

# 令和元年度 定時総会 招集のご案内

## 《 目 次 》

- 1 定時総会の招集ご通知・・・・・・・・・・ 1
- 2 定時総会次第・・・・・・・・・・ 2
- 3 添付書類
  - (1) 平成30年度事業報告書・・・・ 4
  - (2) 計算書類・・・・・・・・・・ 22
  - (3) 監査報告書・・・・・・・・・・ 31
- 4 定時総会参考書類
  - 第1号議案・・・・・・・・・・ 21
    - 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
    - 平成30年4月1日から平成31年3月31日までの計算書類等の承認の件
  - 第2号議案・・・・・・・・・・ 32
    - 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
    - 理事11名の選任の件
  - 第3号議案・・・・・・・・・・ 34
    - 公益社団法人東大和市シルバー人材センター
    - 監事1名の選任の件

当日の 持ち物	① 令和元年度定時総会 招集のご案内
	② 令和元年度定時総会のお知らせ(バーコード付)

公益社団法人 東大和市シルバー人材センター



令和元年5月30日

会員各位

東京都東大和市中心3丁目912番地の3  
公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
代表理事 会長 立石孝義

### 令和元年度定時総会の招集ご通知

会員の皆様には、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの定時総会を下記のとおり開催いたしますので、ご出席くださいますよう、ご通知申し上げます。

なお、当日、代理人によるご出席の場合には、別紙の出席等通知書の「委任状」にご署名、押印の上、地域班長までご提出ください。

また、当日、ご本人または代理人によるご出席が願えない場合は、書面により議決権を行使することができますので、お手数ですが本通知及び添付の定時総会参考書類をご検討の上、別紙の出欠等通知書の「議決権行使書」に議案への賛否をご表示いただき、地域班長までご提出ください。

※事業報告書・計算書類・参考書類の内容について修正が生じた場合には、当センターのホームページ (<http://www.silver-center.org/>) に掲載するとともに、事務局掲示板に掲出してお知らせいたします。

#### 記

- 1 日時及び場所 令和元年6月21日（金） 午後1時  
東京都東大和市向原6丁目1番地  
ハミングホール 小ホール

#### 2 目的事項

##### (1) 報告事項

###### ①第1号報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの事業報告の件

##### (2) 決議事項

###### ①第1号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの計算書類等の承認の件

###### ②第2号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
理事11名の選任の件

###### ③第3号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
監事1名の選任の件

※議案の概要は、定時総会参考書類（P21～P35まで）に記載してあります。

## 令和元年度定時総会次第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 名誉会長 東大和市長挨拶
4. 来賓挨拶・紹介
5. 仮議長就任
6. 開会宣言
7. 議決権数報告（定足数確認）
8. 議長選任
9. 監事の報告
10. 議 事
  - (1) 報告事項
    - ①第1号報告  
公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの事業報告の件
  - (2) 決議事項
    - ①第1号議案  
公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの計算書類等の承認の件
    - ②第2号議案  
公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
理事11名の選任の件
    - ③第3号議案  
公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
監事1名の選任の件
11. 議長退任
12. 閉会のことば

---

## 令和元年度会員表彰式

※ 定時総会終了後開催

## 第1号報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの事業報告の件

上記について報告する。

令和元年6月21日

提出者

公益社団法人  
東大和市シルバー人材センター  
会長 立石孝義

# 平成30年度事業報告書

公益社団法人東大和市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、定款第3条に定めるように、働く意欲のある高齢者が、地域社会と連携を保ちながら、就業を通して生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力のある地域社会づくりに寄与することを目的に、同第4条に定める事業を展開いたしました。

事業の内容は、2の項以降に記載のとおりであります。

## 1. 基本計画

平成30年度においてセンターが実施する諸事業は、「長期計画」に定められた重点施策を基本とし、諸情勢に適応した事業を付加したものといたしました。

## 2. 基本的運営関係

(1) 総会・会議等当センターの基本となる管理事業を次のとおり実施した。

項 目	内 容	回数等
定時総会	平成30年度 定時総会 平成30年6月22日（金）開催 会員数 676名 出席者数619名（うち委任状提出会員457名、書面による議決権行使者22名） 報告事項 第1号報告 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの事業報告の件 議決事項 第1号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの計算書類等の承認の件 第2号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 理事2名の選任の件	定時総会 1回
定例理事会 (例月開催)	第1回 4月26日（木） 1. 会長諸報告 2. 常務理事報告 3. 正会員入会・退会の承認について 4. 事業実施状況報告 5. 総務・事業・広報委員長報告 6. 安全管理委員長報告 7. 理事活動報告 8. 理事提案事項 (以上8件が定例事案)	定例理事会 12回

項 目	内 容	回数等
定例理事会	<p>第2回 5月31日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 設立40周年事業記念誌作成委員長報告</li> </ol> <p>第3回 6月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 総務・事業委員会補欠委員の選任について</li> <li>3. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告</li> </ol> <p>第4回 7月26日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告</li> </ol> <p>第5回 8月30日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告</li> </ol> <p>第6回 9月27日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告</li> </ol> <p>第7回 10月25日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 平成30年度第1回職務執行状況報告について</li> <li>3. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告</li> <li>4. 設立40周年事業 記念品選定委員長報告</li> </ol> <p>第8回 11月29日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 平成30年度中間監査報告</li> <li>3. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告</li> <li>4. 設立40周年事業 記念品選定委員長報告</li> </ol> <p>第9回 12月26日(水)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について</li> </ol> <p>第10回 1月31日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例事案8件</li> <li>2. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告</li> <li>3. 設立40周年事業 記念品選定委員長報告</li> </ol> <p>第11回 2月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 六者会議報告</li> <li>2. 定例事案8件</li> <li>3. 職群班設置要領の一部改正について</li> <li>4. 地域班設置要領の一部改正について</li> <li>5. 平成31年度事業計画の策定について</li> <li>6. 事務局長の給与の特例に関する基準の制定について</li> </ol>	

項 目	内 容	回数等
定例理事会	7. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告 8. 設立40周年事業 記念品選定委員長報告 第12回 3月28日(木) 1. 六者会議報告 2. 定例事案8件 3. 平成30年度第2回職務執行状況報告について 4. 配分金積算基準の一部改正について 5. 職員就業規則の一部改正について 6. 準職員就業規則の一部改正について 7. 設立40周年事業 記念誌作成委員長報告 8. 設立40周年事業 記念品選定委員長報告	
臨時理事会	第1回 5月18日(金) 1. 平成29年度事業報告について 2. 平成29年度決算報告について 会計監査報告 3. 理事候補者の決定について 4. 平成30年度定時総会提出案件・議事案件について 第2回 2月4日(月) 1. 植木賠償に係る会員からの疑義に関する対応について 第3回 3月14日(木) 1. 事務局長の給与の特例に関する基準の制定について 2. 職員給与規程の一部改正について 3. 職員退職金支給規程の一部改正について 4. 平成31年度収支予算案について 5. 平成31年度資金調達及び設備投資の見込みの件	臨時理事会 3回
総務委員会	健康増進事業、会員交流会等の検討及び実行 総務委員会開催 1. 福利厚生について ・会員交流会について ・健康増進事業「ウォーキング」について ・健康増進事業「健康の集い」について 2. 設立40周年記念事業について 会員交流会 ・4月1日～3月25日、市内9地区において理事・地域班 長を中心とし、実施方法・内容等を検討し自主的に開催 参加者 延べ354名 健康増進事業「健康の集い」 ・高齢者の介護予防と健康寿命を延ばすために ※3月6日(水)に開催予定であったが事情により中止	総務委員会 14回  会員交流会 29回



