

令和3年度 定時総会 招集のご案内

《 目 次 》

| | | |
|---|--|----|
| 1 | 定時総会の招集ご通知 | 1 |
| 2 | 定時総会次第 | 3 |
| 3 | 添付書類 | |
| | (1) 令和2年度事業報告 | 5 |
| | (2) 計算書類 | 20 |
| | (3) 監査報告書 | 28 |
| 4 | 定時総会参考書類 | |
| | 第1号報告 | 4 |
| | 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 令和2年4月1日から令和3年3月31日までの事業報告の件 | |
| | 第1号議案 | 19 |
| | 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 令和2年4月1日から令和3年3月31日までの計算書類等の承認の件 | |
| | 第2号議案 | 29 |
| | 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 理事11名の選任の件 | |
| | 第3号議案 | 31 |
| | 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 監事1名の選任の件 | |
| | 第4号議案 | 33 |
| | 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 定款の変更の件 | |
| 5 | その他資料 | 35 |
| | 令和3年度会員表彰 被表彰者名簿 ※今年度の表彰式は、感染拡大防止のため中止 | |

定時総会は法人運営上必要とされているため、例年と同時期に開催いたしますが、定時総会当日は、人が密集する状態になる恐れや、新型コロナウイルス感染症への危惧もございます。各人のご健康のために、委任状または議決権行使書の活用をできる限りご考慮ください。委任状や議決権行使書を事前にご提出頂いた場合には、当日の来場は不要です。(同封の返信用封筒にて郵送してください。)

皆様のご理解とご協力を、切にお願いいたします。

公益社団法人 東大和市シルバー人材センター

令和3年6月1日

会員各位

東京都東大和市中央3丁目912番地の3
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
代表理事 会長 立石孝義

令和3年度定時総会の招集ご通知

会員の皆様には、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの定時総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。

なお、総会は法人運営上必要とされているため、例年と同時期に開催いたしますが、当日は人が密集する状態になる恐れや、新型コロナウイルス感染症への危惧もございます。各人のご健康のために、委任状または議決権行使書の活用をできる限りご考慮ください。委任状または議決権行使書をご提出頂いた場合には、当日の来場は不要です。

代理人によるご出席をご希望の場合には、同封の「委任状」にご署名、押印の上、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

また、当日、ご本人または代理人によるご出席が願えない場合は、書面により議決権を行使することができますので、お手数ですが本通知及び添付の定時総会参考書類をご検討の上、同封の議決権行使書に議案への賛否をご表示いただき、ご返送くださいますようお願い申し上げます。※返送期限は、令和3年6月17日（木）必着

記

- 1 日時及び場所 令和3年6月23日（水） 午後1時
東京都東大和市向原6丁目1番地
ハミングホール 小ホール

※今後の新型コロナウイルスの感染状況次第では、予定している総会の会場が使用できなくなることも想定されます。その場合には、本通知記載のホームページ（HP）などで対応をお知らせいたしますので、今後のHPやお知らせ等にご注意ください。

2 目的事項

(1) 報告事項

- ・第1号報告
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和2年4月1日から令和3年3月31日までの事業報告の件

(2) 決議事項

- ・第1号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和2年4月1日から令和3年3月31日までの計算書類等の承認の件
- ・第2号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事11名の選任の件

- ・ 第 3 号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
監事 1 名の選任の件
- ・ 第 4 号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
定款の変更の件

※議案の概要は、定時総会参考書類（19～34ページ）に記載してあります。

※事業報告・計算書類・参考書類の内容について修正が生じた場合には、当センターのホームページ (<https://www.silver-center.org/>) に掲載するとともに、事務局掲示板に掲出してお知らせいたします。

令和3年度定時総会次第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 仮議長就任
4. 開会宣言
5. 議決権数報告（定足数確認）
6. 議長選任
7. 監事の報告
8. 議事
 - (1) 報告事項
 - ・第1号報告
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和2年4月1日から令和3年3月31日までの事業報告の件
 - (2) 決議事項
 - ・第1号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和2年4月1日から令和3年3月31日までの計算書類等の承認の件
 - ・第2号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事11名の選任の件
 - ・第3号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
監事1名の選任の件
 - ・第4号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
定款の変更の件
9. 議長退任
10. 閉会のことば

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、挨拶や説明はできるだけ簡潔・省略の上、極力短時間で総会が終了するよう議事を進めてまいります。

また、例年行っている来賓のご招待・ご挨拶、表彰式などのセレモニーは省略させていただきます。（なお、被表彰者名簿については、35ページに掲載しております。）

会員の皆様の健康と安全を守るため、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

第1号報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和2年4月1日から令和3年3月31日までの事業報告の件

上記について報告する。

令和3年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 立石孝義

令和2年度事業報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、定款第3条に定めるように、社会参加に意欲のある高齢者が、地域社会と連携を保ちながら、就業を通して生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力のある地域社会づくりに寄与することを目的に、同第4条に定める事業を展開いたしました。

しかしながら、新型コロナウイルスの感染拡大により、予定していた事業活動が十分に行えず、契約金額が前年度比5.1%の減額になるなど、事業全体において影響を受けたところがあります。

なお、事業内容は、2の項以降に記載のとおりであります。

1. 事業計画

令和2年度においてセンターが実施する諸事業は、「長期計画」に定められた重点施策を基本とし、諸情勢に適応した事業を事業計画として定めたものであります。

2. 基本的運営関係

(1) 総会・会議等当センターの基本となる管理事業を次のとおり実施した。

| 項 目 | 内 容 | 回数等 |
|-----------------|--|-----------------------------|
| 定時総会 | 令和2年度 定時総会 令和2年6月23日（火）開催 会員数 643名 出席者数502名（うち委任状提出会員433名、書面による議決権行使者38名） 報告事項 第1号報告 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成31年4月1日から令和2年3月31日 までの事業報告の件 議決事項 第1号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 平成31年4月1日から令和2年3月31日 までの計算書類等の承認の件 | 定時総会 1回 |
| 定例理事会 (例月開催) | 第1回（みなし決議） 令和2年4月30日 1. 正会員入会・退会の承認について 2. 事業実施状況報告 3. 「議案を承認可決する旨の理事会のみなし決議があったものとみなされる日を令和2年4月30日とする」 の件について 第2回（みなし決議） 令和2年5月28日 1. 正会員入会・退会の承認について 2. 事業実施状況報告 3. 令和2年度定時総会の招集について | 定例理事会 12回 ※みなし決議5回を含む |

| 項 目 | 内 容 | 回数等 |
|-------|---|-----|
| 定例理事会 | <p>4. 「議案を承認可決する旨の理事会のみなし決議があったものとみなされる日を令和2年5月28日とする」件について</p> <p>第3回 (みなし決議) 令和2年6月25日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正会員入会・退会の承認について 2. 事業実施状況報告 3. 「議案を承認可決する旨の理事会のみなし決議があったものとみなされる日を令和2年6月25日とする」の件について <p>第4回 7月30日 (木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会長諸報告 2. 常務理事報告 3. 正会員入会・退会の承認について 4. 事業実施状況報告 5. 総務・事業・広報委員長報告 6. 安全管理委員長報告 7. 理事活動報告 8. 理事提案事項 (以上8件が定例事案) <p>第5回 8月27日 (木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 <p>第6回 9月24日 (木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 <p>第7回 10月29日 (木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 2. 令和2年度第1回職務執行状況報告について <p>第8回 11月26日 (木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 2. 令和2年度中間監査報告 <p>第9回 12月25日 (金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 2. 職員の期末手当に関する基準の一部改正について 3. 事務局長の給与の特例に関する基準の一部改正について 4. ダンプカーの購入について <p>第10回 (みなし決議) 令和3年1月28日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正会員入会・退会の承認について 2. 事業実施状況報告 3. 「議案を承認可決する旨の理事会のみなし決議があっ | |

