き続き実施し、多種多様なお客様のニーズの把握に努めた。
- ・シルバー人材センターの事業は行政との関わりが大きいことから、政策目的随意契約の活用を市に働きかけた。
- ・平成28年4月1日からシルバー派遣事業を開始するとともに、就業開拓員2名を設置し、民間事業所に対し就業開拓を行った。また、市が発注する事業のうち、センターが派遣契約で行えるものについて、積極的に市へ働きかけを行った。

(3) 就業の拡大をすすめる

①仕事の分かち合いの推進

②未就業会員の解消促進

- ・「会員就業相談」を実施し、未就業会員に登録業種の変更や、見直しを促すなど、一人ひとりの会員に合った就業指導を行った。

項目	内 容	回数等
就業に関する相談	就業相談、業務内容照会等に対応	随時実施
会員就業相談日	就業相談日を設けて、理事が会員に対して、就業に関する相談等に対応	毎月1回、計20名申込 (相談：14名)

③就業停止の実行

- ・クレームなどにより就業に悪影響を与えた会員に対し、その実態を調査し、就業停止処分にするなど、適切な対応を行った。

(4) 安全・適正就業をすすめる

①職群別就業マニュアルの整備

・就業マニュアルに統一して記載する基準等の検討を行った。

②安全就業の推進

・「安全だより」を発行し、安全就業基準の周知・徹底を図るとともに、安全就業パトロールを強化し、さらなる安全就業を推進した。

③安全教育の推進

・職群ごとに、安全勉強会を開催し、安全教育を推進した。

④就業リーダーの育成

・上部団体が示した「適正就業ガイドライン」を全会員に配布するとともに、就業リーダーの育成を図り、適正就業に努めた。

(5) 事業の効率化をすすめる

①IT化・OA化の促進

②ホームページの拡充

③会員教育の推進

④事務局職員の研修

⑤会員情報の活用

・登録された会員情報を正確に把握することにより、お客様のニーズにあった就業に結び付けた。

・上部団体が統括するホームページの会員検索サイト「人材情報バンク」に、資格やスキルがある会員数を掲載し、就業機会の拡大を図った。

(6) 組織の活性化をすすめる

①組織の活性化をすすめる

・会員交流の促進

・会員研修の実施

・センターの実習室の開放

(7) 財政基盤の確立をすすめる

①効率的な財政運営

・効率的財政執行を図るために、先進市のシルバー人材センター並びに類似経済規模のシルバー人材センターなどの資料・情報収集を図り、適正な事業運営を行った。

(8) 研修会・講習会・視察研修会への参加

①当センターの独自研修

②第6地域（当センターを含む15市町村のシルバー人材センターで構成）で実施する研修会への参加や視察研修

③（公財）東京しごと財団等が実施する研修会

項目	内 容	参加者
当センター	6月 9日(木) 接遇研修会（2回）	会員28名

項目	内容	参加者
当センター	12月 8日(木) 事業委員会視察研修 「新入会員フォローアップ研修会」(あきる野市シルバー人材センター訪問)	役員・職員 7名
第6地域	9月 8日(木) 第6ブロックシルバー人材センター安全就業研修会	役員・職員 3名
	2月 9日(木) 「三役研修会」	役員3名
東京しごと財団他 研修会・講習会	5月11日(水)～5月25日(水) シルバー人材センター就業支援講習「植木の基礎(除草と刈込み)」	会員1名
	6月 3日(金) 東大和地区安全運転者管理者部会 平成28年度定期総会	職員1名
	7月 7日(水) シルバー人材センター会長会議	役員1名
	7月25日(月) 安全リーダー研修	役員・会員 2名
	7月28日(木) シルバーパス会員説明会	会員2名
	8月 4日(木) 安全運転管理者講習会	職員1名
	8月22日(月) シルバー人材センター就業支援講習「ステップアップ接遇(クレーム対応)(第1回)」	会員1名
	8月24日(水) 転倒予防勉強会	役員・会員 2名
	9月14日(水) 東大和市介護予防・日常生活支援総合事業(案)に関する事業者説明会	職員2名
	9月28日(水)～10月27日(木) シルバー人材センター就業支援講習「植木の剪定(初級)(多摩)」	会員1名
	9月30日(金) シルバー人材センター安全大会	役員・職員 2名
	10月18日(火) 自転車のシミュレーターを使った自転車安全講習会(連合本部実施分)	会員1名
	10月31日(月) 役員研修「適正就業ガイドラインのポイント」	役員・職員 3名

項目	内容	参加者
東京しごと財団他 研修会・講習会	11月11日(金) シルバー人材センターフォーラム	役員1名
	11月29日(火) 自動車運転講習会	会員2名
	1月20日(金) シルバー人材センター役職員向け研修「適正な会計処理のポイント」	職員1名
	2月8日(水)～2月10日(金) シルバー人材センター就業支援講習「福祉・家事援助サービスコーディネーター」	会員2名
	3月10日(金) シルバー人材センター会長会議	役員1名