項 目	内 容	回数等
総務委員会	健康増進事業「ウォーキング」 ・ 4月3日（火）、3月27日（水） 二ツ池公園→都立狭山公園→多摩湖堤防 ※4/3は参加者42名、3/27は参加者31名 会員作品展 ・ 会員作品展を開催	ウォーキング 2回  会員作品展 3回
事業委員会	研修及び能力開発等の検討及び実行 事業委員会開催 1. 新入会員研修会について 2. 接遇研修会の開催について 3. 顧客企業表敬訪問について 4. 事業報告会について 会員就業相談 各月第3火曜日に実施 申込者20名（内相談者：16名） 新入会員研修会 平成30年度から原則毎月、定例理事会の翌日に開催 受講済の会員に対して会長から会員証を交付 毎月、担当理事から入会申込者に対して、面談前に開催通知を渡し、出席するよう伝える。 会員として就業する上での必須習得事項 受講者数120名 接遇研修会 講師：合同会社アップグロース 代表 宮澤知繁 氏 合同会社アップグロース 唐澤明佳 氏 受講者数106名 事業報告会 市立中央公民館ホールにて開催 出席者数120名 顧客企業表敬訪問 正・副事業委員長及び事業委員が民間継続契約企業25社を訪問し、面談と挨拶	事業委員会 15回  就業相談 12回  新入会員研修会 12回  接遇研修会 6回  事業報告会 2回  表敬訪問 1回
広報委員会	会報「けやき」の編集・発行等 広報委員会 第125号 4月発行 第126号 7月発行 第127号 10月発行 第128号 1月発行 ボランティア活動 平成30年10月19日（金） 市内道路美化清掃	広報委員会 20回  ボランティア 1回

項目	内 容	回数等
広報委員会	参加者42名 福祉祭参加 平成30年11月11日(日) 広報委員会委員5名及び役員、各職群班並びに手芸同好会が参加	福祉祭参加 1回
安全管理委員会	安全管理に関する事項の検討及び実施 安全管理委員会開催 1. 安全管理活動実施計画について 2. 安全巡回実施計画について 3. 就業グループの標準書(朝礼・作業)作成について 4. KYK(危険予知活動)実施 研修会開催 1. 新入会員研修会 新入会員に安全教育を徹底し、事故防止に努める。 2. 熱中症予防講習会 3. 応急救護訓練 4. 自転車シミュレータ交通安全教室 5. 転倒予防講習会 「安全だより」編集委員会開催 1. 年3回発行 安全管理委員会小委員会開催 1. 新入会員研修会研修資料作成 健康診断調査について 1. 調査表解析「安全だより」に掲載 安全標語の募集・審査 1. 「安全だより」に掲載、垂れ幕掲示 東京しごと財団研修会に参加	安全管理委員会 9回  編集委員会 9回開催 小委員会 2回開催

(2) その他の各種会議

項目	内 容	回数等
地域班長会議	第1回 5月8日(火) 1. 新任地域班長紹介 2. 会員交流会の実施及び補助金交付の流れについて 3. 会費徴収について 4. 会員紹介制度について	1回
職群班会議	植木班: 10回・IT業務班: 12回・除草班: 2回・蜂の巣駆除班: 1回・刃物研ぎ班: 6回・家事援助班: 8回・駐輪指導班会議7回	7職群班 合計46回

### 3. 事業実施状況

平成30年度事業計画による当センターの事業を次のとおり実施した。

#### (1) 地域と連携するセンターづくりをすすめる

##### ①センターからの情報提供と地域活動への参加

会報、チラシ、ホームページなどの広報媒体を通じて、引き続きセンターへの理解を深め、協力を得るための情報を提供するとともに、うまかんべえ〜祭、環境市民の集い、産業まつり、福祉祭等の各種イベントや事業者の組織、自治会組織・管理組合等が開催する行事へ積極的に参加し、その組織力を活用し、センターのPRに努めた。

##### ②ボランティア活動の推進

市及び事業所、地域住民等からの仕事の受注に感謝し、地域貢献とセンターのPRを目的に、これまで行われてきた道路美化清掃や市民向けのパソコン教室を行った。

##### ③入会の促進

ア 入会説明会（4月と5月は2回実施）を開催し、説明会当日に入会申込みを受け付けるほか、入会説明会に参加してからの入会申込可能期間を、引き続き1年間とした。

イ 市民が気軽に身近な場所で、入会説明会に参加できるように、市民センター等に出向き、年6回、出張入会説明会を開催した。

項目	内容	回数等
入会説明会（定期）	入会希望者へ毎月実施 ※4・5月は2回	14回、参加者173名
出張入会説明会	市民センターに出向き入会説明会を実施	6回、参加者60名

※年間の月別入会者数は資料編に記載

ウ 女性の入会者を増やすため、女性会員が求める仕事を検討した。

エ 会員紹介制度を周知し、一人一会員の紹介運動を行った。

オ ハローワークとの連携を強化し、求職者にセンターへの案内をした。

カ 郵便局が行う「かもめタウン」によるダイレクトメール、電柱広告、郵便備品広告、バス車内放送広告を行い入会の促進を図った。

キ ホームページから仮入会手続きが行えるよう、「Web入会システム」を活用し、会員の増強に努めた。

#### (2) 事業の拡大をすすめる

##### ①事業開拓の推進

ア 役員や就業開拓員により、ポスティングや訪問活動を行い、センター事業の開拓推進に努めた。また、過去に実績のあった発注者や新規の客層に対して仕事の掘り起こしを行った。

イ 顧客満足度調査としての「お客様アンケート」を引き続き実施し、多種多様なお客様のニーズに沿った事業の拡大を図った。

ウ 会員が主体となって、センターのPRを展開し、受注につなげた。

エ シルバーの事業は行政との関わりが大きいことから、行政に対して競争入札によらない政策目的随意契約の活用を働きかけた。

オ シルバー派遣事業について、上部団体及び他センターとの情報交換を随時行い、事業の拡充を図るべく、民間事業所及び市に対し事業開拓を行った。

カ 「介護予防・日常生活支援総合事業」を推進し、女性会員の就業の場を確保した。

### (3) 就業の拡大をすすめる

#### ①仕事の分かち合いの推進

希望者が多い職種については、多くの会員が就業できるよう、就業状況を踏まえながら、就業人員の増員を検討した。

#### ②未就業会員の解消促進

「会員就業相談」を引き続き、毎月実施し、未就業会員に登録業種の変更や、見直しを促すなど、一人ひとりの会員に合った就業指導を行った。

項目	内容	回数等
就業に関する相談	就業相談、業務内容照会等に対応	随時実施
会員就業相談日	就業相談日を設けて、理事が会員に対して、就業に関する相談等に対応	毎月1回、計20名申込 (相談者：16名)