| 項 目 | 内 容 | 回数等 |
|-------|---|-------------------------------------|
| 定例理事会 | <p>たものとみなされる日を令和3年1月28日とする」の件について</p> <p>第11回 (みなし決議) 令和3年2月25日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正会員入会・退会の承認について 2. 事業実施状況報告 3. 令和3年度事業計画の策定について 4. 「議案を承認可決する旨の理事会のみなし決議があったものとみなされる日を令和3年2月25日とする」の件について <p>第12回 3月25日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案8件 2. 令和2年度第2回職務執行状況報告について 3. 職員就業規則の一部改正について 4. 準職員就業規則の一部改正について 5. 職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準の一部改正について 6. 理事会運営規則の一部改正について 7. 病気休職事務処理要領の新設について | |
| 臨時理事会 | <p>第1回 (みなし決議) 令和2年5月18日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和元年度事業報告について 2. 令和元年度決算報告について 会計監査報告 3. 令和2年定時総会提出案件・議事案件について 4. 「議案を承認可決する旨の理事会のみなし決議があったものとみなされる日を令和2年5月18日とする」の件について <p>第2回 3月11日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度収支予算案について 2. 令和3年度資金調達及び設備投資の見込みの件 | <p>臨時理事会 2回 ※みなし決議1回を含む</p> |
| 総務委員会 | <p>健康増進事業、会員交流会等の検討及び実行 総務委員会開催</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 福利厚生について 2. 会員交流会について 3. 健康増進事業「ウォーキング」について 4. 健康増進事業「健康の集い」について 5. 賠償負担基準に関する要綱について <p>【新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員交流会 ・健康増進事業（ウォーキング、講習会「健康の集い」） ・会員作品展 ・地域班長会議 | <p>総務委員会 2回</p> |

| 項 目 | 内 容 | 回数等 |
|---------|--|---|
| 事業委員会 | 会員研修及び能力開発等の検討及び実行 事業委員会開催 1. 令和2年度の事業の見直しについて 2. 令和3年度事業計画及び予算について 会員就業相談 相談の申し込みがあった10月20日のみ実施 相談者2名 新入会員研修会 就業する上で必要な必須習得事項を研修 受講者数46名 ・原則、定例理事会の翌日に開催（4～6月及び1～3月は感染拡大防止のため中止） ・受講後、会員に対して会長から会員証を交付 【新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した事業】 ・会員就業相談（4～7月、1～3月） ・接遇研修会 ・事業報告会 ・顧客企業表敬訪問 | 事業委員会 2回 就業相談 1回 新入会員研修会 12回 ※臨時開催 2回を含む |
| 広報委員会 | 会報「けやき」の編集・発行等 広報委員会開催 ・第133号 4月発行 ・第134号 10月発行 ・第135号 1月発行 【新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した事業】 ・ボランティア活動（市内道路美化清掃） ・福祉祭参加 | 広報委員会 16回 |
| 安全管理委員会 | 安全管理に関する事項の検討及び実施 安全管理委員会開催 1. 安全管理活動実施計画について 2. 安全就業パトロール実施計画について 研修会開催 ・新入会員研修会 新入会員に安全教育を徹底し、事故防止に努める。 「安全だより」編集委員会開催 ・年2回発行 健康診断受診調査について ・調査票を解析し「安全だより」に掲載 安全標語の募集・審査 ・「安全だより」に掲載、垂れ幕の掲示 東京しごと財団研修会に参加 | 安全管理委員会 7回 新入会員研修会 12回 編集委員会 6回開催 |

| 項目 | 内 容 | 回数等 |
|---------|---|-----|
| 安全管理委員会 | 【新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した事業】 ・熱中症予防講習会 ・応急救護訓練 ・自転車安全利用講習会 ・転倒予防講習会 | |

(2) その他の会議

| 項目 | 内 容 | 回数等 |
|-------|-----------------------------------|--------------|
| 職群班会議 | 植木班：8回・IT業務班：13回・除草班：1回・駐輪指導班会議3回 | 4職群班 計25回 |

3. 事業実施状況

令和2年度事業計画による当センターの事業を次のとおり実施した。

(1) 地域と連携するセンターづくりをすすめる

① センターからの情報提供と地域活動への参加

会報、チラシ、ホームページなどの広報媒体を通じて、引き続きセンターからの情報を発信し、センターのPRに努めた。

※環境市民の集い、産業まつり、福祉祭等でPR活動を行う計画であったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のためイベントが中止となり、実施できなかった。

② ボランティア活動の推進

市及び事業所、地域住民等からの仕事の受注に感謝し、地域貢献とセンターのPRを目的に、下表のボランティア活動を行う計画であったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。

| 項目 | 内 容 |
|-------------------|---|
| 福祉祭に出店 | 地域福祉の推進を目的に開催される福祉祭に参加し、会員からの寄付品や手芸同好会が作製した手芸品を販売し、売上金を社会福祉協議会へ寄付 |
| 道路美化清掃の実施 | 広報委員会が主体となり、道路美化清掃を行う。 |
| 市民向けパソコン・スマホ講座の開催 | 市民のITスキルの向上のため、IT業務班の会員がボランティアで、初心者を対象としたスマホ・パソコン講座を開催 |

③ 入会の促進

ア 入会説明会を開催し、説明会当日に入会申込みを受け付けるほか、入会説明会に参加してから入会申込可能期間を、引き続き1年間とした。(4～6月及び1～3月は感染拡大防止のため中止)

イ 女性の入会者を増やすため、女性会員が求める仕事を検討した。

ウ 会員紹介制度を周知し、一人一会員の紹介運動を行った。

エ ハローワークとの連携を強化し、求職者にセンターへの案内を行った。

オ 入会の促進を図るため、電柱広告、郵便備品広告、バス車内放送広告を行った。

カ ホームページから仮入会手続きが行える、「Web入会システム」を活用し会員の増強につなげた。

(2) 事業の拡大をすすめる

① 事業開拓の推進

- ア シルバーの事業は行政との関わりが大きいことから、行政に対して競争入札によらない政策目的随意契約の活用を働きかけた。
- イ シルバー派遣事業について、上部団体及び他センターとの情報交換を随時行い、事業の拡充を図るべく、民間事業所及び市に対し事業開拓を行った。
- ウ 会員自身の持つ能力を最大限に活かしつつ、地域社会全体で高齢者を支援する取り組みとしての「介護予防・日常生活支援総合事業」を推進した。このことにより、女性会員の就業の場を確保した。

(3) 就業の拡大をすすめる

① 仕事の分かち合いの推進

希望者が多い職種については、一人でも多くの会員が就業できるよう、現在の就業状況を踏まえながら、ワークシェアリングによるより一層の就業人員の増員を検討した。

② 未就業会員の解消促進

「会員就業相談」を実施し、未就業会員に登録業種の変更や、見直しを促すなど、一人ひとりの会員に合った就業指導を行った。(4～7月及び1～3月の就業相談日は、感染拡大防止のため中止)

※就業に関する相談及び業務内容照会等は、随時実施

(4) 安全・適正就業をすすめる

① 安全就業の推進

「安全だより」の発行等や安全就業パトロールにより、安全就業基準の周知・徹底を図った。また、元年度に引き続き、会員に対して健康診断アンケート調査を実施し、健康維持に対する意識を高め、安全就業につなげた。

【新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した事業】

・熱中症予防講習会、応急救護訓練、自転車交通安全教室、転倒予防講習会

② 適正就業ガイドラインの周知徹底

国が示した「適正就業ガイドライン」により、会員・職員及び発注者に対して、適正就業の周知を図った。

(5) 事業の効率化をすすめる

① 情報技術の活用

コンピュータやデータ通信に関する情報技術を導入し、効率的な事務の改善を図った。

② ホームページの活用

センターのホームページを活用し、センターからの情報発信や会員の増強に努めた。

③ 事務局組織の整備を図る

法制度や組織制度に関する知識の習得に努め、職員個々の資質の向上を目指すとともに、効率的かつ正確な事業運営が図れるよう人員体制の拡充も含め検討を進めた。

④ 会員情報の活用

登録された情報を的確に活用することにより、お客様のニーズに対応するとともに、会員の就業につなげた。

(6) 組織の活性化をすすめる

① 職群化の検討

② 会員研修の実施

新入会員研修会を行うことにより、お客様サービスをする会員としての基本事項を習得させ、会員レベルの均一化を図った。(4～6月及び1～3月は感染拡大防止のため中止)

(7) 財政基盤の確立をすすめる

① 公益社団法人としての経営の堅持

公益法人経営の基本である「収支相償」を踏まえ、最大の経営効果を生み出すように努めた。

4. 研修会・講習会・視察研修会への参加 ※安全就業関係は後述

① 当センターの独自研修

② 第6地域(当センターを含む15市町村のシルバー人材センターで構成)で実施する研修会への参加や視察研修

③ (公財)東京しごと財団等が実施する研修会

| 項目 | 内容 | 参加者 |
|----------------------|--|-------|
| 当センター | 新入会員研修会(12回、7～12月) | 会員46名 |
| | 11月25日(水) キャリアアップ研修会(保育) | 会員 2名 |
| | 11月26日(木) キャリアアップ研修会(保育) | 会員 1名 |
| 第6地域 | 9月 9日(水) 第6地域ブロック シルバー人材センター 安全就業研修会 | 役員1名 |
| 東京しごと財団他 研修会・講習会等 | 7月27日(月) シルバー保険事故対応力向上 研修会 | 推進員1名 |
| | 10月19日(月) シルバー保険事故対応力向上研 修会(上級コース) | 推進員1名 |
| | 7月 9日(木) シルバー人材センター 第1回会長会議(オンライン) | 役員1名 |
| | 11月16日(月) 適正就業担当者会議(オンライ ン) | 役員1名 |
| | 3月 9日(火) シルバー人材センター 第2回会長会議(オンライン) | 役員1名 |
| | 3月16日(火)～3月 18日(木) 東京しごと財団 就業支援講習「襖の張替え」 | 会員1名 |

※なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、予定されていた多くの研修会・講習会が中止となった。

5. その他センターの目的を達成するために必要な事業の実施

① 普及啓発活動

広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。また、センターを広く市民に周知するため、積極的なPR活動を行った。

| 項目 | 内容 | 回数等 |
|-------------------|---|---------------|
| 会報「けやき」の発行 | 広報紙「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。また、公共施設に配置し、センターの普及啓発を行った。 | 3回 各1,000部 |
| 東やまと市報掲載 | センターの事業内容や会員募集等について市報へ掲載依頼し、事業の周知や会員の増強に努めた。 | 7回 |
| ホームページを通じてセンターを周知 | インターネットのホームページを通じてセンターをより多くの人に周知し、事業の普及に努めた。 | 通年 |
| センターPRチラシの全戸配布 | 事業の普及や会員の増強を目的に、仕事の受注及び会員募集チラシを作成し、市内全世帯へ配布した。 | 3回に分けて市内に全戸配布 |

※市内のイベント（うまかんべえ〜祭、東大和市環境市民の集い、福祉祭）でのPRを計画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のためイベントが中止となり実施できなかった。

② 情報の収集

第6地域及び近隣のセンターと情報交換を積極的に行い、事業運営に活用した。

| 項目 | 内容 | 回数等 | |
|---------------|--------------|------|----|
| 第6地域事務局長会議 | 定期会議 | 5回 | |
| 連合事務局長会議 | 定期会議 | 3回 | |
| 第6地域次長会 | 定期会議 | 3回 | |
| 第6地域職員 連絡会 | 庶務経理 | 定期会議 | 2回 |
| | 業務Ⅰ | 定期会議 | 2回 |
| | 業務Ⅱ | 定期会議 | 2回 |
| 第6地域安全管理委員会 | 定期会議 ※リモート会議 | 1回 | |

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、予定されていた多くの会議が中止となった。

③ 安全就業対策

安全対策基本計画に基づき、安全管理委員会や安全就業推進員が一体となって、就業中及び就業途上の事故防止に努めた。

- ア 就業現場への安全就業パトロール・指導・安全対策の推進
- イ 就業前の準備体操の奨励
- ウ 各種安全就業研修会への参加の推進
- エ 各種講習会の実施
- オ 「安全だより」を発行し、安全意識の高揚促進
- カ 健康診断受診に関するアンケート調査

| 項目 | 内容 | 回数等 |
|-------|--|--------------|
| 当センター | 安全管理委員会 | 7回 |
| | 安全就業パトロール | 2回 2現場 |
| | 安全だより：第40号（8月発行）、第41号（1月発行） | 各号650部 |
| | 安全就業標語の募集 ・都内の統一テーマ「危険予知」 56作品 ・当センター独自のテーマ「自転車の安全利用について」 53作品 | 応募数 109作品 |
| | 安全チラシの配布 | 4回 |

| 項目 | 内 容 | 回数等 |
|---------|--------------------------------------|--------|
| 当センター | 8月27日(金) 健康診断受診調査 | 1回 |
| | 定期会議：安全就業推進員連絡会 | 2回 |
| | 夜間・休日等の緊急連絡体制実施 | 年度契約 |
| 第6地域 | 9月 9日(水) 第6ブロックシルバー人材センター 安全就業研修会 | 推進員1名 |
| 東京しごと財団 | 12月 2日(水) 安全就業パトロール巡回 | 1回 2現場 |

④ 会計検査・指導

公認会計士による会計検査・指導を受けた。

| 項目 | 内 容 | 出席者 |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 石田芳英 公認会計士 による会計 検査・指導 | 4月下旬 令和元年度決算に関する会計検査及び 指導 | ※感染拡大防止の ため文書送付 |
| | 3月 2日(水) 令和3年度予算に関する会計検査及び 指導 | 職員3名 |

資料

1. 会員の状況

(1) 登録状況・就業状況(年齢別・男女別)

(単位:人、歳)

| 区分 | | 年齢 | | | | | | 計 | 平均年齢 | 最高年齢 |
|----------------------|---|-------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|------|------|
| | | 60歳未満 | 60～64歳 | 65～69歳 | 70～74歳 | 75～79歳 | 80歳以上 | | | |
| 令和3年3月31日現在の登録会員数 | 男 | 0 | 9 | 80 | 159 | 118 | 75 | 441 | 74.6 | 93 |
| | 女 | 0 | 10 | 24 | 66 | 48 | 21 | 169 | 73.8 | 86 |
| | 計 | 0 | 19 | 104 | 225 | 166 | 96 | 610 | 74.3 | 93 |
| 令和2年4月～令和3年3月の就業実会員数 | 男 | 0 | 6 | 60 | 118 | 110 | 46 | 340 | 75.2 | 93 |
| | 女 | 0 | 3 | 16 | 44 | 40 | 18 | 121 | 75.4 | 89 |
| | 計 | 0 | 9 | 76 | 162 | 150 | 64 | 461 | 75.3 | 93 |

注… 就業実会員数は令和2年度中に一度でも就業した実人員

(2) 登録状況・就業状況(第1希望職群別・男女別)

(単位:人)

| 区分 | | 職群 | | | | | | | | 計 |
|----------------------|---|-----|-----|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | 技術群 | 技能群 | 事務整理群 | 管理群 | 折衝外交群 | 一般作業群 | サービス群 | その他 | |
| 令和3年3月31日現在の登録会員数 | 男 | 46 | 65 | 26 | 166 | 10 | 119 | 9 | 0 | 441 |
| | 女 | 4 | 2 | 25 | 7 | 19 | 75 | 37 | 0 | 169 |
| | 計 | 50 | 67 | 51 | 173 | 29 | 194 | 46 | 0 | 610 |
| 令和2年4月～令和3年3月の就業実会員数 | 男 | 4 | 32 | 2 | 83 | 3 | 59 | 3 | 0 | 186 |
| | 女 | 0 | 1 | 8 | 0 | 7 | 34 | 17 | 0 | 67 |
| | 計 | 4 | 33 | 10 | 83 | 10 | 93 | 20 | 0 | 253 |

注1… 登録会員の職群は第1希望

注2… 就業実会員数は第1希望職群で令和2年度中に一度でも就業した実人員

(3) 会員の異動状況(令和2年4月～令和3年3月)

(単位:人)

| 種別 月別 | 入 会 | | | 退 会 | | | 月 末 会 員 数 | | |
|-----------------|-----|----|----|-----|----|----|-----------|-----|-----|
| | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 |
| 令和2年 3月31日現在 | — | — | — | — | — | — | 473 | 175 | 648 |
| 令和2年 4月 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 473 | 176 | 649 |
| 令和2年 5月 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | 474 | 174 | 648 |
| ” 6月 | 1 | 1 | 2 | 5 | 4 | 9 | 470 | 171 | 641 |
| ” 7月 | 3 | 5 | 8 | 3 | 2 | 5 | 470 | 174 | 644 |
| ” 8月 | 4 | 2 | 6 | 6 | 0 | 6 | 468 | 176 | 644 |
| ” 9月 | 4 | 1 | 5 | 5 | 2 | 7 | 467 | 175 | 642 |
| ” 10月 | 4 | 6 | 10 | 1 | 1 | 2 | 470 | 180 | 650 |
| ” 11月 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 471 | 180 | 651 |
| ” 12月 | 6 | 2 | 8 | 3 | 3 | 6 | 474 | 179 | 653 |
| 令和3年 1月 | 5 | 0 | 5 | 1 | 2 | 3 | 478 | 177 | 655 |
| ” 2月 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 478 | 176 | 654 |
| ” 3月 | 1 | 2 | 3 | 38 | 9 | 47 | 441 | 169 | 610 |
| 計 | 33 | 21 | 54 | 65 | 27 | 92 | — | — | — |