(9) その他センターの目的を達成するために必要な事業の実施

①広報活動の推進

項目	内容	回数等
会報「けやき」の発行	広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。また、公共施設に配布し、センターの普及啓発を行った。 4月・第117号、7月・第118号 10月・第119号、1月・第120号	4回 各1,000部
東やまと市報掲載	センターの事業内容や会員募集等について市報への掲載を依頼し、事業の普及や会員の増強に努めた。	17回
ホームページを通じてセンターを周知	インターネットのホームページを通じてセンターをより多くの人に周知し、事業の普及に努めた。	通年
センターPR紙の全戸配布	事業の普及や会員の増強を目的に、仕事の受注及び会員募集チラシを作成し、市内全世帯に配布した。	1回 約36,000世帯
シルバー派遣事業PR紙の新聞折込	派遣事業の周知及び就業会員の増強を図るため、会員募集チラシ新聞折込を実施した。	2回 54,000部
うまかんべえ～祭にてPR	役員及び各種委員会委員並びに職群班会員が、チラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	2日 2,000枚
東大和市環境市民の集いにてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	1日 500枚
東大和市産業まつりにてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	2日 1,000枚
福祉祭にてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	1日 1,000枚

②社会奉仕活動の実施

項 目	内 容	回数等
福祉祭に出店	地域福祉の推進を目的に開催される福祉祭に参加し、会員からの寄付品や手芸同好会が作製した手芸品を販売し、売上金を社会福祉協議会へ寄付した。	1日 93,730円を 寄付
道路美化清掃の実施	センターが地域の一員としての自覚を持ち、ボランティア活動を積極的に行った。 ※道路美化清掃の実施し（中央、立野、上北台、南 街、仲原地区）	1回 参加者 会員52名
市民向け無料パソコン講座の開催	地域奉仕活動の一環として、市民のITスキルの向上のため、IT業務班の会員がボランティアで、初心者を対象としたパソコン講座を開催した。	2回 参加者 市民49名

③情報の収集

ア 広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。

イ 第6地域及び近隣センターとの情報交換を積極的に行い、事業運営に活用した。

項 目	内 容	回数等
第6地域事務局長会議	定期会議	6回
連合事務局長会議	定期会議	4回
第6地域次長会	定期会議	5回
第6地域職員 連絡会	庶務経理 定期会議	5回
	業務Ⅰ 定期会議	6回
	業務Ⅱ 定期会議	6回
第6地域職員交流会	第6地域で開催した交流会に参加し情報の収集・ 提供を行った。	1回

④安全就業対策

安全対策基本計画に基づき、安全管理委員会や安全就業推進員が一体となって、就業中及び就業途上の事故防止に努めた。

ア 就業現場への安全就業パトロール・指導・安全対策の推進

イ 就業前の準備体操の奨励

ウ 各種安全就業研修会への参加の推進

エ 各種講習会の実施

オ 「安全だより」を発行し、安全意識の高揚促進

カ 健康診断受診に関するアンケート調査

項 目	内 容	回数等
当センター	安全管理委員会	9回
	安全就業パトロール	4回 6現場
	安全だより：第28号（4月発行）、第29号（9月発行） 第30号（1月発行）	各号650部

項目	内 容	回数等
当センター	安全標語の募集 都内の統一テーマ「転倒・墜落・転落事故防止」 (37作品) 当センター独自のテーマ「私の事故防止」(40作品)	応募数 77作品
	安全チラシの配布	4回
	各職群班への安全学習	3回
	6月28日(火) 熱中症予防講習会	会員37名
	6月30日(木) 健康診断受診に関するアンケート調査	1回
	11月 2日(水) 応急救護訓練	会員35名
第6地域	定期会議：安全就業推進員連絡会	6回
	夜間・休日等の緊急連絡体制実施	年度契約
	転倒予防講習会 2月3日(金)	1回
東京しごと財団	4月 8日(金) 平成28年度植木剪定就業安全研修会	役員・会員 3名
	7月25日(月) 安全リーダー研修	役員・会員 2名
	9月30日(金) シルバー人材センター安全大会	役員・職員 2名
	10月18日(火) 自転車シミュレーターを使った自転車 安全講習会	会員1名
	2月15日(水) 安全就業パトロール巡回	1回 2現場

⑤運営体制の強化

- ア シルバー事業の基本理念(自主・自立、共働・共助)に則した適正な運営の推進を図った。
- イ 自主的・主体的組織活動を推進するため、各組織の活性化を図った。
- ウ 就業等に関する連絡体制の強化を図った。
- エ 事業運営の効率化を図った。
- オ 地域班長会議を開催し、運営体制の強化を図った。(年3回)

⑥会計検査・指導

公認会計士による会計検査・指導を受けた。

項目	内 容	出席者
石田芳英 公認会計士 による会計 検査・指導	4月22日(金) 平成27年度決算に関する会計検査及 び・指導	職員3名
	2月28日(火) 平成29年度予算に関する会計検査及 び指導	職員2名

資料

1. 会員の状況

(1) 登録状況・就業状況(年齢別・男女別)

(単位:人、歳)

区分	年齢	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
		平成29年3月31日現在の登録会員数	男	0	20	118	147	117	47	449
	女	0	7	34	51	32	16	140	73.3	86
	計	0	27	152	198	149	63	589	73.1	89
平成28年度中の就業実会員数	男	0	14	98	133	99	43	387	73.9	89
	女	0	7	28	45	30	15	125	73.5	86
	計	0	21	126	178	129	58	512	73.8	89