#### ③就業停止の実行

お客様からの信頼を得るために、クレームなどにより就業に悪影響を与えた会員に対し、その実態を調査し、適切な対応を行った。

### (4) 安全・適正就業をすすめる

#### ①安全就業の推進

「安全だより」の発行等や安全就業パトロールの強化により、安全就業基準の周知・徹底を図った。また、昨年に引き続き、会員に対して健康診断アンケート調査を実施し、健康維持に対する意識を高め、安全就業につなげた。

#### ②安全教育の推進

安全に関する各種講習会等（熱中症予防講習会、応急救護訓練、自転車シミュレータ交通安全教室、転倒予防講習会）を実施し、また、職群ごとの安全勉強会を開催するなど、安全教育の推進を図った。

#### ③適正就業ガイドラインの周知徹底

国が示した「適正就業ガイドライン」により、会員・職員及び発注者に対して、適正就業の周知を図った。

### (5) 事業の効率化をすすめる

#### ①情報技術の活用

コンピュータやデータ通信に関する情報技術を導入し、効率的な事務の改善を図った。

#### ②ホームページの活用

センターのホームページを活用し、センターからの情報発信や会員の増強に努めた。

#### ③事務局職員の研修

法制度や組織としての制度を研修・研究し、効率的かつ正確な事業運営を図った。

#### ④会員情報の活用

登録された情報を的確に活用することにより、お客様のニーズに対応するとともに、会員の就業につなげた。

### (6) 組織の活性化をすすめる

#### ①職群化の推進

職群班体制を整備し、就業の均一化と就業会員の意識の向上を図った。

#### ②会員交流の促進

シルバー事業の目的の一つである「生きがづくり、健康維持、社会参加」を促進するため、会員交流会を推進した。

### ③会員研修の実施

接遇研修会や新入会員研修会などを行うことにより、お客様サービスをする会員としての基本事項を習得させ、会員レベルの均一化を図った。

#### (7) 財政基盤の確立をすすめる

##### ① 公益社団法人としての経営の堅持

公益法人経営の基本である「収支相償」を踏まえ、最大の経営効果を生み出すように努めた。

#### (8) 設立40周年記念事業の準備をすすめる

##### ① 設立記念事業の実施

昭和54年5月29日に高齢者事業団として発足して以来、平成31年度に設立40周年の節目の年を迎えるため、記念誌作成委員会及び記念品選定委員会を開催し事業内容を検討した。

#### 4. 研修会・講習会・視察研修会への参加 ※安全就業関係は後述

##### ①当センターの独自研修

②第6地域（当センターを含む15市町村のシルバー人材センターで構成）で実施する研修会への参加や視察研修

##### ③（公財）東京しごと財団等が実施する研修会

項目	内 容	参加者
当センター	新入会員研修会（毎月開催）	会員120名
	5月10日（木）接遇研修会①（午前／午後）	会員20名
	11月5日（月）接遇研修会②（午前／午後）	会員67名
	11月7日（水）接遇研修会③（午前／午後）	会員21名
	2月8日（金）「三役研修会」	役員3名
第6地域	7月9日（月）シルバー人材センター 第1回会長会議	役員1名
	7月18日（水）・25（水） 新任理事研修	役員2名
東京しごと財団他 研修会・講習会等	5月14日（月）シルバー保険事故対応力向上 研修会	推進員1名
	6月12日（火）暴力団不当行為に関する法律の 責任者講習	役員1名
	7月12日（木）・18日（水）・19日（木） 市認定ヘルパー研修	会員3名
	7月31日（火）シルバー人材センター適正就業 ガイドラインのポイント	役員1名
	11月2日（金）シルバー人材センターフォーラ ム	役員1名
	12月12日（水）暴力団不当行為に関する法律の 責任者講習	役員1名
	1月10日（木）役員研修「経営管理」	役員1名
	3月11日（月）シルバー人材センター 第2回会長会議	役員1名

## 5.その他センターの目的を達成するために必要な事業の実施

### ①普及啓発活動

広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。また、センターを広く市民に周知するため、積極的なPR活動を行った。

項 目	内 容	回数等
会報「けやき」の発行	広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。また、公共施設に配布し、センターの普及啓発を行った。	4回 各1,000部
東やまと市報掲載	センターの事業内容や会員募集等について市報への掲載を依頼し、事業の周知や会員の増強に努めた。	14回
ホームページを通じてセンターを周知	インターネットのホームページを通じてセンターをより多くの人に周知し、事業の普及に努めた。	通年
センターPRチラシの全戸配布	事業の普及や会員の増強を目的に、仕事の受注及び会員募集チラシを作成し、市内全世帯に配布した。	2回
シルバー派遣事業PRチラシの全戸配布	派遣事業での就業会員を募集するため、会員募集チラシの全戸配布を行った。	1回
うまかんべえ～祭にてPR	役員及び各種委員会委員並びに職群班会員が、チラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	2日 2,000枚
東大和市環境市民の集いにてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	1日 500枚
東大和市産業まつりにてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	2日 1,000枚
福祉祭にてPR	役員及び職群班会員がチラシを配布し、事業の周知及び就業開拓を実施した。	1日 1,000枚

### ②社会奉仕活動の実施

項 目	内 容	回数等
福祉祭に出店	地域福祉の推進を目的に開催される福祉祭に参加し、会員からの寄付品や手芸同好会が作製した手芸品を販売し、売上金を社会福祉協議会へ寄付した。	1日 56,610円を 寄付
道路美化清掃の実施	センターが地域の一員としての自覚を持ち、ボランティア活動を積極的に行った。 ※道路美化清掃の実施（仲原、向原、清原地区）	1回 参加者 会員42名
市民向け無料パソコン講座の開催	地域奉仕活動の一環として、市民のITスキルの向上のため、IT業務班の会員がボランティアで、初心者を対象としたパソコン講座を開催した。	2回 参加者 市民23名

### ③情報の収集

第6地域及び近隣センターとの情報交換を積極的に行い、事業運営に活用した。

項目	内容	回数等
第6地域事務局長会議	定期会議	6回
連合事務局長会議	定期会議	3回
第6地域次長会	定期会議	6回
第6地域職員 連絡会	庶務経理	定期会議
	業務Ⅰ	定期会議
	業務Ⅱ	定期会議

#### ④安全就業対策

安全対策基本計画に基づき、安全管理委員会や安全就業推進員が一体となって、就業中及び就業途上の事故防止に努めた。

- ア 就業現場への安全就業パトロール・指導・安全対策の推進
- イ 就業前の準備体操の奨励
- ウ 各種安全就業研修会への参加の推進
- エ 各種講習会の実施
- オ 「安全だより」を発行し、安全意識の高揚促進
- カ 健康診断受診に関するアンケート調査