(4) 退会者内訳

(単位:人)

| 種別 性別 | 病気(本人) | シルバー事業を 通じて就業 | その他で就業 | 死 亡 | 転 居 | 希望する 仕事なし | 就業機会 なし | 家庭の事情 (介護等) |
|----------|--------|------------------|--------|-----|-----|--------------|------------|----------------|
| 男 | 16 | 0 | 8 | 4 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 女 | 5 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 |
| 計 | 21 | 0 | 10 | 6 | 5 | 6 | 3 | 9 |

| 会費未納 | 加 齢 | 他団体等 への加入 | センター運営に 対する不満 | 未回答(不明) | その他 | 計 |
|------|-----|--------------|------------------|---------|-----|----|
| 0 | 16 | 1 | 0 | 0 | 8 | 65 |
| 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 27 |
| 0 | 22 | 1 | 1 | 0 | 8 | 92 |

2. 事業実施状況

(1) 令和2年度月別実績内訳

(単位:人、件、円)

| 月別 | 月末 会員数 | 事業別 | 受託事業 件数 | 就業人員 | | 契約金額 | | | |
|-----|-----------|-----|------------|--------|--------|-------------|------------|------------|-------------|
| | | | | 延実人員 | 延日人員 | 配分金 | 材料費等 | 事務費 | 計 |
| 4月 | 649 | 公共 | 41 | 257 | 2,219 | 7,718,792 | 5,966 | 586,204 | 8,310,962 |
| | | 民間 | 145 | 301 | 1,778 | 4,333,901 | 237,816 | 448,796 | 5,020,513 |
| | | 計 | 186 | 558 | 3,997 | 12,052,693 | 243,782 | 1,035,000 | 13,331,475 |
| 5月 | 648 | 公共 | 43 | 281 | 2,099 | 9,338,928 | 432,834 | 648,823 | 10,420,585 |
| | | 民間 | 162 | 393 | 1,891 | 5,098,626 | 176,645 | 469,181 | 5,744,452 |
| | | 計 | 205 | 674 | 3,990 | 14,437,554 | 609,479 | 1,118,004 | 16,165,037 |
| 6月 | 641 | 公共 | 53 | 289 | 2,273 | 10,519,123 | 402,648 | 752,897 | 11,674,668 |
| | | 民間 | 290 | 885 | 2,642 | 8,168,162 | 592,936 | 703,907 | 9,465,005 |
| | | 計 | 343 | 1,174 | 4,915 | 18,687,285 | 995,584 | 1,456,804 | 21,139,673 |
| 7月 | 644 | 公共 | 60 | 370 | 3,023 | 14,599,944 | 634,772 | 747,530 | 15,982,246 |
| | | 民間 | 285 | 867 | 2,638 | 8,236,435 | 615,446 | 716,168 | 9,568,049 |
| | | 計 | 345 | 1,237 | 5,661 | 22,836,379 | 1,250,218 | 1,463,698 | 25,550,295 |
| 8月 | 644 | 公共 | 59 | 346 | 2,808 | 13,403,795 | 574,981 | 1,140,680 | 15,119,456 |
| | | 民間 | 293 | 815 | 2,544 | 8,081,297 | 898,262 | 695,489 | 9,675,048 |
| | | 計 | 352 | 1,161 | 5,352 | 21,485,092 | 1,473,243 | 1,836,169 | 24,794,504 |
| 9月 | 642 | 公共 | 56 | 367 | 2,849 | 12,150,337 | 463,720 | 921,336 | 13,535,393 |
| | | 民間 | 303 | 850 | 2,551 | 7,993,318 | 676,679 | 709,582 | 9,379,579 |
| | | 計 | 359 | 1,217 | 5,400 | 20,143,655 | 1,140,399 | 1,630,918 | 22,914,972 |
| 10月 | 650 | 公共 | 61 | 386 | 3,115 | 16,307,790 | 708,280 | 877,629 | 17,893,699 |
| | | 民間 | 323 | 969 | 2,747 | 9,088,705 | 812,296 | 758,987 | 10,659,988 |
| | | 計 | 384 | 1,355 | 5,862 | 25,396,495 | 1,520,576 | 1,636,616 | 28,553,687 |
| 11月 | 651 | 公共 | 66 | 444 | 2,922 | 12,370,641 | 560,090 | 1,363,486 | 14,294,217 |
| | | 民間 | 280 | 860 | 2,325 | 8,380,543 | 797,928 | 697,424 | 9,875,895 |
| | | 計 | 346 | 1,304 | 5,247 | 20,751,184 | 1,358,018 | 2,060,910 | 24,170,112 |
| 12月 | 653 | 公共 | 58 | 338 | 2,241 | 9,849,702 | 198,392 | 746,690 | 10,794,784 |
| | | 民間 | 269 | 754 | 2,285 | 7,641,948 | 578,743 | 663,105 | 8,883,796 |
| | | 計 | 327 | 1,092 | 4,526 | 17,491,650 | 777,135 | 1,409,795 | 19,678,580 |
| 1月 | 655 | 公共 | 51 | 327 | 2,262 | 9,492,371 | 125,970 | 694,434 | 10,312,775 |
| | | 民間 | 170 | 440 | 1,792 | 5,848,848 | 278,690 | 531,025 | 6,658,563 |
| | | 計 | 221 | 767 | 4,054 | 15,341,219 | 404,660 | 1,225,459 | 16,971,338 |
| 2月 | 654 | 公共 | 54 | 244 | 1,900 | 8,628,263 | 19,482 | 859,438 | 9,507,183 |
| | | 民間 | 162 | 384 | 1,629 | 5,076,732 | 225,900 | 446,928 | 5,749,560 |
| | | 計 | 216 | 628 | 3,529 | 13,704,995 | 245,382 | 1,306,366 | 15,256,743 |
| 3月 | 610 | 公共 | 58 | 304 | 2,244 | 9,794,116 | 374,534 | 743,191 | 10,911,841 |
| | | 民間 | 153 | 318 | 1,668 | 5,230,663 | 140,906 | 496,856 | 5,868,425 |
| | | 計 | 211 | 622 | 3,912 | 15,024,779 | 515,440 | 1,240,047 | 16,780,266 |
| 累計 | | 公共 | 660 | 3,953 | 29,955 | 134,173,802 | 4,501,669 | 10,082,338 | 148,757,809 |
| | | 民間 | 2,835 | 7,836 | 26,490 | 83,179,178 | 6,032,247 | 7,337,448 | 96,548,873 |
| | | 計 | 3,495 | 11,789 | 56,445 | 217,352,980 | 10,533,916 | 17,419,786 | 245,306,682 |

(2) 民間事業実績内訳

(単位:人、件、円)

| 区分 | 種別 受注件数 | 就業人員 | 契約金額 | | | |
|-------|------------|--------|------------|-----------|-----------|------------|
| | | 延日人員 | 配分金 | 材料費等 | 事務費 | 計 |
| 一般企業等 | 186 | 16,423 | 50,148,619 | 697,905 | 3,538,703 | 54,385,227 |
| 個人・家庭 | 1,547 | 10,067 | 33,030,559 | 5,334,342 | 3,798,745 | 42,163,646 |
| 計 | 1,733 | 26,490 | 83,179,178 | 6,032,247 | 7,337,448 | 96,548,873 |

注…受注件数は1契約1件としての件数

(3) 職群別実績内訳

(単位:人、件、円)

| 職群 | 種別 受注件数 | 就業人員 | 契約金額 | | | | |
|-----------|------------|--------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | 延日人員 | 配分金 | 材料費等 | 事務費 | 計 | |
| 職群別 内訳 | 技術群 | 55 | 107 | 223,240 | 23,910 | 106,220 | 353,370 |
| | 技能群 | 791 | 4,766 | 19,518,832 | 4,474,499 | 1,530,497 | 25,523,828 |
| | 事務整理群 | 38 | 4,259 | 4,890,306 | 0 | 324,183 | 5,214,489 |
| | 管理群 | 21 | 19,202 | 89,239,773 | 0 | 5,503,718 | 94,743,491 |
| | 折衝外交群 | 13 | 1,835 | 1,866,198 | 0 | 190,313 | 2,056,511 |
| | 一般作業群 | 746 | 21,409 | 87,271,299 | 6,033,982 | 7,020,361 | 100,325,642 |
| | サービス群 | 174 | 4,867 | 14,343,332 | 1,525 | 2,744,494 | 17,089,351 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 1,838 | 56,445 | 217,352,980 | 10,533,916 | 17,419,786 | 245,306,682 | |

注…受注件数は1契約1件としての件数

(4) シルバー派遣事業実績(実施事業所)