注… 就業実会員数は平成28年度中に一度でも就業した実人員

(2) 登録状況・就業状況(第1希望職群別・男女別)

(単位:人)

区分	職群	技術群	技能群	事務整理群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
		平成29年3月31日現在の登録会員数	男	56	71	27	174	10	105	6
	女	3	3	24	6	12	62	30	0	140
	計	59	74	51	180	22	167	36	0	589
平成28年度中の就業実会員数	男	6	45	2	103	2	71	1	0	230
	女	0	1	11	0	7	39	21	0	79
	計	6	46	13	103	9	110	22	0	309

注1… 登録会員の職群は第1希望

注2… 就業実会員数は第1希望職群で平成28年度中に一度でも就業した実人員

(3) 会員の異動状況(平成28年4月～平成29年3月)

(単位:人)

種別 月別	入 会			退 会			月 末 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
平成28年 3月31日現在	—	—	—	—	—	—	441	127	568
平成28年4月	22	8	30	0	1	1	463	134	597
” 5月	4	7	11	2	0	2	465	141	606
” 6月	8	1	9	5	1	6	468	141	609
” 7月	3	2	5	1	1	2	470	142	612
” 8月	3	2	5	2	0	2	471	144	615
” 9月	5	2	7	0	0	0	476	146	622
” 10月	8	4	12	2	0	2	482	150	632
” 11月	8	3	11	2	0	2	488	153	641
” 12月	10	5	15	2	1	3	496	157	653
平成29年1月	3	1	4	3	1	4	496	157	653
” 2月	1	3	4	8	0	8	489	160	649
” 3月	0	0	0	40	20	60	449	140	589
計	75	38	113	67	25	92	—	—	—

(4) 退会者内訳

(単位:人)

種別 性別	病気(本人)	シルバー事業を 通じて就業	その他で就業	死 亡	転 居	希望する 仕事なし	就業機会 なし	家庭の事情 (介護等)
男	17	0	15	2	1	4	5	4
女	7	0	3	3	2	1	1	2
計	24	0	18	5	3	5	6	6

会費未納	加 齢	他団体等 への加入	センター運営に 対する不満	未回答(不明)	その他	計
0	9	0	1	0	9	67
0	4	0	0	0	2	25
0	13	0	1	0	11	92

(5) 地域班別会員数(平成29年3月31日現在)

(単位:人)

地 区	班 名	男	女	計
第1地区	芋 窪 A	8	1	9
	芋 窪 B	23	6	29
	蔵 敷 A	10	3	13
	小 計	41	10	51
第2地区	蔵 敷 B	16	8	24
	蔵 敷 C	7	4	11
	奈 良 橋	32	9	41
	小 計	55	21	76
第3地区	湖 畔	14	4	18
	高 木	14	5	19
	小 計	28	9	37
第4地区	狭 山 A	11	2	13
	狭 山 B	9	1	10
	清 水 A	4	2	6
	清 水 B	10	6	16
	小 計	34	11	45
第5地区	桜 が 丘 A	17	5	22
	桜 が 丘 B	26	4	30
	桜 が 丘 C	7	6	13
	小 計	50	15	65
第6地区	上 北 台 A	9	2	11
	上 北 台 B	16	6	22
	立 野 A	15	4	19
	立 野 B	20	7	27
	小 計	60	19	79
第7地区	中 央	20	6	26
	南 街 A	4	0	4
	南 街 B	18	5	23
	南 街 C	14	1	15
	南 街 D	11	2	13
	南 街 E	4	2	6
小 計	71	16	87	
第8地区	向原団地北	7	3	10
	向原団地南	9	5	14
	向 原 A	7	2	9
	向 原 B	7	4	11
	向 原 C	6	4	10
	向 原 D	14	3	17
	小 計	50	21	71
第9地区	仲 原	17	3	20
	清 原 A	15	6	21
	清 原 B	11	4	15
	新 堀 A	6	2	8
	新 堀 B	11	3	14
	小 計	60	18	78
合 計		449	140	589

2. 事業実施状況

(1) 平成28年度月別実績内訳

(単位:人、件、円)