項目	内容	回数等
当センター	安全管理委員会	20回
	安全就業パトロール	2回 5現場
	安全だより：第34号（6月発行）、第35号（10月発行）第36号（1月発行）	各号650部
	安全就業標語の募集 ・都内の統一テーマ「作業方法・手順の確認とルールの順守徹底」 34作品 ・当センター独自のテーマ「周辺に潜む危険防止」 34作品	応募数 68作品
	安全チラシの配布	8回
	7月4日（水）熱中症予防講習会	会員34名
	7月26日（木）健康診断受診に関するアンケート調査	1回
	10月3日（水）応急救護訓練	会員21名
	3月22日（金）転倒予防講習会	会員18名
第6地域	定期会議：安全就業推進員連絡会	6回
	夜間・休日等の緊急連絡体制実施	年度契約
	9月5日（水）第6ブロックシルバー人材センター安全就業研修会	役員・推進員 2名
	1月22日（火）第6ブロック安全運転講習会	会員1名
東京しごと財団	4月11日（水）安全就業研修会	会員2名
	7月4日（水）新任安全管理委員勉強会	会員2名

項 目	内 容	回数等
東京しごと財団	7月31日(火) 安全リーダー研修	役員1名
	8月28日(火) 安全就業パトロール巡回	1回 2現場
	8月29日(水) 転倒予防勉強会	役員・会員 2名
	9月28日(金) シルバー人材センター安全大会	役員・推進員 3名
	11月12日(月) 安全就業緊急研修会	役員・推進員 2名
	12月12日(水) 自転車シミュレーターを使った自転車 安全講習会	役員2名
	2月13日(水) 転倒予防勉強会	役員・推進員 2名

#### ⑤会計検査・指導

公認会計士による会計検査・指導を受けた。

項 目	内 容	出席者
石田芳英 公認会計士 による会計 検査・指導	4月24日(火) 平成29年度決算に関する会計検査及 び・指導	職員3名
	2月22日(金) 平成30年度予算に関する会計検査及 び指導	職員3名



## 資料

### 1. 会員の状況

#### (1) 登録状況・就業状況(年齢別・男女別)

(単位：人、歳)

区分	年齢	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
平成31年3月31日現在の登録会員数	男	0	17	112	169	131	59	488	73.5	91
	女	0	18	37	62	40	25	182	72.7	87
	計	0	35	149	231	171	84	670	73.3	91
平成30年度中の就業実会員数	男	0	7	74	145	95	46	367	74.5	91
	女	0	8	22	45	38	19	132	74.4	87
	計	0	15	96	190	133	65	499	74.5	91

注・・・就業実会員数は平成30年度中に一度でも就業した実人員

#### (2) 登録状況・就業状況(第1希望職群別・男女別)

(単位：人)

区分	職群	技術群	技能群	事務整理群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
平成31年3月31日現在の登録会員数	男	57	74	28	182	10	129	8	0	488
	女	4	4	30	4	18	80	42	0	182
	計	61	78	58	186	28	209	50	0	670
平成30年度中の就業実会員数	男	6	36	3	94	1	71	2	0	213
	女	0	1	11	0	8	39	22	0	81
	計	6	37	14	94	9	110	24	0	294

注1・・・登録会員の職群は第1希望

注1・・・就業実会員数は第1希望職群で平成30年度中に一度でも就業した実人員

## (3) 会員の異動状況(平成30年4月～平成31年3月)

(単位:人)

種別 月別	入 会			退 会			月 末 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
平成30年 3月31日現在	—	—	—	—	—	—	474	171	645
平成30年4月	19	10	29	1	0	1	492	181	673
” 5月	3	1	4	2	1	3	493	181	674
” 6月	8	2	10	11	4	15	490	179	669
” 7月	4	5	9	0	0	0	494	184	678
” 8月	5	3	8	0	0	0	499	187	686
” 9月	4	3	7	1	1	2	502	189	691
” 10月	1	2	3	4	1	5	499	190	689
” 11月	7	2	9	1	0	1	505	192	697
” 12月	3	1	4	3	2	5	505	191	696
平成31年1月	20	17	37	7	3	10	518	205	723
” 2月	8	1	9	11	7	18	515	199	714
” 3月	4	1	5	31	18	49	488	182	670
計	86	48	134	72	37	109	—	—	—

## (4) 退会者内訳

(単位:人)

種別 性別	病気(本人)	シルバー事業を 通じて就業	その他で就業	死 亡	転 居	希望する 仕事なし	就業機会 なし	家庭の事情 (介護等)
男	19	0	7	1	1	4	8	9
女	11	0	5	0	1	8	1	3
計	30	0	12	1	2	12	9	12

会費未納	加 齢	他団体等 への加入	センター運営に 対する不満	未回答(不明)	その他	計
0	12	0	2	0	9	72
0	4	0	0	1	3	37
0	16	0	2	1	12	109

## (5) 地域班別会員数(平成31年3月31日現在)

(単位:人)

地 区	班 名	男	女	計
第1地区	芋 窪 A	8	3	11
	芋 窪 B	23	6	29
	葦 敷 A	8	5	13
	小 計	39	14	53
第2地区	葦 敷 B	18	11	29
	葦 敷 C	9	4	13
	奈 良 橋 A	18	7	25
	奈 良 橋 B	13	6	19
	小 計	58	28	86
第3地区	湖 畔	12	2	14
	高 木	15	3	18
	小 計	27	5	32
第4地区	狭 山 A	12	10	22
	狭 山 B	9	1	10
	清 水 A	7	3	10
	清 水 B	14	6	20
	小 計	42	20	62
第5地区	桜 が 丘 A	19	9	28
	桜 が 丘 B	31	5	36
	桜 が 丘 C	8	5	13
	小 計	58	19	77
第6地区	上 北 台 A	12	3	15
	上 北 台 B	16	8	24
	立 野 A	21	2	23
	立 野 B	16	7	23
	小 計	65	20	85
第7地区	中 央	23	10	33
	南 街 A・B	25	7	32
	南 街 C	11	1	12
	南 街 D	15	3	18
	南 街 E	5	2	7
	小 計	79	23	102
第8地区	向原団地北	9	3	12
	向原団地南	12	9	21
	向 原 A	8	3	11
	向 原 B	10	4	14
	向 原 C	7	4	11
	向 原 D	18	5	23
	小 計	64	28	92
第9地区	仲 原	14	3	17
	清 原 A	15	7	22
	清 原 B	11	7	18
	新 堀 A	4	2	6
	新 堀 B	12	6	18
	小 計	56	25	81
合 計		488	182	670

## 2. 事業実施状況

### (1) 平成30年度月別実績内訳

(単位:人、件、円)