令和2年度【令和2年4月～令和3年3月累計】
公益財団法人東京しごと財団 東大和派遣事業所

| 仕事の種類別実績 | ①受注件数 (件) | ②仕事の分類別 派遣労働登録会員数(人) | | | ③派遣就業実 人員(人) | ④派遣就業延 人員(人日) | ⑤契約金額(※円単位で記入のこと) | | ⑥手数料等のうち、 シルバー連合本部 がセンターの諸経費 として割り当てた金 額(円) |
|--------------|--------------|-------------------------|-----|-----|-----------------|------------------|-------------------|-----------|---|
| | | 男性 | 女性 | 合計 | | | 会員賃金 | 手数料等 | |
| 管理的職業 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 4,987,883 |
| 専門的・技術的職業 | 0 | 5 | 0 | 5 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務的職業 | 0 | 12 | 19 | 31 | | 0 | 0 | 0 | |
| 販売の職業 | 0 | 2 | 3 | 5 | | 0 | 0 | 0 | |
| サービスの職業 | 4 | 79 | 38 | 117 | | 1,473 | 5,849,314 | 1,278,203 | |
| 保安の職業 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 農林漁業の職業 | 0 | 17 | 1 | 18 | | 0 | 0 | 0 | |
| 生産工程の職業 | 0 | 7 | 3 | 10 | | 0 | 0 | 0 | |
| 輸送・機械運転の職業 | 0 | 3 | 0 | 3 | | 0 | 0 | 0 | |
| 建設・採掘の職業 | 0 | 5 | 0 | 5 | | 0 | 0 | 0 | |
| 運搬・清掃・包装等の職業 | 1 | 49 | 38 | 87 | | 3,999 | 28,009,318 | 8,191,310 | |
| 上段計 | 5 | 179 | 102 | 281 | 56 | 5,472 | 33,858,632 | 9,469,513 | |
| 公共・民間事業 | 5 | | | | | 5,472 | 33,858,632 | 9,469,513 | |
| 下段計 | 5 | | | | | 5,472 | 33,858,632 | 9,469,513 | |
| 公共事業 | 1 | | | | | 790 | 3,332,469 | 709,191 | |
| 民間事業 | 4 | | | | | 4,682 | 30,526,163 | 8,760,322 | |
| 個人・家庭 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 合計 | | | | | | | | | 43,328,145 |
| 公共事業 | | | | | | | | | 4,041,660 |
| 民間事業 | | | | | | | | | 39,286,485 |
| 個人・家庭 | | | | | | | | | 0 |

第1号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和2年4月1日から令和3年3月31日までの計算書類等の承認の件

上記の議案を提案する。

令和3年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 立石孝義

令和2年度貸借対照表

令和 3年 3月31日現在

(単位：円)

| 科 目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-------------------|----------------|----------------|-------------|
| I 資産の部 | | | |
| 1. 流動資産 | | | |
| 現金 | 158,840 | 69,831 | 89,009 |
| 郵便振替口座 | 1,556,669 | 1,875,780 | △ 319,111 |
| 普通預金 | 21,399,453 | 24,236,039 | △ 2,836,586 |
| 郵便貯金 | 18 | 15 | 3 |
| 未収金 | 20,098,459 | 23,140,544 | △ 3,042,085 |
| 貸倒引当金 | △ 127,825 | △ 134,676 | 6,851 |
| | * | 23,005,868 | △ 3,035,234 |
| 仮払金 | 2,410 | 0 | 2,410 |
| 立替金 | 49,934 | 11,020 | 38,914 |
| 前払金 | 23,500 | 22,000 | 1,500 |
| 流動資産合計 | 43,161,458 | 49,220,553 | △ 6,059,095 |
| 2. 固定資産 | | | |
| (1) 特定資産 | | | |
| 退職給付引当資産 | 8,052,204 | 7,961,414 | 90,790 |
| 減価償却引当資産 | 5,229,199 | 4,748,753 | 480,446 |
| 財政運営資金積立資産 | 8,000,000 | 8,000,000 | 0 |
| 退職給付引当積立資産 | 6,335,181 | 5,425,971 | 909,210 |
| 特定資産合計 | 27,616,584 | 26,136,138 | 1,480,446 |
| (2) その他固定資産 | | | |
| 建物 | 0 | 0 | 0 |
| 建物減価償却累計額 | 0 | 0 | 0 |
| | * | 0 | 0 |
| 構築物 | 1,411,100 | 1,411,100 | 0 |
| 構築物減価償却累計額 | △ 1,411,099 | △ 1,411,099 | 0 |
| | * | 1 | 0 |
| 車輛運搬具 | 6,387,287 | 1,867,287 | 4,520,000 |
| 車輛運搬具減価償却累計額 | △ 2,243,951 | △ 1,867,285 | △ 376,666 |
| | * | 4,143,336 | 4,143,334 |
| 什器備品 | 1,765,057 | 1,765,057 | 0 |
| 什器備品減価償却累計額 | △ 1,574,149 | △ 1,470,369 | △ 103,780 |
| | * | 294,688 | △ 103,780 |
| リース資産 | 4,406,400 | 4,406,400 | 0 |
| リース物件減価償却累計額 | △ 4,039,200 | △ 3,157,920 | △ 881,280 |
| | * | 367,200 | △ 881,280 |
| 電話加入権 | 228,084 | 228,084 | 0 |
| 保証金 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 預託金 | 42,000 | 42,000 | 0 |
| その他固定資産合計 | 4,991,529 | 1,833,255 | 3,158,274 |
| 固定資産合計 | 32,608,113 | 27,969,393 | 4,638,720 |
| 資産合計 | 75,769,571 | 77,189,946 | △ 1,420,375 |
| II 負債の部 | | | |
| 1. 流動負債 | | | |
| 未払金 | 18,839,961 | 21,727,459 | △ 2,887,498 |
| 前受金 | 0 | 0 | 0 |
| 預り金 | 537,552 | 1,700,577 | △ 1,163,025 |
| 仮受金 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 1年以内リース債務 | 367,200 | 881,280 | △ 514,080 |
| 流動負債合計 | 19,745,713 | 24,309,316 | △ 4,563,603 |
| 2. 固定負債 | | | |
| 長期リース債務 | 0 | 367,200 | △ 367,200 |
| 退職給付引当金 | 8,052,204 | 7,961,414 | 90,790 |
| 固定負債合計 | 8,052,204 | 8,328,614 | △ 276,410 |
| 負債合計 | 27,797,917 | 32,637,930 | △ 4,840,013 |
| III 正味財産の部 | | | |
| 1. 指定正味財産 | 6,335,181 | 5,425,971 | 909,210 |
| (うち基本財産への充当額) | (0) | (0) | (0) |
| (うち特定資産への充当額) | (6,335,181) | (5,425,971) | (909,210) |
| 2. 一般正味財産 | 41,636,473 | 39,126,045 | 2,510,428 |
| (うち基本財産への充当額) | (0) | (0) | (0) |
| (うち特定資産への充当額) | (13,229,199) | (12,748,753) | (480,446) |
| 正味財産合計 | 47,971,654 | 44,552,016 | 3,419,638 |
| 負債及び正味財産合計 | 75,769,571 | 77,189,946 | △ 1,420,375 |