月別	月 末 会員数	事業別	受託事業 件 数	就 業 人 員		契 約 金 額			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
4 月	597	公 共	58	285	2,751	11,661,205	600	872,860	12,534,665
		民 間	170	476	1,821	5,054,739	297,258	364,186	5,716,183
		計	228	761	4,572	16,715,944	297,858	1,237,046	18,250,848
5 月	606	公 共	61	374	3,078	13,739,572	157,874	1,171,355	15,068,801
		民 間	240	645	2,011	6,258,060	524,444	448,677	7,231,181
		計	301	1,019	5,089	19,997,632	682,318	1,620,032	22,299,982
6 月	609	公 共	64	386	3,135	13,669,195	532,596	968,672	15,170,463
		民 間	277	889	2,496	7,634,215	647,420	559,173	8,840,808
		計	341	1,275	5,631	21,303,410	1,180,016	1,527,845	24,011,271
7 月	612	公 共	67	522	3,970	18,066,240	626,003	1,262,497	19,954,740
		民 間	283	873	2,524	7,424,607	499,741	530,027	8,454,375
		計	350	1,395	6,494	25,490,847	1,125,744	1,792,524	28,409,115
8 月	615	公 共	67	381	3,318	14,269,458	514,668	1,212,345	15,996,471
		民 間	273	800	2,245	7,387,892	575,973	504,190	8,468,055
		計	340	1,181	5,563	21,657,350	1,090,641	1,716,535	24,464,526
9 月	622	公 共	66	442	3,274	13,903,136	314,252	1,049,824	15,267,212
		民 間	293	920	2,723	8,923,252	602,548	679,443	10,205,243
		計	359	1,362	5,997	22,826,388	916,800	1,729,267	25,472,455
10 月	632	公 共	69	477	3,743	18,137,383	101,403	1,239,206	19,477,992
		民 間	306	949	2,402	7,472,662	648,098	562,385	8,683,145
		計	375	1,426	6,145	25,610,045	749,501	1,801,591	28,161,137
11 月	641	公 共	67	406	3,188	14,241,123	489,656	1,312,753	16,043,532
		民 間	292	977	2,637	8,069,207	662,902	566,728	9,298,837
		計	359	1,383	5,825	22,310,330	1,152,558	1,879,481	25,342,369
12 月	653	公 共	61	381	2,784	11,947,493	306,527	896,623	13,150,643
		民 間	255	747	2,161	6,686,112	515,575	499,863	7,701,550
		計	316	1,128	4,945	18,633,605	822,102	1,396,486	20,852,193
1 月	653	公 共	61	379	2,687	11,816,495	251,220	862,961	12,930,676
		民 間	156	441	1,831	5,145,725	265,290	382,625	5,793,640
		計	217	820	4,518	16,962,220	516,510	1,245,586	18,724,316
2 月	649	公 共	61	383	2,886	11,415,378	53,258	1,045,297	12,513,933
		民 間	150	364	1,530	4,576,211	293,483	346,386	5,216,080
		計	211	747	4,416	15,991,589	346,741	1,391,683	17,730,013
3 月	589	公 共	61	408	2,884	11,989,894	68,150	936,386	12,994,430
		民 間	143	297	1,522	4,538,538	305,884	315,975	5,160,397
		計	204	705	4,406	16,528,432	374,034	1,252,361	18,154,827
累 計		公 共	763	4,824	37,698	164,856,572	3,416,207	12,830,779	181,103,558
		民 間	2,838	8,378	25,903	79,171,220	5,838,616	5,759,658	90,769,494
		計	3,601	13,202	63,601	244,027,792	9,254,823	18,590,437	271,873,052

(2) 民間事業実績内訳

(単位:人、件、円)

種別 区分	受注件数	就業人員				契約金額			
		延日人員	配分金	材料費等	事務費	配分金	材料費等	事務費	計
一般企業等	239	16,092	48,959,013	778,321	3,360,156				53,097,490
個人・家庭	1,770	9,811	30,212,207	5,060,295	2,399,502				37,672,004
計	2,009	25,903	79,171,220	5,838,616	5,759,658				90,769,494

注…受注件数は1契約1件としての件数

(3) 職群別実績内訳

(単位:人、件、円)

種別 職群	受注件数	就業人員		契約金額				計
		実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費		
技術群	74	6	281	970,632	39,140	130,618		1,140,390
技能群	928	46	5,230	19,884,996	4,545,683	1,582,819		26,013,498
事務整理群	55	13	2,512	4,705,703	8,630	330,648		5,044,981
管理群	26	103	22,826	96,105,365	2,396	6,071,641		102,179,402
折衝外交群	30	9	872	941,306	5,850	61,789		1,008,945
一般作業群	819	110	26,269	107,059,832	4,616,849	8,418,124		120,094,805
サービス群	186	22	5,611	14,359,958	36,275	1,994,798		16,391,031
その他	0	0	0	0	0	0		0
合計	2,118	309	63,601	244,027,792	9,254,823	18,590,437		271,873,052