月別	月 末 会員数	事業別	受託事業 件 数	就 業 人 員		契 約 金 額			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
4 月	673	公 共	57	253	2,321	9,949,574	9,580	715,076	10,674,230
		民 間	186	513	2,037	6,105,161	364,466	452,174	6,921,801
		計	243	766	4,358	16,054,735	374,046	1,167,250	17,596,031
5 月	674	公 共	63	375	2,676	11,858,474	671,400	1,049,662	13,579,536
		民 間	252	712	2,193	7,119,683	543,456	564,092	8,227,231
		計	315	1,087	4,869	18,978,157	1,214,856	1,613,754	21,806,767
6 月	669	公 共	58	294	2,490	10,777,364	248,048	782,346	11,807,758
		民 間	296	966	2,747	8,837,069	611,373	628,229	10,076,671
		計	354	1,260	5,237	19,614,433	859,421	1,410,575	21,884,429
7 月	678	公 共	63	389	3,313	15,824,093	592,133	1,016,164	17,432,390
		民 間	314	922	2,470	7,966,398	487,668	617,083	9,071,149
		計	377	1,311	5,783	23,790,491	1,079,801	1,633,247	26,503,539
8 月	686	公 共	62	340	2,836	12,223,140	502,818	1,094,972	13,820,930
		民 間	289	779	2,352	7,659,195	449,280	558,203	8,666,678
		計	351	1,119	5,188	19,882,335	952,098	1,653,175	22,487,608
9 月	691	公 共	62	388	3,034	11,930,049	400,914	894,754	13,225,717
		民 間	261	798	2,544	8,337,795	481,113	774,402	9,593,310
		計	323	1,186	5,578	20,267,844	882,027	1,669,156	22,819,027
10 月	689	公 共	62	385	3,301	16,066,877	609,686	877,400	17,553,963
		民 間	339	1,072	2,720	9,311,066	866,742	784,463	10,962,271
		計	401	1,457	6,021	25,377,943	1,476,428	1,661,863	28,516,234
11 月	697	公 共	67	375	2,641	11,687,399	771,138	1,107,344	13,565,881
		民 間	303	999	3,132	9,048,204	868,134	746,635	10,662,973
		計	370	1,374	5,773	20,735,603	1,639,272	1,853,979	24,228,854
12 月	696	公 共	58	309	2,304	9,983,511	259,160	723,781	10,966,452
		民 間	267	736	2,514	7,121,727	843,553	582,266	8,547,546
		計	325	1,045	4,818	17,105,238	1,102,713	1,306,047	19,513,998
1 月	723	公 共	57	376	2,704	10,267,362	260,166	725,683	11,253,211
		民 間	181	576	2,437	6,134,175	454,834	494,604	7,083,613
		計	238	952	5,141	16,401,537	715,000	1,220,287	18,336,824
2 月	714	公 共	61	273	2,199	9,510,664	17,110	934,554	10,462,328
		民 間	186	458	2,019	5,360,820	325,222	433,660	6,119,702
		計	247	731	4,218	14,871,484	342,332	1,368,214	16,582,030
3 月	670	公 共	56	294	2,439	10,659,429	52,038	771,069	11,482,536
		民 間	175	402	2,157	5,437,834	404,197	475,479	6,317,510
		計	231	696	4,596	16,097,263	456,235	1,246,548	17,800,046
累 計		公 共	726	4,051	32,258	140,737,936	4,394,191	10,692,805	155,824,932
		民 間	3,049	8,933	29,322	88,439,127	6,700,038	7,111,290	102,250,455
		計	3,775	12,984	61,580	229,177,063	11,094,229	17,804,095	258,075,387

## (2) 民間事業実績内訳

(単位:人、件、円)

区分	種別	受注件数	就業人員				契約金額			
			延日人員	配分金	材料費等	事務費	計			
一般企業等		260	18,874	54,445,223	846,496	3,739,168	59,030,887			
個人・家庭		1,748	10,448	33,993,904	5,853,542	3,372,122	43,219,568			
計		2,008	29,322	88,439,127	6,700,038	7,111,290	102,250,455			

注…受注件数は1契約1件としての件数

## (3) 職群別実績内訳

(単位:人、件、円)

職群	種別	受注件数	就業人員				契約金額			
			延日人員	配分金	材料費等	事務費	計			
職群別内訳	技術群	70	192	496,801	23,604	102,159	622,564			
	技能群	893	4,917	20,469,804	5,152,655	1,690,976	27,313,435			
	事務整理群	45	3,989	5,570,643	2,542	445,503	6,018,688			
	管理群	25	21,581	96,955,110	0	5,826,936	102,782,046			
	折衝外交群	27	1,432	1,389,612	5,130	106,922	1,501,664			
	一般作業群	831	22,964	88,353,096	5,861,293	6,894,626	101,109,015			
	サービス群	222	6,505	15,941,997	49,005	2,736,973	18,727,975			
	その他	0	0	0	0	0	0			
合計		2,113	61,580	229,177,063	11,094,229	17,804,095	258,075,387			

注…受注件数は1契約1件としての件数

(4) シルバー派遣事業実績(実施事業所)

平成30年度【平成30年4月～平成31年3月】累計

公益財団法人東京しごと財団 東大和派遣事業所

仕事の種類別実績	①受注件数 (件)	②仕事の分類別 派遣労働登録会員数(人)			③派遣就業実 人員(人)	④派遣就業延 人員(人日)	⑤契約金額(※円単位で記入のこと)		
		男性	女性	合計			会員賃金	手数料等	合計
管理的職業	0	0	0	0		0	0	0	
専門的・技術的職業	1	6	1	7		11	44,000	10,000	54,000
事務的職業	1	14	17	31		44	281,600	97,075	378,675
販売の職業	0	2	4	6		0	0	0	0
サービスの職業	5	65	42	107		2,435	9,430,731	2,444,466	11,875,197
保安の職業	0	0	0	0		0	0	0	0
農林漁業の職業	0	15	1	16		0	0	0	0
生産工程の職業	3	7	3	10		265	1,079,350	340,705	1,420,055
輸送・機械運転の職業	0	5	0	5		0	0	0	0
建設・探掘の職業	0	6	0	6		0	0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業	2	48	28	76		1,450	4,418,915	1,335,470	5,754,385
上段計	12	168	96	264	74	4,205	15,254,596	4,227,716	19,482,312
公共・民間別実績									
下段計	12					4,205	15,254,596	4,227,716	19,482,312
公共事業	1					1,006	4,224,436	1,240,914	5,465,350
民間事業	11					3,199	11,030,160	2,986,802	14,016,962
個人・家庭	0					0	0	0	0