令和2年度正味財産増減計算書（収支決算書）

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

（単位：円）

| 科 目 | 当年度 | 前年度 | 増 減 |
|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 245,306,682 | 258,390,047 | △ 13,083,365 |
| 受取配分金 | 217,352,980 | 228,690,750 | △ 11,337,770 |
| 受取材料費等 | 10,533,916 | 10,783,000 | △ 249,084 |
| 受取事務費 | 17,419,786 | 18,916,297 | △ 1,496,511 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,987,883 | 6,250,722 | △ 1,262,839 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,987,883 | 6,250,722 | △ 1,262,839 |
| 受取会費 | 1,361,000 | 1,447,000 | △ 86,000 |
| 正会員受取会費 | 1,357,000 | 1,443,000 | △ 86,000 |
| 特別会員受取会費 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 受取補助金等 | 48,049,790 | 51,060,000 | △ 3,010,210 |
| 受取連合交付金 | 5,339,000 | 6,089,000 | △ 750,000 |
| 受取（市）補助金 | 33,210,790 | 34,646,000 | △ 1,435,210 |
| 雇用サポート事業等補助金 | 9,500,000 | 7,500,000 | 2,000,000 |
| 福祉・家事援助コーディネート設置助成金 | 0 | 2,825,000 | △ 2,825,000 |
| 特定資産運用益 | 2,455 | 2,421 | 34 |
| 特定資産受取利息 | 2,455 | 2,421 | 34 |
| 雑収益 | 213,356 | 181,212 | 32,144 |
| 受取利息 | 5 | 8 | △ 3 |
| 雑収益 | 213,351 | 181,204 | 32,147 |
| 経常収益計 | 299,921,166 | 317,331,402 | △ 17,410,236 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 283,701,373 | 307,023,422 | △ 23,322,049 |
| 支払配分金 | 217,352,980 | 228,690,750 | △ 11,337,770 |
| 支払材料費等 | 8,574,548 | 9,065,968 | △ 491,420 |
| 職員基本給 | 14,914,824 | 14,760,935 | 153,889 |
| 職員特別給与 | 5,429,459 | 5,550,343 | △ 120,884 |
| 職員諸手当 | 3,350,346 | 3,977,693 | △ 627,347 |
| 臨時雇賃金 | 1,783,412 | 1,249,304 | 534,108 |
| 法定福利費 | 4,886,914 | 5,212,621 | △ 325,707 |
| 退職給付費用 | 1,106,084 | 2,262,985 | △ 1,156,901 |
| 福利厚生費 | 186,456 | 167,987 | 18,469 |
| 会議費 | 0 | 11,472 | △ 11,472 |
| 役員等旅費交通費 | 1,720,850 | 1,923,011 | △ 202,161 |
| 旅費交通費 | 13,266 | 72,303 | △ 59,037 |
| 通信運搬費 | 1,308,718 | 1,242,158 | 66,560 |
| 減価償却費 | 471,852 | 95,186 | 376,666 |
| 消耗什器備品費 | 73,601 | 4,453,398 | △ 4,379,797 |
| 消耗品費 | 1,370,665 | 2,183,602 | △ 812,937 |
| 修繕費 | 61,970 | 114,766 | △ 52,796 |
| 印刷製本費 | 293,748 | 812,117 | △ 518,369 |
| 光熱水料費 | 304,113 | 334,832 | △ 30,719 |
| 賃借料 | 5,037,282 | 6,292,555 | △ 1,255,273 |
| 保険料 | 2,108,304 | 1,830,444 | 277,860 |
| 諸謝金 | 8,202,937 | 8,326,945 | △ 124,008 |
| 租税公課 | 864,981 | 472,880 | 392,101 |
| 支払負担金 | 24,000 | 24,000 | 0 |
| 組織活動助成費 | 0 | 96,834 | △ 96,834 |
| 委託費 | 2,872,731 | 6,235,309 | △ 3,362,578 |
| 訓練委託費 | 0 | 0 | 0 |
| 支払手数料 | 407,647 | 440,812 | △ 33,165 |
| 貸倒引当金繰入 | 0 | 6,130 | △ 6,130 |
| リース資産減価償却費 | 598,758 | 598,758 | 0 |
| 燃料費 | 276,443 | 331,059 | △ 54,616 |
| リース支払利息 | 12,085 | 12,085 | 0 |
| 雑費 | 92,399 | 174,180 | △ 81,781 |

| | | | |
|---------------|-------------|-------------|--------------|
| 管理費 | 13,709,365 | 15,900,937 | △ 2,191,572 |
| 職員基本給 | 5,481,481 | 5,432,885 | 48,596 |
| 職員特別給与 | 1,913,313 | 1,955,628 | △ 42,315 |
| 職員諸手当 | 1,416,105 | 1,618,736 | △ 202,631 |
| 法定福利費 | 1,651,918 | 1,793,513 | △ 141,595 |
| 退職給付費用 | 474,656 | 1,069,836 | △ 595,180 |
| 福利厚生費 | 7,639 | 7,728 | △ 89 |
| 会議費 | 14,691 | 21,582 | △ 6,891 |
| 役員等旅費交通費 | 188,650 | 181,319 | 7,331 |
| 旅費交通費 | 1,924 | 14,107 | △ 12,183 |
| 通信運搬費 | 120,563 | 100,697 | 19,866 |
| 減価償却費 | 8,594 | 8,594 | 0 |
| 消耗什器備品費 | 0 | 190,306 | △ 190,306 |
| 消耗品費 | 198,015 | 351,165 | △ 153,150 |
| 修繕費 | 0 | 7,133 | △ 7,133 |
| 印刷製本費 | 82,683 | 316,095 | △ 233,412 |
| 光熱水料費 | 207,145 | 228,069 | △ 20,924 |
| 賃借料 | 746,737 | 1,194,165 | △ 447,428 |
| 保険料 | 178,124 | 206,972 | △ 28,848 |
| 租税公課 | 279,539 | 19,520 | 260,019 |
| 支払負担金 | 106,000 | 106,000 | 0 |
| 委託費 | 329,182 | 774,119 | △ 444,937 |
| 支払手数料 | 30,176 | 29,976 | 200 |
| リース資産減価償却費 | 265,050 | 265,050 | 0 |
| 燃料費 | 1,793 | 2,355 | △ 562 |
| リース支払利息 | 5,387 | 5,387 | 0 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 |
| 経常費用計 | 297,410,738 | 322,924,359 | △ 25,513,621 |
| 当期経常増減額 | 2,510,428 | △ 5,592,957 | 8,103,385 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 過年度損失修正 | 0 | 27,900 | △ 27,900 |
| 過年度損失修正 | 0 | 27,900 | △ 27,900 |
| 経常外費用計 | 0 | 27,900 | △ 27,900 |
| 当期経常外増減額 | 0 | △ 27,900 | 27,900 |
| 当期一般正味財産増減額 | 2,510,428 | △ 5,620,857 | 8,131,285 |
| 一般正味財産期首残高 | 39,126,045 | 44,746,902 | △ 5,620,857 |
| 一般正味財産期末残高 | 41,636,473 | 39,126,045 | 2,510,428 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | |
| (1) 収益 | | | |
| 受取補助金等 | 909,210 | 0 | 909,210 |
| 市補助金収入等振替額 | 909,210 | 0 | 909,210 |
| 収益計 | 909,210 | 0 | 909,210 |
| (2) 費用 | | | |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 |
| 費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期指定正味財産増減額 | 909,210 | 0 | 909,210 |
| 指定正味財産期首残高 | 5,425,971 | 5,425,971 | 0 |
| 指定正味財産期末残高 | 6,335,181 | 5,425,971 | 909,210 |
| III 正味財産期末残高 | 47,971,654 | 44,552,016 | 3,419,638 |

令和2年度正味財産増減計算書内訳書（収支決算書）

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

（単位：円）

| 科 目 | 公益目的事業会計 | 法人会計 | 合 計 |
|--------------|-------------|------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 242,147,189 | 3,159,493 | 245,306,682 |
| 受取配分金 | 217,352,980 | 0 | 217,352,980 |
| 受取材料費等 | 10,533,916 | 0 | 10,533,916 |
| 受取事務費 | 14,260,293 | 3,159,493 | 17,419,786 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,987,883 | 0 | 4,987,883 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,987,883 | 0 | 4,987,883 |
| 受取会費 | 680,500 | 680,500 | 1,361,000 |
| 正会員受取会費 | 678,500 | 678,500 | 1,357,000 |
| 特別会員受取会費 | 2,000 | 2,000 | 4,000 |
| 受取補助金等 | 38,184,646 | 9,865,144 | 48,049,790 |
| 受取連合交付金 | 5,339,000 | 0 | 5,339,000 |
| 受取（市）補助金 | 23,345,646 | 9,865,144 | 33,210,790 |
| 雇用サポート事業等補助金 | 9,500,000 | 0 | 9,500,000 |
| 特定資産運用益 | 1,228 | 1,227 | 2,455 |
| 特定資産受取利息 | 1,228 | 1,227 | 2,455 |
| 雑収益 | 210,355 | 3,001 | 213,356 |
| 受取利息 | 4 | 1 | 5 |
| 雑収益 | 210,351 | 3,000 | 213,351 |
| 経常収益計 | 286,211,801 | 13,709,365 | 299,921,166 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 283,701,373 | 0 | 283,701,373 |
| 支払配分金 | 217,352,980 | 0 | 217,352,980 |
| 支払材料費等 | 8,574,548 | 0 | 8,574,548 |
| 職員基本給 | 14,914,824 | 0 | 14,914,824 |
| 職員特別給与 | 5,429,459 | 0 | 5,429,459 |
| 職員諸手当 | 3,350,346 | 0 | 3,350,346 |
| 臨時雇賃金 | 1,783,412 | 0 | 1,783,412 |
| 法定福利費 | 4,886,914 | 0 | 4,886,914 |
| 退職給付費用 | 1,106,084 | 0 | 1,106,084 |
| 福利厚生費 | 186,456 | 0 | 186,456 |
| 会 議 費 | 0 | 0 | 0 |
| 役員等旅費交通費 | 1,720,850 | 0 | 1,720,850 |
| 旅費交通費 | 13,266 | 0 | 13,266 |
| 通信運搬費 | 1,308,718 | 0 | 1,308,718 |
| 減価償却費 | 471,852 | 0 | 471,852 |
| 消耗什器備品費 | 73,601 | 0 | 73,601 |
| 消耗品費 | 1,370,665 | 0 | 1,370,665 |
| 修繕費 | 61,970 | 0 | 61,970 |
| 印刷製本費 | 293,748 | 0 | 293,748 |
| 光熱水料費 | 304,113 | 0 | 304,113 |
| 賃借料 | 5,037,282 | 0 | 5,037,282 |
| 保険料 | 2,108,304 | 0 | 2,108,304 |
| 諸謝金 | 8,202,937 | 0 | 8,202,937 |
| 租税公課 | 864,981 | 0 | 864,981 |
| 支払負担金 | 24,000 | 0 | 24,000 |
| 組織活動助成費 | 0 | 0 | 0 |
| 委託費 | 2,872,731 | 0 | 2,872,731 |
| 訓練委託費 | 0 | 0 | 0 |
| 支払手数料 | 407,647 | 0 | 407,647 |
| 貸倒引当金繰入 | 0 | 0 | 0 |
| リース資産減価償却費 | 598,758 | 0 | 598,758 |
| 燃 料 費 | 276,443 | 0 | 276,443 |
| リース支払利息 | 12,085 | 0 | 12,085 |
| 雑費 | 92,399 | 0 | 92,399 |