注…実人員は第1希望職群で平成28年度中一度でも就業した人員

注…受注件数は1契約1件としての件数

第1号議案

平成28年度決算の承認について

上記の議案を提案する。

平成29年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 山田正博

平成 28 年度 貸借 対照 表

平成29年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	105,857	56,845	49,012
郵便振替口座	643,582	3,165,328	△ 2,521,746
普通預金	23,797,595	26,654,096	△ 2,856,501
郵便貯金	0	54,515	△ 54,515
未収金	24,951,956	25,632,615	△ 680,659
貸倒引当金	△ 165,703	△ 172,551	6,848
*	24,786,253	25,460,064	△ 673,811
仮払金	20,284	178,245	△ 157,961
立替金	2,159	22,034	△ 19,875
前払金	34,330	55,970	△ 21,640
流動資産合計	49,390,060	55,647,097	△ 6,257,037
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	5,539,871	5,539,871	0
減価償却引当資産	13,738,124	13,897,889	△ 159,765
財政運営資金積立資産	8,000,000	1,344,000	6,656,000
退職給付引当積立資産	3,632,853	3,332,853	300,000
特定資産合計	30,910,848	24,114,613	6,796,235
(2) その他固定資産			
構築物	1,411,100	1,411,100	0
構築物減価償却累計額	△ 1,373,710	△ 1,373,710	0
*	18,695	37,390	△ 18,695
車輛運搬具	9,444,609	9,444,609	0
車輛運搬具減価償却累計額	△ 9,444,603	△ 9,444,603	0
*	6	6	0
什器備品	2,901,403	3,085,153	△ 183,750
什器備品減価償却累計額	△ 2,901,116	△ 3,079,576	178,460
*	287	5,577	△ 5,290
リース資産	4,406,400	3,726,000	680,400
リース物件減価償却累計額	△ 514,080	△ 3,415,500	2,901,420
*	3,892,320	310,500	3,581,820
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	20,000	20,000	0
預託金	50,940	50,940	0
その他固定資産合計	4,210,332	652,497	3,557,835
固定資産合計	35,121,180	24,767,110	10,354,070
資産合計	84,511,240	80,414,207	4,097,033
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	23,618,222	20,847,762	2,770,460
前受金	0	0	0
預り金	614,079	320,641	293,438
仮受金	0	1,150,000	△ 1,150,000
1年以内リース債務	881,280	310,500	570,780
流動負債合計	25,113,581	22,628,903	2,484,678
2. 固定負債			
長期リース債務	3,011,040	0	3,011,040
退職給付引当金	5,539,871	5,539,871	0
固定負債合計	8,550,911	5,539,871	3,011,040
負債合計	33,664,492	28,168,774	5,495,718
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(47,213,895)	(48,912,580)	△ 1,698,685
(うち特定資産への充当額)	(21,738,124)	(15,241,889)	(6,496,235)
(うち特定資産への充当額)	(300,000)	(340,668)	(△ 40,668)
正味財産合計	50,846,748	52,245,433	△ 1,398,685
負債及び正味財産合計	84,511,240	80,414,207	4,097,033

平成28年度正味財産増減計算書（収支決算書）

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

（単位：円）

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	4,891	5,337	△ 446
特定資産受取利息	4,891	5,337	△ 446
受取会費	1,380,000	1,326,000	54,000
正会員受取会費	1,376,000	1,322,000	54,000
特別会員受取会費	4,000	4,000	0
事業収益	271,873,052	271,623,911	249,141
受取配分金	244,027,792	240,867,010	3,160,782
受取材料費等	9,254,823	12,016,408	△ 2,761,585
受取事務費	18,590,437	18,740,493	△ 150,056
労働者派遣事業等受託収益	161,482	0	161,482
労働者派遣事業等受託収益	161,482	0	161,482
受取補助金等	46,277,000	43,126,332	3,150,668
受取連合交付金	8,431,000	5,950,000	2,481,000
受取（市）補助金	37,346,000	36,676,332	669,668
地域高齢者活躍推進事業助成金	500,000	500,000	0
雑収益	266,192	22,354	243,838
受取利息	5	944	△ 939
雑収益	266,187	21,410	244,777
経常収益計	319,962,617	316,103,934	3,858,683
(2) 経常費用			
事業費	307,137,914	298,682,146	8,455,768
支払配分金	244,027,792	240,867,010	3,160,782
支払材料費等	7,927,761	9,574,726	△ 1,646,965
職員基本給	12,710,224	12,749,547	△ 39,323
職員諸手当	3,768,026	3,583,486	184,540
職員特別給与	5,319,946	5,031,459	288,487
臨時雇賃金	3,451,976	2,795,585	656,391
嘱託職員雇賃金	0	1,759,403	△ 1,759,403
法定福利費	4,171,700	3,951,540	220,160
福利厚生費	115,720	115,533	187
退職給付費用	847,392	1,294,283	△ 446,891
会 議 費	16,866	48,518	△ 31,652
役員等旅費交通費	1,962,575	2,048,279	△ 85,704
旅費交通費	73,202	60,487	12,715
通信運搬費	1,056,641	1,019,029	37,612
減価償却費	21,998	372,096	△ 350,098
リース資産減価償却費	565,767	519,580	46,187
消耗什器備品費	3,657,924	146,853	3,511,071
消耗品費	1,766,960	2,234,461	△ 467,501
修 繕 費	441,364	213,304	228,060
印刷製本費	1,189,996	450,049	739,947
燃 料 費	269,199	303,486	△ 34,287
光熱水料費	330,361	413,073	△ 82,712
賃 借 料	2,206,110	1,882,791	323,319
手 数 料	354,513	342,152	12,361
保 険 料	1,956,225	2,071,922	△ 115,697
諸 謝 金	2,837,160	63,400	2,773,760
租税公課	453,314	955,820	△ 502,506
支払負担金	24,000	24,000	0
組織活動助成費	115,882	101,100	14,782
委 託 費	5,445,893	3,589,031	1,856,862
訓練委託費	0	0	0
リース支払利息	16,525	22,742	△ 6,217
貸倒引当金繰入	33,102	65,827	△ 32,725
雑 費	1,800	11,574	△ 9,774