⑥手数料等のうち、  
シルバー連合本部  
がセンターの諸経費  
として割り当てた金  
額(円)  
2,026,647

## 第1号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの計算書類等の承認の件

上記の議案を提案する。

令和元年6月21日

提出者

公益社団法人  
東大和市シルバー人材センター  
会 長 立 石 孝 義

平成30年度貸借対照表

平成31年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金	89,551	93,489	△ 3,938
郵便振替口座	350,424	3,927,878	△ 3,577,454
普通預金	20,325,596	25,867,148	△ 5,541,552
郵便貯金	9	3	6
未収金	30,985,703	22,180,298	8,805,405
貸倒引当金	△ 206,797	△ 148,247	△ 58,550
	*		
仮払金	0	18,089	△ 18,089
立替金	0	1,574	△ 1,574
前払金	24,148	30,418	△ 6,270
流動資産合計	51,568,634	51,970,650	△ 402,016
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	5,636,593	5,539,871	96,722
減価償却引当資産	4,644,973	7,645,833	△ 3,000,860
財政運営資金積立資産	10,638,578	8,638,578	2,000,000
退職給付引当積立資産	5,425,971	4,632,853	793,118
特定資産合計	26,346,115	26,457,135	△ 111,020
(2) その他固定資産			
建物	0	0	0
建物減価償却累計額	0	0	0
	*		
構築物	1,411,100	1,411,100	0
構築物減価償却累計額	△ 1,411,099	△ 1,392,405	△ 18,694
	*		
車輜運搬具	1,867,287	4,990,893	△ 3,123,606
車輜運搬具減価償却累計額	△ 1,867,285	△ 4,990,890	3,123,605
	*		
什器備品	1,765,057	1,765,057	0
什器備品減価償却累計額	△ 1,366,589	△ 1,262,538	△ 104,051
	*		
リース資産	4,406,400	4,406,400	0
リース物件減価償却累計額	△ 2,276,640	△ 1,395,360	△ 881,280
	*		
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	20,000	20,000	0
預託金	42,000	50,940	△ 8,940
その他固定資産合計	2,818,315	3,831,281	△ 1,012,966
固定資産合計	29,164,430	30,288,416	△ 1,123,986
資産合計	80,733,064	82,259,066	△ 1,526,002
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	21,206,719	21,413,400	△ 206,681
前受金	0	0	0
預り金	1,581,459	1,357,846	223,613
仮受金	5,660	0	5,660
1年以内リース債務	881,280	881,280	0
流動負債合計	23,675,118	23,652,526	22,592
2. 固定負債			
長期リース債務	1,248,480	2,129,760	△ 881,280
退職給付引当金	5,636,593	5,539,871	96,722
固定負債合計	6,885,073	7,669,631	△ 784,558
負債合計	30,560,191	31,322,157	△ 761,966
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	5,425,971	4,632,853	793,118
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産	44,746,902	46,304,056	△ 1,557,154
(うち基本財産への充当額)	( 15,283,551 )	( 16,284,411 )	( △ 1,000,860 )
(うち特定資産への充当額)	( 793,118 )	( 1,000,000 )	( △ 206,882 )
正味財産合計	50,172,873	50,936,909	△ 764,036
負債及び正味財産合計	80,733,064	82,259,066	△ 1,526,002



## 平成30年度正味財産増減計算書（収支決算書）

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

（単位：円）

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	258,075,387	251,680,167	6,395,220
受取配分金	229,177,063	222,839,503	6,337,560
受取材料費等	11,094,229	11,257,826	△ 163,597
受取事務費	17,804,095	17,582,838	221,257
労働者派遣事業等受託収益	2,026,990	1,461,851	565,139
労働者派遣事業等受託収益	2,026,990	1,461,851	565,139
受取会費	1,489,000	1,399,000	90,000
正会員受取会費	1,485,000	1,395,000	90,000
特別会員受取会費	4,000	4,000	0
受取補助金等	48,368,882	45,846,411	2,522,471
受取連合交付金	5,739,000	8,531,000	△ 2,792,000
受取（市）補助金	36,958,882	36,463,411	495,471
雇用サポート事業等補助金	2,800,000	0	2,800,000
市補助金収入等振替額	0	0	0
福祉・家事援助コーディネーター設置助成	2,871,000	852,000	2,019,000
特定資産運用益	2,455	2,964	△ 509
特定資産受取利息	2,455	2,964	△ 509
雑収益	421,338	82,023	339,315
受取利息	8	42	△ 34
雑収益	421,330	81,981	339,349
経常収益計	310,384,052	300,472,416	9,911,636
(2) 経常費用			
事業費	297,527,436	289,381,231	8,146,205
支払配分金	229,177,063	222,839,503	6,337,560
支払材料費等	9,363,173	9,191,077	172,096
職員基本給	13,592,858	12,907,429	685,429
職員特別給与	5,825,416	5,474,837	350,579
臨時雇賃金	3,317,322	3,005,322	312,000
法定福利費	4,583,131	4,286,224	296,907
退職給付費用	987,632	847,392	140,240
福利厚生費	132,119	128,953	3,166
会 議 費	23,539	21,028	2,511
役員等旅費交通費	2,113,514	2,042,007	71,507
旅費交通費	68,229	68,038	191
通信運搬費	1,180,979	1,318,334	△ 137,355
減価償却費	112,581	55,233	57,348
消耗什器備品費	533,485	1,213,653	△ 680,168
消耗品費	1,484,781	2,539,399	△ 1,054,618
修繕費	190,281	295,179	△ 104,898
印刷製本費	1,064,215	1,249,244	△ 185,029
光熱水料費	366,220	514,104	△ 147,884
賃借料	4,723,730	3,752,793	970,937
保険料	1,856,775	1,740,015	116,760
諸謝金	6,121,530	4,640,145	1,481,385
租税公課	346,240	674,198	△ 327,958
支払負担金	24,000	24,554	△ 554
組織活動助成費	115,744	106,999	8,745
委託費	4,442,503	5,662,478	△ 1,219,975
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	421,817	391,180	30,637
貸倒引当金繰入	204,369	0	204,369
リース資産減価償却費	598,758	585,361	13,397
燃 料 費	311,500	298,627	12,873
職員諸手当	3,763,047	3,473,088	289,959
リース支払利息	12,085	12,085	0
雑費	468,800	22,752	446,048

管理費	14,413,769	12,302,113	2,111,656
職員基本給	5,033,702	4,817,251	216,451
職員特別給与	2,205,570	2,086,905	118,665
臨時雇賃金	104,080	96,058	8,022
法定福利費	1,632,319	1,616,390	15,929
退職給付費用	467,250	400,608	66,642
福利厚生費	49,191	42,325	6,866
会議費	19,302	19,620	△ 318
役員等旅費交通費	196,066	186,233	9,833
旅費交通費	13,521	14,632	△ 1,111
通信運搬費	91,220	81,542	9,678
減価償却費	10,164	4,987	5,177
消耗什器備品費	64,619	20,198	44,421
消耗品費	159,141	174,173	△ 15,032
修繕費	0	2,784	△ 2,784
印刷製本費	208,116	92,626	115,490
光熱水料費	249,450	80,272	169,178
賃借料	1,552,351	505,420	1,046,931
保険料	184,609	210,842	△ 26,233
租税公課	6,400	22,850	△ 16,450
支払負担金	106,000	108,446	△ 2,446
委託費	348,717	109,079	239,638
支払手数料	26,699	23,752	2,947
リース資産減価償却費	265,050	259,120	5,930
燃料費	1,622	1,430	192
職員諸手当	1,410,223	1,319,183	91,040
リース支払利息	5,387	5,387	0
雑費	3,000	0	3,000
経常費用計	311,941,205	301,683,344	10,257,861
当期経常増減額	△ 1,557,153	△ 1,210,928	△ 346,225
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	15	△ 14
車両運搬具除却損	1	3	△ 2
什器備品除却損	0	12	△ 12
経常外費用計	1	△ 301,089	301,090
当期経常外増減額	△ 1	301,089	△ 301,090
当期一般正味財産増減額	△ 1,557,154	△ 909,839	△ 647,315
一般正味財産期首残高	46,304,056	47,213,895	△ 909,839
一般正味財産期末残高	44,746,902	46,304,056	△ 1,557,154
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	793,118	1,000,000	△ 206,882
市補助金収入等振替額	793,118	1,000,000	△ 206,882
収益計	793,118	1,000,000	△ 206,882
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	793,118	1,000,000	△ 206,882
指定正味財産期首残高	4,632,853	3,632,853	1,000,000
指定正味財産期末残高	5,425,971	4,632,853	793,118
III 正味財産期末残高	50,172,873	50,936,909	△ 764,036