| | | | |
|-------------------|-------------|------------|-------------|
| 管理費 | 0 | 13,709,365 | 13,709,365 |
| 職員基本給 | 0 | 5,481,481 | 5,481,481 |
| 職員特別給与 | 0 | 1,913,313 | 1,913,313 |
| 職員諸手当 | 0 | 1,416,105 | 1,416,105 |
| 法定福利費 | 0 | 1,651,918 | 1,651,918 |
| 退職給付費用 | 0 | 474,656 | 474,656 |
| 福利厚生費 | 0 | 7,639 | 7,639 |
| 会議費 | 0 | 14,691 | 14,691 |
| 役員等旅費交通費 | 0 | 188,650 | 188,650 |
| 旅費交通費 | 0 | 1,924 | 1,924 |
| 通信運搬費 | 0 | 120,563 | 120,563 |
| 減価償却費 | 0 | 8,594 | 8,594 |
| 消耗什器備品費 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 0 | 198,015 | 198,015 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷製本費 | 0 | 82,683 | 82,683 |
| 光熱水料費 | 0 | 207,145 | 207,145 |
| 賃借料 | 0 | 746,737 | 746,737 |
| 保険料 | 0 | 178,124 | 178,124 |
| 租税公課 | 0 | 279,539 | 279,539 |
| 支払負担金 | 0 | 106,000 | 106,000 |
| 委託費 | 0 | 329,182 | 329,182 |
| 支払手数料 | 0 | 30,176 | 30,176 |
| リース資産減価償却費 | 0 | 265,050 | 265,050 |
| 燃料費 | 0 | 1,793 | 1,793 |
| リース支払利息 | 0 | 5,387 | 5,387 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 |
| 経常費用計 | 283,701,373 | 13,709,365 | 297,410,738 |
| 当期経常増減額 | 2,510,428 | 0 | 2,510,428 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 |
| 他会計振替前当期一般正味財産増減額 | 2,510,428 | 0 | 2,510,428 |
| 当期一般正味財産増減額 | 2,510,428 | 0 | 2,510,428 |
| 一般正味財産期首残高 | 34,091,192 | 5,034,853 | 39,126,045 |
| 一般正味財産期末残高 | 36,601,620 | 5,034,853 | 41,636,473 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | |
| (1) 収益 | | | |
| 受取補助金等 | 617,354 | 291,856 | 909,210 |
| 市補助金収入等振替額 | 617,354 | 291,856 | 909,210 |
| 収益計 | 617,354 | 291,856 | 909,210 |
| (2) 費用 | | | |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 |
| 費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期指定正味財産増減額 | 617,354 | 291,856 | 909,210 |
| 指定正味財産期首残高 | 3,853,467 | 1,572,504 | 5,425,971 |
| 指定正味財産期末残高 | 4,470,821 | 1,864,360 | 6,335,181 |
| III 正味財産期末残高 | 41,072,441 | 6,899,213 | 47,971,654 |

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
建物・車両運搬具及び什器備品 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金計上基準
- 貸倒引当金 ----- 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
- 退職給付引当金 ----- 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末において発生していると認められる額のうち、中小企業退職金共済掛金を控除した金額を計上しています。なお、退職給付債務は、退職金規程の期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込み方式によっております。

2. 特定資産の増減額及び残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。(単位:円)

| 科 目 | 前期末残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期末残高 |
|------------|------------|-----------|-------|------------|
| 退職給付引当資産 | 7,961,414 | 90,790 | 0 | 8,052,204 |
| 退職給付引当積立資産 | 5,425,971 | 909,210 | 0 | 6,335,181 |
| 減価償却引当資産 | 4,748,753 | 480,446 | 0 | 5,229,199 |
| 財政運営資金積立資産 | 8,000,000 | 0 | 0 | 8,000,000 |
| 合 計 | 26,136,138 | 1,480,446 | 0 | 27,616,584 |

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。(単位:円)

| 科 目 | 当期末残高 | (うち指定正味財産からの 充当額) | (うち一般正味財産からの 充当額) | (うち負債に対応する額) |
|------------|------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 退職給付引当資産 | 8,052,204 | — | — | (8,052,204) |
| 退職給付引当積立資産 | 6,335,181 | — | — | — |
| 減価償却引当資産 | 5,229,199 | — | (5,229,199) | — |
| 財政運営資金積立資産 | 8,000,000 | — | (8,000,000) | — |
| 合 計 | 27,616,584 | 0 | (13,229,199) | (8,052,204) |

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。(単位:円)

| 補助金の名称 | 交 付 者 | 前期末残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期末残高 | 貸借対照表上の 記載区分 |
|------------------------|-------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------------|
| 補助金 | | | | | | |
| 連合交付金(国庫補助金) | (公財)東京しごと財団 | 0 | 5,339,000 | 5,339,000 | 0 | — |
| 雇用サポート事業等補助金 (国庫補助) | (公財)東京しごと財団 | 0 | 9,500,000 | 9,500,000 | 0 | — |
| 市補助金 | 東大和市 | 0 | 33,210,790 | 33,210,790 | 0 | — |
| | 東大和市 | 5,425,971 | 909,210 | 0 | 6,335,181 | 指定正味財産 |
| 合 計 | | 5,425,971 | 48,959,000 | 48,049,790 | 6,335,181 | — |

5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末の残高

固定資産の取得額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目 | 取得価額 | 減価償却累計額 | 当期末残高 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 構 築 物 | 1,411,100 | 1,411,099 | 1 |
| 車 両 運 搬 具 | 6,387,287 | 2,243,951 | 4,143,336 |
| 什 器 備 品 | 1,765,057 | 1,574,149 | 190,908 |

6. リース関係

所有権移転外ファイナンス取引

リース資産の内容

その他固定資産 事務所における印刷機である。

リース会計基準適用初年度開始後のファイナンス・リース取引関係

(1)リース物件の取引価格相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額

| | |
|-----------|-----------|
| 取得価格相当額 | 4,406,400 |
| 減価償却累計相当額 | 4,039,200 |
| 期末残高相当額 | 367,200 |

(2)未経過リース料期末残高相当額

| | 1年以内 | 1年超 | 合計 |
|----------------|---------|-----|---------|
| 未経過リース料期末残高相当額 | 367,200 | 0 | 367,200 |

(3)当期の支払リース料、減価償却相当額及び支払利息相当額

| | |
|----------|---------|
| 支払リース料 | 881,280 |
| 減価償却費相当額 | 863,808 |
| 支払利息相当額 | 17,472 |

(4)減価償却相当額の算定方法は、定額法によっている。

(5)利息相当額の算定は、リース料総額とリース資産計上価格との差額を利息相当額とし、各期への配布方法については、利息法によっている。

7. 退職給付関係

(1)採用している退職給付制度の概要

職員退職金支給規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

(2)退職給付債務に関する事項

| | |
|----------|------------|
| ①退職給付債務 | 8,052,204円 |
| ②退職給付引当金 | 8,052,204円 |