科 目	当年度	前年度	増 減
管理費	14,523,387	13,621,091	902,296
職員基本給	4,754,976	4,778,510	△ 23,534
職員諸手当	1,413,374	1,315,367	98,007
職員特別給与	2,030,036	1,931,459	98,577
臨時雇賃金	87,649	147,135	△ 59,486
法定福利費	1,656,799	1,591,612	65,187
福利厚生費	49,176	51,110	△ 1,934
退職給付費用	400,608	613,049	△ 212,441
会 議 費	25,266	38,246	△ 12,980
役員等旅費交通費	176,295	172,161	4,134
旅費交通費	15,528	25,923	△ 10,395
通信運搬費	96,224	97,069	△ 845
減価償却費	1,986	65,480	△ 63,494
リース資産減価償却費	250,446	230,000	20,446
消耗什器備品費	681,459	32,236	649,223
消耗品費	205,512	256,054	△ 50,542
修 繕 費	11,075	2,857	8,218
印刷製本費	90,036	119,651	△ 29,615
燃 料 費	2,280	2,029	251
光熱水料費	225,024	281,363	△ 56,339
賃 借 料	1,144,603	954,554	190,049
手 数 料	17,603	17,823	△ 220
保 険 料	319,124	209,143	109,981
租税公課	37,786	27,280	10,506
支払負担金	106,000	106,000	0
委 託 費	714,155	541,842	172,313
リース支払利息	7,367	10,138	△ 2,771
雑 費	3,000	3,000	0
経常費用計	321,661,301	312,303,237	9,358,064
当期経常増減額	△ 1,698,684	3,800,697	△ 5,499,381
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	7	△ 6
什器備品除却損	1	7	△ 6
経常外費用計	1	7	△ 6
当期経常外増減額	△ 1	△ 7	6
当期一般正味財産増減額	△ 1,698,685	3,800,690	△ 5,499,375
一般正味財産期首残高	48,912,580	45,111,890	3,800,690
一般正味財産期末残高	47,213,895	48,912,580	△ 1,698,685
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	300,000	340,668	△ 40,668
市補助金収入等振替額	300,000	340,668	△ 40,668
収益計	300,000	340,668	△ 40,668
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	300,000	340,668	△ 40,668
指定正味財産期首残高	3,332,853	2,992,185	340,668
指定正味財産期末残高	3,632,853	3,332,853	300,000
Ⅲ 正味財産期末残高	50,846,748	52,245,433	△ 1,398,685

平成28年度正味財産増減計算書内訳書（収支決算書）

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	2,516	2,375	4,891
特定資産受取利息	2,516	2,375	4,891
受取会費	690,000	690,000	1,380,000
正会員受取会費	688,000	688,000	1,376,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	4,000
事業収益	267,616,601	4,256,451	271,873,052
受取配分金	244,027,792	0	244,027,792
受取材料費等	9,254,823	0	9,254,823
受取事務費	14,333,986	4,256,451	18,590,437
労働者派遣事業等受託収益	161,482	0	161,482
労働者派遣事業等受託収益	161,482	0	161,482
受取補助金等	36,705,140	9,571,860	46,277,000
受取連合交付金	8,431,000	0	8,431,000
受取（市）補助金	27,774,140	9,571,860	37,346,000
地域高齢者活躍推進事業助成金	500,000	0	500,000
雑収益	263,491	2,701	266,192
受取利息	4	1	5
雑収益	263,487	2,700	266,187
経常収益計	305,439,230	14,523,387	319,962,617
(2) 経常費用			
事業費	307,137,914	0	307,137,914
支払配分金	244,027,792	0	244,027,792
支払材料費等	7,927,761	0	7,927,761
職員基本給	12,710,224	0	12,710,224
職員諸手当	3,768,026	0	3,768,026
職員特別給与	5,319,946	0	5,319,946
臨時雇賃金	3,451,976	0	3,451,976
嘱託職員雇賃金	0	0	0
法定福利費	4,171,700	0	4,171,700
退職給付費用	847,392	0	847,392
福利厚生費	115,720	0	115,720
会議費	16,866	0	16,866
役員等旅費交通費	1,962,575	0	1,962,575
旅費交通費	73,202	0	73,202
通信運搬費	1,056,641	0	1,056,641
減価償却費	21,998	0	21,998
リース資産減価償却費	565,767	0	565,767
消耗什器備品費	3,657,924	0	3,657,924
消耗品費	1,766,960	0	1,766,960
修繕費	441,364	0	441,364
印刷製本費	1,189,996	0	1,189,996
燃料費	269,199	0	269,199
光熱水料費	330,361	0	330,361
賃借料	2,206,110	0	2,206,110
手数料	354,513	0	354,513
保険料	1,956,225	0	1,956,225
諸謝金	2,837,160	0	2,837,160
租税公課	453,314	0	453,314
支払負担金	24,000	0	24,000
組織活動助成費	115,882	0	115,882
委託費	5,445,893	0	5,445,893
訓練委託費	0	0	0
リース支払利息	16,525	0	16,525
貸倒引当金繰入	33,102	0	33,102
雑費	1,800	0	1,800