平成30年度正味財産増減計算書内訳表（収支決算書）

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	254,540,294	3,535,093	258,075,387
受取配分金	229,177,063	0	229,177,063
受取材料費等	11,094,229	0	11,094,229
受取事務費	14,269,002	3,535,093	17,804,095
労働者派遣事業等受託収益	2,026,990	0	2,026,990
労働者派遣事業等受託収益	2,026,990	0	2,026,990
受取会費	744,500	744,500	1,489,000
正会員受取会費	742,500	742,500	1,485,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	4,000
受取補助金等	38,428,434	9,940,448	48,368,882
受取連合交付金	5,739,000	0	5,739,000
受取（市）補助金	27,018,434	9,940,448	36,958,882
雇用サポート事業等補助金	2,800,000	0	2,800,000
市補助金収入等振替額	0	0	0
福祉・家事援助コーディネーター設置助成	2,871,000	0	2,871,000
特定資産運用益	1,230	1,225	2,455
特定資産受取利息	1,230	1,225	2,455
雑収益	228,835	192,503	421,338
受取利息	5	3	8
雑収益	228,830	192,500	421,330
経常収益計	295,970,283	14,413,769	310,384,052
(2) 経常費用			
事業費	297,527,436	0	297,527,436
支払配分金	229,177,063	0	229,177,063
支払材料費等	9,363,173	0	9,363,173
職員基本給	13,592,858	0	13,592,858
職員特別給与	5,825,416	0	5,825,416
臨時雇賃金	3,317,322	0	3,317,322
法定福利費	4,583,131	0	4,583,131
退職給付費用	987,632	0	987,632
福利厚生費	132,119	0	132,119
会議費	23,539	0	23,539
役員等旅費交通費	2,113,514	0	2,113,514
旅費交通費	68,229	0	68,229
通信運搬費	1,180,979	0	1,180,979
減価償却費	112,581	0	112,581
消耗什器備品費	533,485	0	533,485
消耗品費	1,484,781	0	1,484,781
修繕費	190,281	0	190,281
印刷製本費	1,064,215	0	1,064,215
光熱水料費	366,220	0	366,220
賃借料	4,723,730	0	4,723,730
保険料	1,856,775	0	1,856,775
諸謝金	6,121,530	0	6,121,530
租税公課	346,240	0	346,240
支払負担金	24,000	0	24,000
組織活動助成費	115,744	0	115,744
委託費	4,442,503	0	4,442,503
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	421,817	0	421,817
貸倒引当金繰入	204,369	0	204,369
リース資産減価償却費	598,758	0	598,758
燃料費	311,500	0	311,500
職員諸手当	3,763,047	0	3,763,047
リース支払利息	12,085	0	12,085
雑費	468,800	0	468,800

管理費	0	14,413,769	14,413,769
職員基本給	0	5,033,702	5,033,702
職員特別給与	0	2,205,570	2,205,570
臨時雇賃金	0	104,080	104,080
法定福利費	0	1,632,319	1,632,319
退職給付費用	0	467,250	467,250
福利厚生費	0	49,191	49,191
会議費	0	19,302	19,302
役員等旅費交通費	0	196,066	196,066
旅費交通費	0	13,521	13,521
通信運搬費	0	91,220	91,220
減価償却費	0	10,164	10,164
消耗什器備品費	0	64,619	64,619
消耗品費	0	159,141	159,141
修繕費	0	0	0
印刷製本費	0	208,116	208,116
光熱水料費	0	249,450	249,450
賃借料	0	1,552,351	1,552,351
保険料	0	184,609	184,609
租税公課	0	6,400	6,400
支払負担金	0	106,000	106,000
委託費	0	348,717	348,717
支払手数料	0	26,699	26,699
リース資産減価償却費	0	265,050	265,050
燃料費	0	1,622	1,622
職員諸手当	0	1,410,223	1,410,223
リース支払利息	0	5,387	5,387
雑費	0	3,000	3,000
経常費用計	297,527,436	14,413,769	311,941,205
当期経常増減額	△ 1,557,153	0	△ 1,557,153
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
車両運搬具除却損	1	0	1
什器備品除却損	0	0	0
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,557,154	0	△ 1,557,154
一般正味財産期首残高	41,269,203	5,034,853	46,304,056
一般正味財産期末残高	39,712,049	5,034,853	44,746,902
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	539,320	253,798	793,118
市補助金収入等振替額	539,320	253,798	793,118
収益計	539,320	253,798	793,118
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	539,320	253,798	793,118
指定正味財産期首残高	3,314,147	1,318,706	4,632,853
指定正味財産期末残高	3,853,467	1,572,504	5,425,971
III 正味財産期末残高	43,565,516	6,607,357	50,172,873

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法  
 建物・車両運搬具及び什器備品 ----- 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金計上基準  
 貸倒引当金 ----- 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
- 退職給付引当金 ----- 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末において発生していると認められる額のうち、中小企業退職金共済掛金を控除した金額を計上しています。なお、退職給付債務は、退職金規程の期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込み方式によっております。

### 2. 特定資産の増減額及び残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。 (単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	5,539,871	96,722	0	5,636,593
退職給付引当積立資産	4,632,853	793,118	0	5,425,971
減価償却引当資産	7,645,833	0	3,000,860	4,644,973
財政運営資金積立資産	8,638,578	2,000,000	0	10,638,578
合 計	26,457,135	2,889,840	3,000,860	26,346,115

### 3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。 (単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	5,636,593	—	—	(5,636,593)
退職給付引当積立資産	5,425,971	—	(793,118)	—
減価償却引当資産	4,644,973	—	(4,644,973)	—
財政運営資金積立資産	10,638,578	—	(10,638,578)	—
合 計	26,346,115	0	(16,076,669)	(5,636,593)

### 4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。 (単位:円)

補助金の名称	交 付 者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金(国庫補助金)	(公財)東京しごと財団	0	8,539,000	8,539,000	0	—
連合助成金(家事援助)	(公財)東京しごと財団	0	2,871,000	2,871,000	0	—
市補助金	東大和市	0	36,958,882	36,958,882	0	—
	東大和市	4,632,853	793,118	0	5,425,971	指定正味財産
合 計		4,632,853	49,162,000	48,368,882	5,425,971	—

### 5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末の残高

固定資産の取得額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
構 築 物	1,411,100	1,411,099	1
車 両 運 搬 具	1,867,287	1,867,285	2
什 器 備 品	1,765,057	1,366,589	398,468