(3)退職給付費用に関する事項

| | |
|---------------------|------------|
| ①中小企業退職金共済掛金等 | 1,008,000円 |
| ②退職給付引当金繰入額 | 90,790円 |
| ③全国シルバー人材センター企業年金基金 | 481,950円 |
| 退職給付費用(①) | 1,580,740円 |

(4)退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

附属明細書

1. 特定資産の明細

特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載している。

2. 引当金の明細

| 科目 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | | 期末残高 |
|---------|-----------|--------|-------|-------|-----------|
| | | | 目的使用 | その他 | |
| 退職給付引当金 | 7,961,414 | 90,790 | | | 8,052,204 |
| 貸倒引当金 | 134,676 | 0 | 0 | 6,851 | 127,825 |

貸倒引当金の減少額は期末洗替処理による減少額です。

財 産 目 録

令和3年3月31日現在

(単位:円)

| 貸借対照科目 | 場所・物量等 | 使用目的等 | 金 額 |
|--------------------|--------------------|--|-------------------|
| I 資産の部 | | | |
| 1. 流動資産 | | | |
| 現金預金 | | | |
| 現 金 | 手元保管 | 運転資金として | 158,840 |
| 普通預金 | りそな銀行東大和支店(決済用預金) | 運転資金として | 21,332,915 |
| 普通貯金 | 東京みどり農業協同組合東大和支店 | 運転資金として | 66,538 |
| 通常貯金 | ゆうちょ銀行(決済用貯金) | 運転資金として | 18 |
| 当座預金 | 郵便振替口座 | 運転資金として | 1,556,669 |
| 未収金 | 事業収入に対する未収額 | 東大和市他受託料金等 | 19,970,634 |
| 前払金 | 次年度に係る前払い | 市民会館賃借料等 | 23,500 |
| 仮払金 | | 会員手帳 | 2,410 |
| 立替金 | | 雇用保険料 | 49,934 |
| 流動資産合計 | | | 43,161,458 |
| 2. 固定資産 | | | |
| (1) 特定資産 | | | |
| 減価償却引当資産 | 定期預金 りそな銀行東大和支店 | 減価償却累計額見合いの 引当資産として管理している。 | 5,229,199 |
| 財政運営資金積立資産 | 定期預金 りそな銀行東大和支店 | 運転基金として | 8,000,000 |
| 退職給付引当資産 | 定期預金 りそな銀行東大和支店 | 職員退職給付引当金見合の 資産として管理している。 | 8,052,204 |
| 退職給付引当積立資産 | りそな銀行東大和支店 定期預金 | 職員定年退職給付に見合う | 6,335,181 |
| (2) その他固定資産 | | | |
| 構築物 | 脚立置場 | 受託事業に使用している。 | 1 |
| 車両運搬具 | 自動車2台 | 公益目的事業と管理運営の 用に供している。 | 4,143,336 |
| 什器備品 | 耐火保存庫他6件 | 公益目的事業と管理運営の 用に供している。 | 190,908 |
| リース資産 | 印刷機 | 公益目的事業と管理運営の 用に供している。 | 367,200 |
| 預託金 | 自動車リサイクル料 | 公益目的事業と管理運営の 用に供している。 | 42,000 |
| 保証金 | AED器械保証料 | 公益目的事業と管理運営の 用に供している。 | 20,000 |
| 電話加入権 | | 公益目的事業と管理運営の 用に供している。 | 228,084 |
| 固定資産合計 | | | 32,608,113 |
| 資産合計 | | | 75,769,571 |
| II 負債の部 | | | |
| 1. 流動負債 | | | |
| 未払金 | 3月分会員配分金他 | 受託事業に供する配分金等 未払い他公益目的事業と 管理運営の用に供している 職員社会保険料等。 | 18,839,961 |
| 預り金 | 職員に対するもの | 職員より預かっている社会保 険料及び所得税等 | 537,552 |
| 仮受金 | | シルバー保険免責分 | 1,000 |
| リース債務 | 印刷機ファイナンスリース | ファイナンス・リース1年以内の債務 | 367,200 |
| 流動負債合計 | | | 19,745,713 |
| 2. 固定負債 | | | |
| 退職給付引当金 | 職員に対するもの | 職員4名に対する退職金の 支給に備えたもの | 8,052,204 |
| 固定負債合計 | | | 8,052,204 |
| 負債合計 | | | 27,797,917 |
| 正味財産 | | | 47,971,654 |

監 査 報 告 書

令和3年5月7日

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

会長 立石孝義 殿

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

監 事 島 井 赴 印

監 事 佐 藤 光 一 印

私達は、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの令和2年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

- 一 公益社団法人東大和市シルバー人材センターの令和2年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人東大和市シルバー人材センターの令和元年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

第2号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事11名の選任の件

上記の議案を提案する。

令和3年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 立石孝義

理事候補者名簿

| 役職名 | 氏名 | 地区 地域班 | 会員種別 | 新任・重任の別 | 備考 |
|-----|-------------------|---------------|------|---------|------|
| 理事 | くぼたすすむ 窪田進 | 第1地区 芋窪B班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | たていし たかよし 立石孝義 | 第2地区 蔵敷B班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | たなか まさくに 田中雅城 | 第3地区 湖畔班 | 正会員 | 新任 | |
| 理事 | みね のぶお 峯信夫 | 第4地区 狭山B班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | わたぬき かずなり 綿貫一成 | 第5地区 桜が丘B班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | えんどう たかし 遠藤孝 | 第6地区 上北台B班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | こばやし みきお 小林巳喜雄 | 第7地区 南街E班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | なかほら たくぞう 中原拓三 | 第8地区 向原D班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | ふくだ かずひこ 福田一彦 | 第9地区 新堀A班 | 正会員 | 重任 | |
| 理事 | かわぐち そういち 川口荘一 | / | 特別会員 | 新任 | 福祉部長 |
| 理事 | ひろさわ みつまさ 廣澤光政 | / | 特別会員 | 重任 | 事務局長 |

※任期 令和3年6月23日～令和5年定時総会の終結の時

第3号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
監事1名の選任の件

上記の議案を提案する。

令和3年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会長 立石孝義

監事候補者名簿

| 役職名 | 氏名 | 地区 地域班 | 会員種別 | 新任・重任の別 | 備考 |
|-----|-------------------|--------------|------|---------|----|
| 監事 | さとう こういち 佐藤 光一 | 第8地区 向原C班 | 正会員 | 重任 | |

※任期 令和3年6月23日～令和7年定時総会の終結の時

第4号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
定款の変更の件

上記の議案を提案する。

令和3年6月23日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会 長 立 石 孝 義

公益社団法人東大和市シルバー人材センター定款の変更の件

公益社団法人東大和市シルバー人材センター定款を次のように変更する。

次の表中、変更前の欄の下線が引かれた部分又は変更後の欄にのみ下線が引かれた部分については、変更後の欄の下線が引かれた部分に改める。

| 新 | 旧 |
|---|--|
| <p>第1章 総則～第2章 目的及び事業 省略</p> <p style="text-align: center;">第3章 会 員</p> <p>第5条～第9条 省略</p> <p>(会員の資格喪失)</p> <p>第10条 前2条の場合のほか、会員は、次に掲げる事由によって資格を喪失する。ただし、特別会員及び賛助会員については、第2号に該当することとなったときは、この限りではない。</p> <p><u>(1) 削除</u></p> <p>(1) 東大和市に居住しなくなったとき。 <u>(2) 失踪宣告を受けたとき又は死亡したとき。</u> (3) 会員である団体が解散したとき。 (4) 正特会員全員の同意があったとき。 (5) 1年以上会費を滞納したとき。 (6) 東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号）第2条第2号から第5号に該当する者である場合</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p><u>この定款は、令和3年6月24日から施行する。</u></p> | <p>第1章 総則～第2章 目的及び事業 省略</p> <p style="text-align: center;">第3章 会 員</p> <p>第5条～第9条 省略</p> <p>(会員の資格喪失)</p> <p>第10条 前2条の場合のほか、会員は、次に掲げる事由によって資格を喪失する。ただし、特別会員及び賛助会員については、第2号に該当することとなったときは、この限りではない。</p> <p><u>(1) 成年被後見人又は被保佐人になったとき。</u> (2) 東大和市に居住しなくなったとき。 <u>(3) 失踪宣告を受けたとき又は死亡したとき。</u> (4) 会員である団体が解散したとき。 (5) 正特会員全員の同意があったとき。 <u>(6) 1年以上会費を滞納したとき。</u> (7) 東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号）第2条第2号から第5号に該当する者である場合</p> |