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
管理費		14,523,387	14,523,387
職員基本給		4,754,976	4,754,976
職員諸手当		1,413,374	1,413,374
職員特別給与		2,030,036	2,030,036
臨時雇賃金		87,649	87,649
法定福利費		1,656,799	1,656,799
福利厚生費		49,176	49,176
退職給付費用		400,608	400,608
会 議 費		25,266	25,266
役員等旅費交通費		176,295	176,295
旅費交通費		15,528	15,528
通信運搬費		96,224	96,224
減価償却費		1,986	1,986
リース資産減価償却費		250,446	250,446
消耗什器備品費		681,459	681,459
消耗品費		205,512	205,512
修 繕 費		11,075	11,075
印刷製本費		90,036	90,036
燃 料 費		2,280	2,280
光熱水料費		225,024	225,024
賃 借 料		1,144,603	1,144,603
手 数 料		17,603	17,603
保 險 料		319,124	319,124
租税公課		37,786	37,786
支払負担金		106,000	106,000
委 託 費		714,155	714,155
リース支払利息		7,367	7,367
雑 費		3,000	3,000
経常費用計	307,137,914	14,523,387	321,661,301
当期経常増減額	△ 1,698,684	0	△ 1,698,684
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却額	1	0	1
什器備品除却額	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
当期一般正味財産増減額	△ 1,698,685	0	△ 1,698,685
一般正味財産期首残高	43,924,038	4,988,542	48,912,580
一般正味財産期末残高	42,225,353	4,988,542	47,213,895
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	300,000	0	300,000
市補助金収入等振替額	300,000	0	300,000
収益計	300,000	0	300,000
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	300,000	0	300,000
指定正味財産期首残高	2,314,147	1,018,706	3,332,853
指定正味財産期末残高	2,614,147	1,018,706	3,632,853
III 正味財産期末残高	44,839,500	6,007,248	50,846,748

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
 建物・車両運搬具及び什器備品 ----- 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金計上基準
- 貸倒引当金 ----- 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
- 退職給付引当金 ----- 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末において発生していると認められる額のうち、中小企業退職金共済掛金を控除した金額を計上しています。なお、退職給付債務は、退職金規程の期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込み方式によっております。

2. 特定資産の増減額及び残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。 (単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	5,539,871	0	0	5,539,871
退職給付引当積立資産	3,332,853	300,000	0	3,632,853
減価償却引当資産	13,897,889	0	159,765	13,738,124
財政運営資金積立資産	1,344,000	6,656,000	0	8,000,000
合 計	24,114,613	6,956,000	159,765	30,910,848

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	5,539,871	—	—	(5,539,871)
退職給付引当積立資産	3,632,853	—	(300,000)	—
減価償却引当資産	13,738,124	—	(13,738,124)	—
財政運営資金積立資産	8,000,000	—	(8,000,000)	—
合 計	30,910,848	0	(22,038,124)	(5,539,871)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。

(単位:円)

補助金の名称	交 付 者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金(国庫補助金)	(公財)東京しごと財団	0	8,931,000	8,931,000	0	—
市補助金	東大和市	0	37,346,000	37,346,000	0	—
	東大和市	3,332,853	300,000	0	3,632,853	指定正味財産
合 計		3,332,853	46,577,000	46,277,000	3,632,853	—

5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末の残高

固定資産の取得額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。
(単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
構築物	1,411,100	1,392,405	18,695
車両運搬具	9,444,609	9,444,603	6
什器備品	2,901,403	2,901,116	287

6. リース関係

所有権移転外ファイナンス取引

リース資産の内容

その他固定資産 事務所における印刷機である。

リース会計基準適用初年度開始後のファイナンス・リース取引関係

(1)リース物件の取引価格相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額

取得価格相当額	4,406,400
減価償却累計相当額	514,080
期末残高相当額	3,892,320

(2)未経過リース料期末残高相当額

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	881,280	0	881,280

(3)当期の支払リース料、減価償却相当額及び支払利息相当額

支払リース料	840,105
減価償却費相当額	816,213
支払利息相当額	23,892

(4)減価償却相当額の算定方法は、定額法によっている。

(5)利息相当額の算定は、リース料総額とリース資産計上価格との差額を利息相当額とし、各期への配布方法については、利息法によっている。

7. 退職給付関係

(1)採用している退職給付制度の概要

職員退職金支給規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

(2)退職給付債務に関する事項

①退職給付債務	5,539,871円
②退職給付引当金	5,539,871円

(3)退職給付費用に関する事項

退職給付費用に計上した額は以下のとおりであります。

①中小企業退職金共済掛金等	1,248,000円
退職給付費用(①)	1,248,000円

(4)退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

附属明細書

特定資産の明細及び引当金の明細については、財務諸表の注記に記載しているため省略

財 産 目 録

平成29年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
現金	手元保管	運転資金として	105,857
普通預金	りそな銀行東大和支店(決済用預金)	運転資金として	23,540,017
普通貯金	東京みどり農業協同組合東大和支店	運転資金として	257,578
当座預金	郵便振替口座	運転資金として	643,582
未収金	事業収入に対する未収額	東大和市他受託料金等	24,786,253
前払金	次年度に係る前払い	ハミングホール賃借料等	34,330
仮払金		所得税過納付金	20,284
立替金		雇用保険料	2,159
流動資産合計			49,390,060
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	減価償却累計額見合いの 引当資産として管理している。	13,738,124
財政運営資金積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	運転基金として	8,000,000
退職給付引当資産	定期預金 りそな銀行東大和支店 ゆうちょ銀行 通常貯金	職員退職給付引当金見合の 資産として管理している。	4,815,229 724,642
退職給付引当積立資産	りそな銀行東大和支店 定期預金	職員定年退職給付に見合う	3,632,853
(2) その他固定資産			
構築物	脚立置場	受託事業に使用している。	18,695
車両運搬具	自動車6台	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	6
什器備品	耐火保存庫他15件	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	287
リース資産	印刷機	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	3,892,320
預託金	自動車リサイクル料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	50,940
保証金	AED器械保証料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	20,000
電話加入権		公益目的事業と管理運営の 用に供している。	228,084
固定資産合計			35,121,180
資 産 合 計			84,511,240
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	平成29年3月分会員配分金他	受託事業に供する配分金等 未払い他公益目的事業と 管理運営の用に供している 職員社会保険料等。	23,618,222
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保 険料及び所得税等	614,079
仮受金			0
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年以内の債務	881,280
流動負債合計			25,113,581
2. 固定負債			
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年を超える債務	3,011,040
職員退職金引当金	職員に対するもの	職員5名に対する退職金の 支給に備えたもの	5,539,871
固定負債合計			8,550,911
負 債 合 計			33,664,492
正 味 財 産			50,846,748