## 6. リース関係

所有権移転外ファイナンス取引

リース資産の内容

その他固定資産 事務所における印刷機である。

リース会計基準適用初年度開始後のファイナンス・リース取引関係

(1)リース物件の取引価格相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額

取得価格相当額	4,406,400
減価償却累計相当額	2,276,640
期末残高相当額	2,129,760

(2)未経過リース料期末残高相当額

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	881,280	0	881,280

(3)当期の支払リース料、減価償却相当額及び支払利息相当額

支払リース料	881,280
減価償却費相当額	863,808
支払利息相当額	17,472

(4)減価償却相当額の算定方法は、定額法によっている。

(5)利息相当額の算定は、リース料総額とリース資産計上価格との差額を利息相当額とし、各期への配布方法については、利息法によっている。

## 7. 退職給付関係

(1)採用している退職給付制度の概要

職員退職金支給規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

(2)退職給付債務に関する事項

①退職給付債務	5,636,593円
②退職給付引当金	5,636,593円

(3)退職給付費用に関する事項

退職給付費用に計上した額は以下のとおりであります。

①中小企業退職金共済掛金等	1,248,000円
②退職給付引当金繰入額	206,882円
退職給付費用(①)	1,454,882円

(4)退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

## 8. 科目表示の変更

雇用サポート事業等補助金の科目を追加。平成29年度においては、受取連合交付金に含まれた表示となっていたが連合からの指導により、追加となった。

### 附属明細書

1. 特定資産の明細

特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載している。

2. 引当金の明細

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	5,539,871	96,722			5,636,593
貸倒引当金	148,247	204,369	0	145,819	206,797

貸倒引当金の減少額は期末洗替処理による減少額です。

# 財 産 目 録

平成31年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
<b>I 資産の部</b>			
<b>1. 流動資産</b>			
現金預金			
現金	手元保管	運転資金として	89,551
普通預金	りそな銀行東大和支店(決済用預金)	運転資金として	20,038,426
普通貯金	東京みどり農業協同組合東大和支店	運転資金として	287,170
通常貯金	ゆうちょ銀行(決済用貯金)	運転資金として	9
当座預金	郵便振替口座	運転資金として	350,424
未収金	事業収入に対する未収額	東大和市他受託料金等	30,778,906
前払金	次年度に係る前払い	市民会館賃借料等	24,148
<b>流動資産合計</b>			<b>51,568,634</b>
<b>2. 固定資産</b>			
<b>(1) 特定資産</b>			
減価償却積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	減価償却累計額見合いの 引当資産として管理している。	4,644,973
財政運営資金積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	運転基金として	10,638,578
退職給付引当資産	定期預金 りそな銀行東大和支店 ゆうちょ銀行 通常貯金	職員退職給付引当金見合の 資産として管理している。	4,911,951 724,642
退職給付引当積立資産	りそな銀行東大和支店 定期預金	職員定年退職給付に見合う	5,425,971
<b>(2) その他固定資産</b>			
構築物	脚立置場	受託事業に使用している。	1
車両運搬具	自動車2台	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	2
什器備品	耐火保存庫他6件	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	398,468
リース資産	印刷機	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	2,129,760
預託金	自動車リサイクル料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	42,000
保証金	AED器械保証料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	20,000
電話加入権		公益目的事業と管理運営の 用に供している。	228,084
<b>固定資産合計</b>			<b>29,164,430</b>
<b>資産合計</b>			<b>80,733,064</b>
<b>II 負債の部</b>			
<b>1. 流動負債</b>			
未払金	3月分会員配分金他	受託事業に供する配分金等 未払い他公益目的事業と 管理運営の用に供している 職員社会保険料等。	21,206,719
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保 険料及び所得税等	1,581,459
仮受金	発注者受注代金	発注者より受注による代金	5,660
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年以内の債務	881,280
<b>流動負債合計</b>			<b>23,675,118</b>
<b>2. 固定負債</b>			
リース債務	印刷機ファイナンスリース	ファイナンス・リース1年を超える債務	1,248,480
職員退職金引当金	職員に対するもの	職員5名に対する退職金の 支給に備えたもの	5,636,593
<b>固定負債合計</b>			<b>6,885,073</b>
<b>負債合計</b>			<b>30,560,191</b>
<b>正味財産</b>			<b>50,172,873</b>

## 固定資産一覧表

(1) 構築物 (単位:円)

品名	数量	金額	備考
脚立置場	1	1	

(2) 車両運搬具 (単位:円)

品名	数量	金額	備考
〃 (貨客車)	1	1	三菱 ミニキャブバン
〃 (軽貨物車)	1	1	スズキ キャリイ
合計	2	2	

(3) 什器備品 (単位:円)

品名	数量	金額	備考
エアコンディショナー	1	1	ダイキンS50AT. DP-W
耐火保存庫	1	1	ライオン PS-2TS
物置	1	1	イナバ物置 SSM-25
物置	1	1	イナバ物置 SSM-32
シュレッダー	1	180,664	ナカバヤシ AP-406CR
エアコンディショナー	1	217,800	富士通 AS-X63G2W
合計	6	398,468	



# 監 査 報 告 書

令和 元年 5月 15日

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

会長 立石孝義 殿

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

監 事 島 井 赴 印

監 事 佐 藤 光 一 印

私達は、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成 30 年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

## 1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

## 2. 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査報告

一 公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成 30 年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人東大和市シルバー人材センターの平成 30 年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

## 第2号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
理事11名の選任の件

上記の議案を提案する。

令和元年6月21日

提出者

公益社団法人  
東大和市シルバー人材センター  
会 長 立 石 孝 義

## 理事候補者名簿

役職名	氏名	地区 地域班	会員種別	新任・重任の別	備考
理事	くぼた すすむ 窪田 進	第1地区 芋窪B班	正会員	重任	
理事	たていし たかよし 立石 孝義	第2地区 蔵敷B班	正会員	重任	
理事	こばやし まさかず 小林 正和	第3地区 湖畔班	正会員	重任	
理事	みね のぶお 峯 信夫	第4地区 狭山B班	正会員	重任	
理事	わたぬき かずなり 綿貫 一成	第5地区 桜が丘B班	正会員	新任	
理事	えんどう たかし 遠藤 孝	第6地区 上北台B班	正会員	重任	
理事	こばやし みきお 小林 巳喜雄	第7地区 南街E班	正会員	重任	
理事	なかほら たくぞう 中原 拓三	第8地区 向原D班	正会員	重任	
理事	ふくだ かずひこ 福田 一彦	第9地区 新堀A班	正会員	重任	
理事	たぐち しげお 田口 茂夫	/	特別会員	重任	福祉部長
理事	ひろさわ みつまさ 廣澤 光政	/	特別会員	新任	事務局長

※任期 令和元年6月21日～令和3年定時総会の終結の時

### 第3号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター  
監事1名の選任の件

上記の議案を提案する。

令和元年6月21日

提出者

公益社団法人  
東大和市シルバー人材センター  
会 長 立 石 孝 義

## 監事候補者名簿

役職名	氏名	地区 地域班	会員種別	新任・重任の別	備考
監事	しまい 島井 たくし 赴	第3地区 高木班	正会員	重任	

※任期 令和元年6月21日～令和5年定時総会の終結の時