固定資産一覽表

(1) 構築物

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
脚立置場	1	18,695	

(2) 車両運搬具

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
自動車 (貨物車)	1	1	トヨタ トヨエース
〃 (貨客車)	1	1	三菱 ミニキャブバン
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
〃 (客車)	1	1	トヨタ ハイエース
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
合計	6	6	

(3) 什器備品

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
エアコンディショナー	1	1	ダイキンS50AT. DP-W
エアコンディショナー	1	1	ダイキンRAS-502
耐火庫	1	272	ライオン PS-2TS
物置	1	1	イナバ物置 SSM-25
物置	1	1	イナバ物置 SSM-32
プロジェクター	1	1	三菱 LVP-SL2
プロジェクター	1	1	エプソンEMP-750
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NB50S
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NB50S
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NB50S
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF70U
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF70U
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF70U
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF50w
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-NF75w
パーソナルコンピューター	1	1	富士通 FMV-BIBLOFMVNFD75W
合計	17	287	

監査報告書

平成29年5月16日

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 山田正博 殿

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター

監事 島井 赳 ⑩

監事 佐藤 光一 ⑩

私達は、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成28年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

- 一 公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成28年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成28年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第2号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター会費規程の一部改正について

上記の議案を提案する。

平成29年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 山田正博

公益社団法人東大和市シルバー人材センター会費規程の一部改正について

公益社団法人東大和市シルバー人材センター会費規程の一部を次のように改正する。

次の表中、改正前の欄の下線が引かれた部分又は改正後の欄にのみ下線が引かれた部分については、改正後の欄の下線が引かれた部分に改める。

新	旧
<p>第1条（省略）</p> <p>（会費の額）</p> <p>第2条 会員が、一会計年度に納入すべき会費の額は、次の各号に定める額とする。</p> <p>（1）正会員の会費は、年額2,000円とする。ただし、1月から3月までに入会する正会員の会費については、入会年度のみ年額1,000円とする。</p> <p>（2）特別会員の会費は、年額2,000円とする。</p> <p>（3）賛助会員の会費は、別表に定める額とする。</p> <p>（4）前各号の会費については、経済的事情または病気等の理由により理事会で承認を受けた場合には、免除することができる。</p> <p>第3条～第4条（省略）</p> <p>附 則 （施行期日） この規程は、平成29年6月24日から施行する。</p>	<p>第1条（省略）</p> <p>（会費の額）</p> <p>第2条 会員が、一会計年度に納入すべき会費の額は、次の各号に定める額とする。</p> <p>（1）正会員の会費は、年額2,000円とする。</p> <p>（2）特別会員の会費は、年額2,000円とする。</p> <p>（3）賛助会員の会費は、別表に定める額とする。</p> <p>（4）前各号の会費については、経済的事情または病気等の理由により理事会で承認を受けた場合には、免除することができる。</p> <p>第3条～第4条（省略）</p>

第3号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター理事の選任について

上記の議案を提案する。

平成29年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 山田正博

理事候補者名簿

役職名	氏名	地区 地域班	会員種別	新任・重任の別	備考
理事	つちや ゆきお 土屋 雪雄	第1地区 蔵敷A班	正会員	新任	
理事	たていし たかよし 立石 孝義	第2地区 蔵敷B班	正会員	重任	
理事	こばやし まさかず 小林 正和	第3地区 湖畔班	正会員	重任	
理事	みね のぶお 峯 信夫	第4地区 狭山B班	正会員	重任	
理事	ますだ としかず 増田 俊一	第5地区 桜が丘A班	正会員	重任	
理事	えんどう たかし 遠藤 孝	第6地区 上北台B班	正会員	重任	
理事	わたなべ みつお 渡辺 満雄	第7地区 南街C班	正会員	新任	
理事	なかはら たくぞう 中原 拓三	第8地区 向原D班	正会員	重任	
理事	ふくだ かずひこ 福田 一彦	第9地区 新堀A班	正会員	重任	
理事	たぐち しげお 田口 茂夫	/	特別会員	新任	福祉部長
理事	いしかわ かずお 石川 和男	/	特別会員	重任	事務局長

※任期 平成29年6月23日～平成31年定時総会の終結の時

第4号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター監事の選任について

上記の議案を提案する。

平成29年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 山田正博

監事候補者名簿

役職名	氏名	地区 地域班	会員種別	新任・重任の別	備考
監事	さとう こういち 佐藤 光一	第8地区 向原C班	正会員	重任	

※任期 平成29年6月23日～平成33年定時総会の終結の時